

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

Honneur - Fraternité - Justice



MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

**DIRECTION GENERALE DES ETUDES, DES REFORMES, DU SUIVI ET DE
L'EVALUATION**

CELLULE DES ETUDES ET DE LA REFORME DES FINANCES PUBLIQUES

**Rapport sur la mise en œuvre du Plan Opérationnel de la
Réforme du Système de Gestion des Finances Publiques au
30 juin 2018**

Version provisoire, préparée par M. Bouraya, Expert auprès de la CERFIP

Juillet 2018

SOMMAIRE

INTRODUCTION	3
I. RAPPEL DES OBJECTIFS DE LA REFORME	4
Les objectifs de la réforme.....	4
II. MISE EN OEUVRE DU POR	5
A : MISE EN PLACE D'UNE BUDGETISATION EFFICACE ET CREDIBLE BASEE SUR LES POLITIQUES PUBLIQUES.....	5
A01 : Opérationnalisation du cadrage macro-économique pour une meilleure prévision budgétaire.....	5
A02 : Instauration d'une budgétisation pluriannuelle par programme.....	7
A03 : Cadre législatif et réglementaire relatif à la préparation et à l'exécution du Budget de l'Etat	9
B : RENFORCEMENT DE L'EXHAUSTIVITE ET DE LA TRANSPARENCE DU BUDGET DE L'ETAT.....	12
B01 : Amélioration de la classification et du contenu du budget.....	12
B02 : Décentralisation et Finances locales.....	13
B03 : Suivi et amélioration de la gestion des Entreprises et Etablissement publics.....	14
B04 : Publications des informations budgétaires et communication	17
C : RENFORCEMENT DE LA MOBILISATION DES RESSOURCES ET PREVISIBILITE BUDGETAIRE	21
C01 : Mobilisation des recettes fiscales.....	21
C02 : Mobilisation des recettes douanières.....	24
C03 : Mobilisations de la fiscalité foncière, des recettes domaniales, et de l'enregistrement ..	29
C04 : Consolidation du plan de trésorerie	32
C05 : Régulation budgétaire et gestion des engagements	33
C06 : La dette extérieure et la mobilisation du financement extérieur.....	34
C07 : Marchés publics	36
D : AMELIORATION DE LA QUALITE DE LA COMPTABILITE, DE L'INFORMATION ET DES RAPPORTS FINANCIERS	38
D01 : Mise en place d'une comptabilité patrimoniale.....	38
D02 : Amélioration du système comptable et du reportage financier	41
E : RENFORCEMENT DES CONTROLES, DE LA SURVEILLANCE ET DE LA VERIFICATION	44
E01 : Les contrôles a priori: les CFM et les DCM.....	44
E02 : Vérification interne (IGE).....	45
E03 : Les vérifications ex post (inspection générale des finances)	46
E04 : Cour des comptes (CDC).....	48
E05 : Parlement.....	50
F : SYSTEME INTEGRE D'INFORMATISATION DES FINANCES PUBLIQUES ET FORMATIO	51
F01 : Mise en place d'un système intégré d'information des finances publiques moderne, fiable et sécurisé	51
F02 : Pilotage et suivi de la formation des usagers des systèmes informatiques et des points focaux des DSO	52
CONCLUSION	54
ANNEXES.....	55

LISTE DES ANNEXES :

ANNEXE I : Liste détaillée des tâches réalisées au 30-06-2018

ANNEXE II : Liste détaillée des tâches en cours au 30-06-2018

ANNEXE III : Liste détaillée des tâches non réalisées au 30-06-2018

INTRODUCTION

Ce rapport périodique est consacré à la mise en œuvre du plan opérationnel de la réforme du système de gestion des finances publiques (POR) **au 30-06-2018**.

Le suivi de l'avancement basé sur des indicateurs et des cibles (gestion axée sur les résultats) n'étant pas encore totalement assimilé par les points focaux, le présent rapport fournit les informations utiles relatives à l'avancement physique de la mise en œuvre de l'ensemble des actions, activités et tâches planifiées conformément à la présentation du POR.

Le suivi financier se fera également ultérieurement à cause de l'imprécision de l'estimation des coûts et du chiffrage des tâches prévues par le POR.

La première partie du rapport (I) est dédiée au rappel des objectifs de la réforme et la seconde partie (II) traite de la mise en œuvre du plan opérationnel des réformes des finances publiques pour la période considérée.

La conclusion du rapport apporte d'une part, des clarifications sur les contraintes et difficultés rencontrées dans la mise en œuvre du POR et d'autre part, des recommandations pour améliorer la mise en œuvre des réformes engagées en attendant l'élaboration d'un nouveau schéma directeur des réformes de la gestion des finances publiques pour la période 2019-2023.

I. Rappel des objectifs de la Réforme

Les objectifs de la réforme

La réforme du système de gestion des finances publiques telle que définie par le SD-RSGFP vise à atteindre les objectifs suivants :

- **Objectif global :**
« Contribuer à l'édification des bases de la bonne gouvernance en République Islamique de Mauritanie de manière à favoriser activement la concrétisation des objectifs de croissance soutenue et durable qui permettent de progresser vers l'atteinte des OMD et de faire reculer sensiblement et durablement les frontières de la pauvreté ».

- **Objectifs spécifiques :**
« Construire un système de gestion des finances publiques transparent et organisé, qui favorise la discipline budgétaire, l'allocation stratégique des ressources pour contribuer à l'amélioration de l'exécution des politiques publiques ». Cet objectif se décompose en six sous objectifs :
 - **Sous objectif 1 : (axe A) :** Le budget est crédible et capable de lier les objectifs de politiques publiques et les possibilités financières de l'État ;
 - **Sous objectif 2 : (axe B) :** Le budget et le suivi des risques budgétaires sont exhaustifs et les informations financières et budgétaires sont accessibles au public ;
 - **Sous objectif 3 : (axe C) :** Le budget est exécuté d'une manière prévisible pour permettre une gestion efficace des programmes publics ;
 - **Sous objectif 4 : (axe D) :** Les informations et documents comptables sont produits, conservés et diffusés pour les besoins de gestion et la préparation de rapports ;
 - **Sous objectif 5 : (axe E) :** les contrôles, la surveillance et la vérification sont efficaces et renforcés ;
 - **Sous objectif 6 : (axe F) :** Le Système intégré d'informations et la formation permettent d'appuyer la réforme et concourent à la réalisation de ses objectifs (effet transversal).

II. MISE EN OEUVRE DU POR

L’outil de programmation, d’exécution et de suivi de l’ensemble de la réforme des finances publiques est le Plan Opérationnel des Réformes (POR).

Il se présente sous forme de plan d’actions qui se décline en 6 axes, 23 sous axes, 104 actions, 180 activités et 438 tâches.

Ce plan à horizon glissant couvre une période de trois ans.

La mise en œuvre des réformes est du ressort des Directions et Structures Opérationnelles - DSO (les directions des Ministères concernées, la Cour des Comptes, l’IGE, l’IGF etc.) qui ont participé à l’élaboration du plan Opérationnel des Réformes (POR) et sont responsables de l’accomplissement des tâches prévues.

A : MISE EN PLACE D'UNE BUDGETISATION EFFICACE ET CREDIBLE BASEE SUR LES POLITIQUES PUBLIQUES

A01 : Opérationnalisation du cadrage macro-économique pour une meilleure prévision budgétaire

- Objectif du sous-axe :

Mise en place d’un modèle de prévision macroéconomique opérationnel permettant de réaliser un cadrage macroéconomique pertinent et produire régulièrement des notes de prévision destinées aux autorités et aux décideurs.

A011 : Mettre en place un cadre formel de préparation et de suivi du cadre macroéconomique

A0111 : Cadrage macroéconomique et budgétaire -

Tâche réalisée :

Les nouvelles mesures fiscales et autres réformes budgétaires à mettre en œuvre et leur impact sur le budget ont été identifiés (A011104).

Mise en place du comité de suivi du programme économique (A11112).

Tâches en cours :

A011103 : Effectuer les projections des indicateurs monétaires

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Ils ne sont pas encore connectés à l’outil du cadrage

A011110 : Analyser la cohérence du cadre budgétaire au regard des objectifs monétaires et de la balance des paiements

- **Etat d'avancement** : 20%

Tâche non réalisée :

A011108 : Présenter les critères du PIP en matière de contraintes budgétaires et de la viabilité de la dette, dont le plafond du montant des investissements nationaux entre 2015 et 2017 (utile pour le groupe 4).

- **Commentaire** : Cette tâche a été mal formulée, elle est à supprimer

A012 : Développer des activités de prévisions et d'analyses macroéconomiques

A0121 : Rendre l'outil effectivement opérationnel

Tâches en cours :

A012101 : organiser des rencontres au sein du groupe du cadrage pour compléter le fonctionnement de l'outil

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : Le groupe a déjà arrimé les trois comptes (secteur réel, TOFE sans le financement, et Balance de paiement).

A012102 : Expliciter la démarche et former les cadres de la DPAA à gérer les points de blocages qu'elle rencontrera de nouveau

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Cette tâche a été abandonnée

A014 : Réaliser une maquette de programmation financière

A0141 : Réaliser une maquette de programmation financière

Tâche en cours :

A014101 : Réaliser une maquette de programmation financière

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Une assistance technique a été sollicitée par le Ministre aux services du FMI

A016 : Elaborer un modèle économétrique de projections sur les impacts des politiques publiques sur la pauvreté

A0161 : Elaborer un modèle économétrique de projections sur les impacts des politiques publiques sur la pauvreté

Tâche réalisée :

Le modèle d'équilibre général calculable (MAURIDYN) est opérationnel (A016102).

Tâches en cours :

A016101 : Elaborer un modèle économique d'évaluation des impacts des politiques publiques sur la pauvreté.

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Une matrice de comptabilité sociale a été désagrégée pour servir comme base pour un modèle d'équilibre général calculable.

A017 : Renforcer les capacités du personnel dans les domaines de la macroéconomie et de la statistique

A0171 : Faire les formations d'appui sur les indicateurs macroéconomiques est envisagée sous condition de moyens financiers de la coopération française

Tâche en cours:

A017101 : La formation sur les indicateurs macroéconomiques et la validation de la qualité des données dans la base future de données statistiques et d'informations économiques ont été effectuées (A017101) - (financement coopération française)

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : les cadres de la DPAA ont été formés par le bureau d'études sur le logiciel de la base de données. Une feuille de route a été actualisée par la DPAA en concertation avec la Coopération française.

A018 : Renforcer les capacités des services en charge du suivi-évaluation dans les départements sectoriels

A0182 : -activités 2014 : les étapes préliminaires à la mise en place du logiciel PIP du DAD débutent

Tâche en cours:

A018203 : Evaluation du système institutionnel au vu de la mise en place du logiciel et préconisations

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : une mission de la société SYNERGY s'est rendue en Mauritanie pour développer un MODULE PIP dans le cadre du DAD conformément aux soucis et aux attentes de la DPI et au manuel des procédures d'élaboration

A019 : Améliorer la production des statistiques administratives

A0191 : remise à plat de la situation de collecte des données statistiques et d'informations économiques et proposition d'une feuille de route qui permettra à l'issue des différentes étapes de créer la base, le cadre et la méthode de compilation sont arrêtés

Tâche en cours:

A019102 : faire des statistiques des différents secteurs en attendant la remise à plat des données statistiques

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : des améliorations importantes ont été apportées aux statistiques du secteur de la pêche. Au niveau de l'agriculture, des enquêtes sont produites de manières régulières

A0192 : activité 2014 : compilation des données selon le formulaire arrêté en 2013

Tâche non réalisée:

A019201 : Début du travail de compilation selon l'architecture arrêtée en 2013.

- **Commentaire** : Cette tâche concerne l'ONS

A02 : Instauration d'une budgétisation pluriannuelle par programme

- Objectifs du sous-axe :
 - ✓ Faciliter et afficher correctement les allocations des ressources destinées, dans le cadre des lois de finances, aux programmes publics, de manière à en assurer la liaison logique avec les politiques publiques et en permettre l'évaluation.
 - ✓ Améliorer la nomenclature économique pour une meilleure lisibilité de la nature des dépenses.

A021 : conceptualiser l'approche d'implantation du Budget Programme et un guide méthodologique d'élaboration des budget-programmes et l'adopter

A0211 : Préparer le plan stratégique de passage d'une budgétisation de moyens à une GAR (UE)

Tâches non réalisées:

A021101 : Préparation de la matrice des pré-requis à la budgétisation par programme

- **Commentaire** : les Travaux relatifs à cette activité sont en cours, l'assistant technique placé à la DGB est entrain de constituer un groupe de travail qui sera en charge de préparer la matrice en concertation avec les différentes structures concernées.

A021102 : Préparation de la feuille de route et de suivi de la mise en œuvre de la budgétisation par programme.

- **Commentaire** : les Travaux relatifs à cette activité sont en cours, l'assistant technique placé à la DGB est entrain de constituer un groupe de travail qui sera en charge de préparer la matrice en concertation avec les différentes structures concernées.

Tâches réalisées :

Préparation du plan de formation détaillé des personnels directement engagés dans la réforme (A021103).

Mise en œuvre du plan de formation des personnels directement engagés dans la réforme (A021104).

Préparation d'une note conceptuelle (A021106).

A0212 : Préparer le guide méthodologique uniforme de formulation des plans stratégiques sectoriels

Tâche non réalisée:

A021201 : Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de formulation des plans stratégiques sectoriels.

- **Commentaire :** Cette tâche nécessite une expertise extérieure

A0213 : Préparer le guide méthodologique uniforme de préparation du CBMT glissant et des CDMT sectoriels pluriannuels glissants

Tâches en cours:

A021301 : Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de préparation du CBMT

- **Etat d'avancement :** 80%
- **Commentaire :** le rapport provisoire est en attente de validation

A021302 : Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de préparation des CDMT sectoriels

- **Etat d'avancement :** 80%
- **Commentaire :** le rapport provisoire est en attente de validation

A021303 : Actualiser les CBMT sectoriels

- **Etat d'avancement :** 40%
- **Commentaire :** Il s'agit plutôt de CDMT. Les CDMT de l'élevage, pêche, pétrole, et environnement ont été élaborés avec l'appui du projet environnement pauvreté.

A022 : Assister les ministères pour la préparation des CDMT sectoriels

A0221 : Préparation du programme d'assistance technique à la mise en œuvre des CDMT sectoriels

Tâche en cours:

A022101 : Mise en œuvre de l'assistance technique à la rédaction de tous les CDMT sectoriels

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** "les CDMT de l'élevage, pêche; pétrole, et environnement ont été élaborés avec l'appui du projet environnement pauvreté."

A023 : Former les formateurs sur la gestion axée sur les résultats et la confection des budgets-programmes

A0231 : Préparation du plan de formation des formateurs à la mise en œuvre des budgets-programmes

Tâche en cours:

A023103 : Organisation des sessions de formations des formateurs

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** La formation de FORHOM a permis de sélectionner trois (3) personnes à former.

Tâche non réalisée:

A023101 : Participation réunion annuelle et séminaires CABRI.

- **Commentaire :** Le financement n'a pas été obtenu

A024 : Améliorer les nomenclatures budgétaires

A0241 : Mettre en œuvre une AT visant l'introduction du SFP 2001

Tâches non réalisées:

A024101 : Préparation du texte révisant les nomenclatures budgétaires conformément à la présentation MSFP 2001.

- **Commentaire** : Cette tâche attend la mise en œuvre de la LOLF pour intégrer les nouveautés apportées par celle-ci

A024102 : formation à l'utilisation du MSFP 2001

- **Commentaire** : Cette tâche nécessite une expertise externe notamment du FMI et la préparation des TDR

A024103 : Mise en œuvre des nomenclatures révisées .

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

A024104 : réaliser une première révision de la nomenclature

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

A025 : Améliorer le calendrier budgétaire et l'organisation des conférences

A0251 : Préparer un texte fixant les nouveaux termes du calendrier budgétaire

Tâches réalisées:

Préparation d'une circulaire améliorant les nouveaux termes du calendrier budgétaire qui précise les plafonds des enveloppes sectorielles (A025101).

Ajout des plafonds des enveloppes sectorielles dans la circulaire budgétaire (A025103).

Tâche en cours:

A025102 : Préparer un texte fixant les nouveaux termes du calendrier budgétaire

- **Etat d'avancement** : 90%
- **Commentaire** : Le projet de décret est disponible. Il est en cours de discussion avec la mission du Fonds qui a séjourné à Nouakchott la semaine du 09 au 15 juillet 2018.

A03 : Cadre législatif et réglementaire relatif à la préparation et à l'exécution du Budget de l'Etat

- ✓ Objectifs du sous-axe :

Mettre en place un nouveau cadre juridique et réglementaire des finances publiques, adapté aux orientations de la réforme et répondant aux exigences de transparence et de bonnes pratiques internationales.

A03 : Organiser des ateliers de concertation (parlement, organes de contrôle..)

A031 : Auditer et évaluer la réglementation des finances publiques

A0311 : Réaliser un audit de la loi 78-011 en perspective GAR

Tâche réalisée:

Préparation de la matrice comparative du projet de LOLF par rapport à la loi 78-011 (A031101).

A032 : Organiser des ateliers de concertation (parlement, organes de contrôle..)

A0321 : Organiser un séminaire de présentation du principe de gestion axée sur les résultats

Tâches non réalisées:

A032101 : Organiser un séminaire de formation sur la GAR au profit de membres des commissions "économie et finance" de l'A.N et du Sénat et aux parties prenantes de la société civile .

- **Commentaire** : Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

A032102 : Préparation de la matrice 1 des observations sur le principe de basculement budgétaire en GAR.

- **Commentaire** : Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

A0322 : Organiser des séminaires sur basculement budgétaire en GAR

Tâches non réalisées:

A032201 : Organiser un séminaire (GAR) aux représentants des services opérationnels du MAED, du MF, des ministères sectoriels, des institutions de vérifications interne et externe et des PTF.

- **Commentaire** : Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

A032202 : Préparation de la matrice 2 des observations sur le principe de basculement budgétaire en GAR (double commande).

- **Commentaire** : Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

A0323 : Organiser des séminaires de réflexions sur les risques liés à l'introduction des pré-requis au basculement budgétaire en GAR

Tâche en cours :

A032302 : identification des pré-requis informatiques liés à la mise en œuvre de la réforme des FP (Intégration complète du processus de comptabilité publique en droits constatés (nomenclatures SFP 2001, logiciel totalement intégré (comptabilité budgétaire, comptabilité générale et auxiliaire (fournisseurs/contribuables), analytique (déclinaisons fonctionnelles et programmatiques), normes IPSAS et IFRs).

- Etat d'avancement : 20 %
- **Commentaire** : Les TDRs de la refonte de RACHAD ont été transmis au PGSP (Banque mondiale). Les TDRs de l'interface DGD/Trésor sont en cours en collaboration avec la CNUCED à travers la mise en place d'un module de paiement auxiliaire et intégré à la chaîne sydonia world.

Tâches non réalisées:

A032301 : Séminaire portant sur les pré-requis institutionnels -Cohérence-Risque: centralisation du processus budgétaire, (Economie/finances), des attributions de l'ordonnateur sectoriel (fonctionnement/investissements).

- **Commentaire** : Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

A032303 : Séminaire portant sur les prérequis ressources humaines (formation des comptables et des auditeurs).

- **Commentaire** : Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

A033 : Faire les arbitrages et les choix des options définitives et rédiger un projet de LOLF

A0331 : Préparer le projet de LOLF orientée GAR (UE)

Tâche réalisée :

Rédaction du projet de LOLF général (A033101).

A0332 : Définir avec précisions les modalités juridiques et techniques de la période transitoire

Tâche réalisée :

Définition avec précisions des modalités juridiques de la période transitoire (A033201).

Tâche non réalisée:

A033202 : Définir le processus de préparation et exécution budgétaire en double commande.

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la mise en œuvre de la nouvelle LOLF

A034 : Lancer le processus d'adoption de la LOLF

A0341 : Préparer la feuille de route du processus de promulgation de la LOLF

Tâches réalisées:

Soumission du projet de loi en première lecture à la commission des finances de l'A.N (A034103).

Validation du projet de loi en Conseil des ministres (A034102).

Vote du projet de LOLF par le Parlement le 03 mai 2018 (A034105).

Tâche en cours:

A034101 : Validation de la feuille de route

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Un projet de feuille de route pour la finalisation du projet a été préparé par la commission chargée de la finalisation de la LOLF et transmise au MEF

Tâches non réalisées:

A034104 : Soumission du projet de loi en première lecture à la commission des finances du Sénat.

- **Commentaire** : Cette tâche est supprimée du fait de l'inexistence du SENAT.

A034106 : Insertion au J.O.

- **Commentaire** : Cette tâche est en cours

B : RENFORCEMENT DE L'EXHAUSTIVITE ET DE LA TRANSPARENCE DU BUDGET DE L'ETAT

B01 : Amélioration de la classification et du contenu du budget

✓ Objectifs du sous-axe

Rendre la classification fonctionnelle du budget effective et automatisée, pour une plus grande lisibilité de l'allocation des ressources notamment à destination de la lutte contre la pauvreté. Améliorer la documentation budgétaire pour qu'elle donne une image complète des prévisions budgétaires.

B011 : Améliorer le contenu des documents budgétaire

B0111 : Présenter la documentation budgétaire selon les critères PEFA PI.6

Tâches réalisées:

Les taux d'inflation et l'estimation du taux de change ont été rajoutés dans le cadre des hypothèses macro-économiques (B011101).

Présentation du financement du déficit, y inclus la description de la composition prévue (B011103).

Présenter le stock de la dette, y compris des informations détaillées au moins pour le début de l'exercice en cours (B011104).

Présentation de l'état d'exécution du budget au titre de l'exercice précédent, présenté selon le même format que la proposition de budget (B011106).

Présentation du résumé des données sur le budget pour les recettes publiques et les dépenses selon les principales rubriques des classifications utilisées, y compris des données pour l'exercice en cours et l'exercice précédent (B11108).

Tâches non réalisées :

B011102 : Présenter un tableau de l'évolution du solde des opérations financières assimilables à un solde budgétaire conforme aux normes.

B011109 : Présenter l'explication des conséquences des nouvelles initiatives des pouvoirs publics sur le budget, assorties des estimations de l'impact budgétaire des principales modifications de la politique fiscale et douanière et/ou de certaines modifications majeures des programmes de dépense .

- **Commentaire** : Etant donné que cette tâche concerne plusieurs administrations, sa réalisation a connu des retards dus à la nécessité d'échanger et de se concerter afin de réaliser la dite tâche

Tâches en cours :

B011105 : Présenter les avoirs financiers, y compris des informations détaillées au moins pour le début de l'année en cours

- **Etat d'avancement** : 20%

B011107 : Présenter l'exécution du budget de l'exercice en cours (soit la loi de finances rectificative ou le résultat estimé), présenté sous le même format que la proposition de budget.

- **Etat d'avancement** : 50%

- **Commentaire** : Elle est réalisée sous forme globalisée mais pas dans la même forme que la LFI

B0112 : Etude sur l'intégration recettes ITIE dans le budget (GIZ)

Tâche en cours :

B011201 : Intégration de la matrice des recettes ITIE dans la documentation budgétaire

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Des dispositions améliorant cet aspect sont prévus dans le projet de LOLF en cours.

B02 : Décentralisation et Finances locales

- ✓ Objectifs du sous-axe

Les subventions sont réparties entre les communes suivant un dispositif transparent basé sur des règles vérifiables, conformément aux bonnes pratiques reconnues au niveau international. Elles sont mieux affichées et transférées de manière prévisible dans des délais permettant aux communes d'en disposer à temps et d'améliorer la reddition et la centralisation des comptes des receveurs municipaux du trésor.

Parvenir à un mécanisme de financement pérenne et intégré des collectivités locales.

B021 : Concevoir et mettre en place un système de reportage

B0211 : Préparer un système de suivi-reportage pour le Comité Technique National des Collectivités Territoriales (UE)

Tâches réalisées :

Le plan d'action stratégique de la DGCT 2017-2019 et le plan d'actions 2017 ont été finalisés et validés (B021101)

Les rapports 2014 et 2015 relatifs aux finances locales ont été produits et sont disponibles (B021102)

Analyse des informations collectées, des comptes administratifs, des flux financiers et production d'un rapport annuel pour l'année 2016 qui sera publié sur le site de la Direction générale des Collectivités Territoriales (B021104).

Tâches non réalisées :

B021103 : Edition informatisée du Plan d'actions Prioritaire glissant (PAP décentralisation)

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue pour 2017

B021105 : Analyser les informations collectées, les comptes administratifs, les flux financiers et produire un rapport annuel 2017.

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue pour 2018

B022 : Elargir la base de données des finances locales aux communes rurales

B0221 : Améliorer le contenu de la base de données des finances locales

Tâche réalisée :

Le logiciel "elbeledi" est installé et déjà opérationnel au niveau des 12 communes chefs-lieux des wilayas et la communauté urbaine de Nouakchott (B022102).

Tâche en cours :

B022103 : Installation du logiciel elbeledi au niveau de toutes les communes chefs-lieux des moughataas.

- Etat d'avancement : 60%

- **Commentaire** : Le logiciel "elbeledi" est déjà opérationnel au niveau de 34 communes des moughatâas sur les 55 communes prévues.

Tâche non réalisée :

B022101 : Améliorer le contenu de la base de données des finances locales .

- **Commentaire** : Cette tâche a été abandonnée car elle n'est plus appropriée

B023 : Révision de la fiscalité locale pour améliorer la mobilisation des ressources intérieures

B0231 : Etude du système de financement des collectivités territoriales

Tâche réalisée :

Une étude sur la fiscalité locale a été réalisée et le rapport est disponible (B023102)

Tâches non réalisées :

B023101 : Préparation de la matrice des 20% des types de recettes locale représentant 80% de la recette locale totale.

- **Commentaire** : Cette tâche a été supprimée car elle a été jugée non pertinente :

B023102 : Présentation d'un programme optionnel de simplification de la fiscalité locale.

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue au deuxième semestre 2017

B023103 : Préparation des amendements du CGI en matière de fiscalité locale.

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue en 2018

B0232 : Finaliser la mise en place d'un système pérenne et intégré de financement des collectivités locales

Tâches réalisées:

Rendre opérationnel le mécanisme du FRD lié au degré de performance des communes (UE) (A023201).

La DGCT a organisé en 2016 plusieurs ateliers de formation des acteurs de la Décentralisation sur la fiscalité et la gestion financière (B023202).

Formation en statistiques des finances locales (B023203).

Mise en place de l'observatoire des finances locales (B023204).

Tâches non réalisées :

B023205 : Révision du fonctionnement du fonds intercommunal de solidarité (FIS) pour en améliorer l'efficacité.

- **Commentaire** : Cette tâche est programmée en 2018

B03 : Suivi et amélioration de la gestion des Entreprises et Etablissement publics

✓ Objectifs du sous-axe

Assurer une meilleure gestion des Sociétés et Établissement Publics, une surveillance plus efficace des risques et optimiser la gestion du portefeuille de l'Etat, pour une meilleure maîtrise du niveau des subventions accordées par l'Etat.

B031 : Faire des audits des EPIC et des entreprises à capitaux publics (EP)

B0311 : Signer et réaliser quatre contrats d'audit: SOMAGAZ, SNDE, MAURIPOST, SONIMEX (UE)

Tâches réalisées :

Réalisation de l'audit SOMAGAZ (B031101).

Réalisation de l'audit SNDE (B031102).
Réalisation de l'audit MAURIPOST (B031103).
Réalisation de l'audit SONIMEX (B031104).
Réalisation de l'audit de la SOMELEC (B031105).

Tâche en cours :

B031106 : Signer les contrats de performance avec les EPs auditées

- **Etat d'avancement** : 25%
- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

B032 : **Faire un recensement des participations de l'Etat dans les organismes publics et internationaux**

B0321 : **Réaliser la matrice des participations de l'Etat**

Tâche réalisée :

Préparation du tableau de comptabilisation des participations de l'Etat (B032101).

B033 : **Réviser et mettre en cohérence des divers textes relatifs aux entreprises publiques**

B0331 : **Réaliser une étude du cadre législatif et réglementaire des E.P.**

Tâche réalisée :

B033104 : Préparation des matrices des dettes croisées Etat/Etablissements Publics (B033104)

Tâches non réalisées :

B033101 : Préparer actualiser le un modèle de statut uniforme d'EP.

- **Commentaire** : Une sensibilisation par circulaire du Directeur de la DTF a été effectuée afin d'harmoniser les statuts types des établissements publics

B033102 : Préparer le code simplifié d'organisation et de fonctionnement des agences publiques

Commentaire : Cette tâche est liée à une expertise externe

B034 : **Préparer et mettre en oeuvre des plans d'assainissement pour les entreprises sélectionnées**

B0341 : **Préparer la matrice consolidée du risque fiduciaire porté par les EP**

Tâches non réalisées :

B034101 : Préparer un plan de recapitalisation des 20% d'EP représentant 80% du risque fiduciaire.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à une expertise externe

B034102 : Préparer un plan de restructuration des Etablissements publics.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à une expertise externe

B036 : **Elaborer et adopter un plan comptable uniforme pour toutes les EP.**

B0361 : **Etude sur l'adoption du plan comptable OHADA par les EP**

Tâche réalisée :

Mise en place d'une application destinée à normaliser les procédures comptables (B036102).

B037 : **Améliorer la gestion du portefeuille de l'Etat**

B0371 : **Préparer une stratégie de gestion du Portefeuille financier de l'Etat**

Tâches réalisées :

La feuille de route d'amélioration du portefeuille financier de l'Etat a été élaborée et validée (B037101).

La base de données a été mise en place pour le suivi du portefeuille financier. Cette base de données a été installée sur le site web de la DTF sur lequel les mises à jour pourront être effectuées au jour le jour (B037102).

Toilettage des comptes courants non réglementaires des EP (B037109).

Tâches en cours :

B037103 : Mettre en place une application de suivi et de gestion des données relatives aux Etablissements publics et aux Entreprises publiques

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Cette application a été installée dans 5 EPA pilote en phase de test. Toutefois, cette tâche n'est plus d'actualité car une nouvelle réforme inscrivant les établissements publics et assimilés sur RACHAD a été mise en œuvre depuis le 1er janvier 2017.

B037104 : Former les cadres de la Direction de la Tutelle Financière

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Des séminaires d'échanges d'expérience ont été effectués à Tunis et à Abidjan (Tunis pour la formation à un logiciel des bases de données et à Abidjan sur la gestion des entreprises privées). Un voyage d'études a été organisé pour le directeur de la DTF à Dakar pour s'inspirer des méthodes d'application des normes internationales IFRS au niveau des entreprises publiques et parapubliques. Plusieurs formations (4 modules) ont été dispensées par Forhom aux cadres de la DTF. Plusieurs modules de formation relatifs au guide du Président du conseil d'administration, au guide de l'assemblée générale, au guide des commissaires aux comptes et au guide sur le rapport d'activité annuel de la DTF.

B037106 : Elaborer et mettre à jour le manuel de procédure pour les commissaires aux comptes des entreprises publiques.

- Etat d'avancement : 80%
- **Commentaire** : Le guide est finalisé. Il reste la validation du MEF

Tâche non réalisée :

B037105 : Elaborer des manuels de procédures administratives et comptables

- **Commentaire** : Cette tâche devra être confiée à un Consultant

B038 : Réforme de la Profession de l'expertise comptable

B0381 : Etude sur la Réforme de l'Ordre National des experts Comptable (ONEC-RIM)

Tâches réalisées :

Recensement des Experts comptables inscrit sur le Tableau de l'ONEC (B038101).

Recensement des Experts exerçant le métier (B038102).

Recensement des experts diplômés (B038103).

Recensement des experts comptables stagiaires (B038104).

Tâches en cours :

B038106 : Valider le plan de formation.

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : La DTF est entrain de réformer le bureau de l'ONEC-RIM. Une lettre circulaire a été adressée à tous les membres de l'ordre afin de produire les documents justifiant leur inscription au bureau de l'ordre et une attestation de déontologie afin de mettre à jour les fichiers de l'ordre. En conséquence, un projet d'arrêté a été soumis au MEF pour signature dont l'objet est de séparer les indépendants des salariés et un nouveau bureau de l'ordre sera élu par les indépendants.
Cet arrêté a été signé et porte le n°979 du 22 novembre 2017.

Tâches non réalisées :

B038107 : Assurer une formation en faveur des experts comptables.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.

B038108 : Révision des textes régissant le métier de l'expertise comptables.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.

B038109 : Restitution du rapport sur la réforme de l'ONEC.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.

B038105 : Préparer un plan de formation des experts comptables.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.

B04 : Publications des informations budgétaires et communication

- Objectifs du sous-axe

Publier de façon régulière et adéquate les informations budgétaires pour améliorer l'accessibilité du public à ces informations.

B041 : Fournir l'accès aux principales informations budgétaires

B0411 : Mise à jour et réactivation du portail Web du ministère des finances

Tâche réalisée :

Réalisation/réactivation de la Page portail WEB du ministère (B041101).

B0412 : Mettre en œuvre la stratégie de communication et le site Web de la CERFIP

Tâches réalisées :

Développer le site web CERFIP (B041201)

Désigner l'équipe de l'administration du site web (B041203).

Tâches en cours :

B041202 : Publier l'ensemble de la documentation budgétaire conformément aux bonnes pratiques

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Sur la base d'une évaluation interne et en perspective de l'entrée en vigueur de la LOLF, un ensemble de recommandations a été fait à l'endroit des structures concernées pour étoffer davantage la documentation budgétaire.

B041207 : Finaliser et opérationnaliser le plan d'action pour la visibilité et la communication de réforme GFP

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : Une mission d'un expert en communication a été effectuée dans le cadre du projet PAGEFIP. un rapport a été préparé et l'option retenue a été de faire des actions de communication ciblées et synchronisées avec l'avancement des activités concernées. Un comité de communication a été désigné.

B041208 : Mettre en œuvre la stratégie de communication.

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Une Stratégie de communication a été préparée. Le comité de communication se réunit régulièrement et a déjà validé certains outils de communication sur le projet PAGEFIP.

B0413 : **Création du site Web de la DG du Budget**

Tâche réalisée :

Développement du site web de la Direction Générale du Budget (B041301).

B0414 : **Présenter les rapports semestriels d'exécution budgétaire, à l'Assemblée Nationale**

Tâche réalisée :

Présentation des rapports semestriels d'exécution budgétaire 2015, à l'A.N (B041401).

B0415 : **Présenter les rapports semestriels d'exécution budgétaire, à l'A.N**

Tâches réalisées :

Présentation des rapports semestriels d'exécution budgétaire 2016, à l'A.N (B041501).

Présentation des rapports semestriels d'exécution budgétaire 2017, à l'A.N (B041502).

B0416 : **Publier le TOFE basculé aux normes SFP 2001**

Tâche réalisée :

Publier le TOFE basculé aux normes SFP 2001 (B041601).

B0417 : **Publier les principales informations budgétaires**

Tâche réalisée :

Publication des trois documents parmi les documents prévus par le PI-10 du PEFA en 2015 (B041701).

Tâches non réalisées :

B041702 : Publier les six documents prévus par le PI-10 du PEFA en 2016

- **Commentaire** : Cette tâche a été formulée par le Consultant, toutefois, elle n'a pas été validée par la DGB car elle a été mal formulée

B041703 : Publier les trois premiers documents prévus par le PI-10 du PEFA en 2017.

B042 : **Publier les rapports de vérifications interne et externe**

B0421 : **Préparer les amendements des cadres législatifs et règlementaires de la vérification interne et externe**

Tâches réalisées :

Les articles 62-63-64-65 et 66 du projet de la loi organique relative à la Cour des Comptes autorisent la Cour des Comptes à publier ses rapports de vérification; ce projet a été finalisé (B042102).

Elaboration d'une analyse institutionnelle de l'IGF (B042103).

Une assistance technique a été recrutée pour trois ans (B042104).

Tâches en cours :

B042101 : Préparer les amendements du cadre législatif et règlementaire en vue d'autoriser l'IGE, L'IGF et les IG ministérielles à publier leurs rapports de vérification

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : L'étude a été réalisée et a débouché sur une feuille de route permettant de mettre l'IGF dans son ancrage naturel

B042105 : organiser un voyage d'étude dans la perspective de la mise en œuvre de l'étude institutionnelle

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Après la réalisation de l'étude d'analyse juridique et institutionnelle de l'IGF et pour permettre aux inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs de s'approprier les outils proposés par le consultant dans son rapport final sanctionnant l'étude, l'IGF a demandé à la CERFIP d'organiser des voyages dans les pays de la sous-région (Maroc, Sénégal..) au profit des Inspecteurs Généraux des Finances et des Inspecteurs Vérificateurs.

B0422 : La feuille de route proposée par le consultant dans le cadre de l'étude d'analyse juridique et opérationnelle de l'IGF

Tâche réalisée :

Dans le cadre du PAGEFIP une assistance technique a été recrutée et mise en place au niveau de l'IGF (B42212).

Tâches en cours :

B042202 : Rédaction consécutive de nouveaux textes de l'IGF

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : A l'issue de l'étude d'analyse du cadre juridique et institutionnel, l'IGF a préparé un projet de décret révisant le décret de 2005 et prenant en considération les recommandations du consultant

B042203 : Revue et amendements des missions, attributions et prérogatives de l'IGF

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : A l'issue de l'étude d'analyse du cadre juridique et institutionnel, l'IGF a préparé un projet de décret révisant le décret de 2005 et prenant en considération les recommandations du consultant

B042201 : Inventaire de l'applicabilité effective des textes existant en général et, le contenu du décret n°135-2005/PM/MF du 2 décembre 2005.

- Etat d'avancement : 80%
- **Commentaire** : la mission d'assistance technique d'expertise France dans le cadre de l'appui du projet PAGEFIP a permis à l'IGF de faire l'inventaire de l'applicabilité effective des textes qui a débouché sur un projet d'arrêté servant de guide de procédure .Ce guide va permettre à l'IGF d'avoir deux sortes de rapports ; 1) un rapport de mission classique de contrôle , de vérification, de mission d'audit; de mission de conseil et d'évaluation de politique publique 2) un rapport d'instruction adressé au parquet dans lequel les charges matérielles et intentionnelles retenues contre la personne inculpée sont détaillées et documentées.

B042204 : Elaboration des profils de postes et description pour chacun des postes du personnel technique et personnel administratif

- Etat d'avancement : 35%
- **Commentaire** : L'assistance technique envisage la mise en place d'un chantier dédié à la formation qui prendra en compte une comparaison entre les profils types des postes des IGF et IV en les rapprochant aux CV réels en vue de dégager le déficit éventuel qui sera comblé par un plan de formation approprié.

B042205 : Evaluation des moyens techniques de l'IGF

- Etat d'avancement : 80%
- **Commentaire** : L'assistance technique a mis en place un chantier dédié à l'analyse du cadre de référence de l'IGF qui sera sanctionné par un manuel de procédures qui répond aux normes internationales de l'audit en vue de garantir la conformité des rapports produits par l'IGF aux standards internationaux de qualité en la matière.

B042206 : Appui dans l'élaboration et la mise en œuvre de divers outils de gestion technique et administrative de l'IGF

- Etat d'avancement : 80%
- **Commentaire** : L'assistance technique a mis en place un chantier dédié à l'analyse du cadre de référence de l'IGF qui sera sanctionné par un manuel de procédures qui répond aux normes internationales de l'audit en vue de garantir la conformité des rapports produits par l'IGF aux standards internationaux de qualité en la matière. Dans ce cadre l'IGF s'est dotée d'un logiciel IDEA de traitement de données financières et comptables permettant de faire des analyses et des recoupements en vue d'asseoir une opinion d'audit fiable.

B042207 : Mise en place du cadre de professionnalisation de l'IGF et, du statut des Inspecteurs Généraux et Inspecteurs Vérificateurs.

- Etat d'avancement : 80%
- **Commentaire** : Le projet de décret transformant l'IGF en corps professionnel a été transmis au MEF.

B042208 : Elaboration et proposition d'un document d'orientation stratégique et, du plan d'actions de l'IGF sur une plage de trois (3) à cinq (5) ans.

- Etat d'avancement : 60%

Commentaire : L'assistance technique est en cours de préparation d'un document d'orientation stratégique et son plan d'action pour l'IGF. Dans ce cadre l'IGF dispose d'un plan d'action qui s'articule autour des aspects suivants : mission d'inspection et de vérification, mission d'audit financier, mission d'audit de performance, mission d'audit organisationnel et fonctionnel, mission d'évaluation de politiques publiques et mission de suivi et évaluation

B042209 : Revue et appréciation du contenu des attributions des principales Institutions de Contrôle a priori et a posteriori en RIM

- Etat d'avancement : 25%
- **Commentaire** : L'assistance technique est en cours de préparation d'un cadre de concertation entre les organes de contrôle a priori et a posteriori en Mauritanie. Ceci implique une revue et une appréciation des attributions des organes de contrôle.

B042210 : Propositions sur les modalités de l'organisation de la mutualisation à travers des séances de travail avec l'ensemble des structures, régies financières et/ou institutions sous la dépendance hiérarchique du Ministre chargé des Finances

- Etat d'avancement : 30%
- **Commentaire** : L'assistance technique est en cours de préparation d'un cadre de concertation entre les organes de contrôle a priori et a posteriori en Mauritanie. Ceci permettrait de formuler des propositions sur les modalités de l'organisation de la mutualisation à travers des séances de travail avec l'ensemble des structures.

B042211 : Mettre en place une enquête des ressources humaines permettant d'élaborer un plan de formation pour le personnel de l'IGF

- Etat d'avancement : 30%
- **Commentaire** : L'assistance technique est en préparation d'un chantier dédié à la formation fondé sur une enquête des ressources humaines.

B043 : Créer des guichets d'accueil généralistes

B0431 : Créer des guichets d'accueil généralistes

Tâches réalisées :

Mise en place d'un guichet d'accueil à la DGTCP (B043101).

Mise en place le guichet d'accueil à la DGI (B043102).

C : RENFORCEMENT DE LA MOBILISATION DES RESSOURCES ET PREVISIBILITE BUDGETAIRE

C01 : Mobilisation des recettes fiscales

- ✓ Objectifs du sous-axe

Parvenir à un système fiscal simplifié et moderne avec une fiscalité allégée des entreprises et au renforcement de l'efficacité du recouvrement de l'impôt en s'appuyant sur une meilleure connaissance des contribuables et une plus grande rigueur au niveau des contrôles.

C011 : Réaliser une évaluation état des lieux du cadre législatif, règlementaire et opérationnel de la recette fiscale

C0111 : Organiser et réaliser une évaluation type EC fiscal blueprint

Tâches non réalisées :

C011103 : Réaliser l'évaluation type EC fiscal blueprint (analyse : points forts et perfectible)

- **Commentaire** : les TDR ne sont pas encore élaborés.

C011104 : faire une évaluation type EC fiscal blueprint (état des lieux)

- **Commentaire** : les TDR ne sont pas encore élaborés

C012 : réaliser le plan stratégique de la DGI et l'adapter aux résultats de l'évaluation

C0121 : Rédiger un chapitre sur le "Renforcement des ressources humaines" de la DGI

Tâche réalisée :

Les besoins en formation fiscale sont formulés, les modules préparés et le marché de la formation a été gagné par l'institut FORHOM. La formation débutera en juillet 2017 (C012101).

Tâches en cours :

C012102 : Préparation du programme de formation pluriannuel

- **Etat d'avancement** : 50%

Commentaire : Les modules de formation retenus ont été dispensés par FORHOM au cours de l'année 2017.

C012103 : Responsabiliser le personnel d'encadrement de la DGI

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le personnel du service de l'audit et du contrôle interne a été formé par des experts de la DGFIP (France). Une demande du renforcement du personnel par deux (2) nouvelles unités a été adressée au MEF pour son intégration dans l'organigramme. Un premier rapport d'audit sur le fichier du contribuable a été réalisé.

C0122 : Rédiger le chapitre "Renforcement des procédures de vérification fiscales "

Tâche en cours :

C012201 : Renforcer le guide du vérificateur fiscal fondé sur l'analyse de risques

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : l'effort interne demande à être appuyé par une assistance technique

C0125 : adapter aux résultats de l'évaluation

Tâche non réalisée :

C012501 : Mise à jour du plan stratégique.

- **Commentaire** : Cette tâche nécessite une expertise externe

C013 : Réformer et simplifier le CGI

C0131 : Réaliser une étude visant une simplification du système fiscal mauritanien (CGI)

Tâche réalisée :

Réalisation d'une étude visant une simplification du système fiscal mauritanien (CGI). Le nouveau CGI est en cours de validation par le MEF (C013103).

Tâche en cours :

C013104 : Renforcement des capacités de la direction des études (GIZ)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Cette tâche sera financée par la GIZ

C0132 : Rédaction du chapitre "Mise à jour, simplification et modernisation du CGI"

Tâches réalisées :

Etude sur les dépenses fiscales (C013201).

Maintien des impôts cédulaires des personnes physiques et suppression de l'IGR (C013211).

Fiscalisation graduelle des petites entreprises du secteur informel (C013212).

Mise en place d'un seuil transparent permettant de distinguer les petites entreprises des micro-entreprises (C013213).

Révision de l'impôt minimum forfaitaire. La proposition est faite au niveau du nouveau CGI (C013208).

Tâches en cours :

C013203 : Préparer le plan de réduction des exonérations de TVA

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : cette tâche a été décalée

C013206 : Supprimer progressivement la retenue à la source de la TVA par l'Etat

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : Il s'agit tout simplement d'une décision qui doit être prise sans incidence sur les procédures. Dans ce cadre une lettre circulaire du MF a été diffusée et mise en exécution courant 2015. Elle prévoit une retenue à hauteur de 40%

C013209 : Simplifier les démarches administratives fiscales (manuels des procédures)

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : De nouveaux manuels de procédures sont en attente de validation du MEF pour la Direction des Grandes Entreprises et la Direction des Moyennes entreprises avec l'assistance du FMI.

C013210 : Passer à l'IS (assistance du FMI)

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le projet de la réforme a été élaboré avec l'assistance du FMI et attend la LFI 2018.

Tâche non réalisée :

C013214 : adapter aux résultats de l'évaluation.

- **Commentaire** : Cette tâche a été abandonnée.

C0133 : Rédaction du chapitre "Amélioration du recouvrement et contentieux fiscal"

Tâches réalisées :

Préparation d'un texte visant la mise en œuvre d'un droit de communication élargie pour la DGI (C13301).

Renforcement des campagnes de recouvrement (C13303).

Renforcement et amélioration des mécanismes de recours administratifs déjà mis en place (C13304).

C014 : Imprimer, éditer et traduire la documentation fiscale et le CGI

C0141 : Elaboration d'un livre de procédures fiscales (publication des règlements fiscaux)

Tâches réalisées :

Préparation des brochures de vulgarisation fiscale par type d'impôts, taxes, droits, redevance, licences, etc.(C014101)

Toutes les brochures sont disponibles sur le site web de la DGI (C014102).

Le site web de la DGI est opérationnel (C014204).

Publication d'un bulletin officiel de la DGI (C014205).

C0142 : Elaborer le plan de communication de la DGI

Tâche en cours :

C014203 : Elaborer le plan de communication de la DGI

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : Le plan de communication de la DGI a été préparé mais non encore validé

C015 : Mettre en place et animer un service d'accueil des contribuables

C0151 : Intégrer les services d'accueils des contribuables au sein des guichets uniques prévus

Tâche réalisée :

Intégration des services d'accueils des contribuables au sein des guichets uniques prévus (C015101).

C016 : Equiper la DGI

C0161 : Equiper la DGI

Tâche réalisée :

Expression des besoins en équipement de la DGI (C016101).

Tâche en cours :

C016102 : Acquérir les équipements pour la DGI

- **Etat d'avancement** : 20%

C017 : Renforcer le contrôle interne

C0171 : Préparer le guide des contrôles internes de la DGI

Tâche en cours :

C017103 : Elaborer le projet de guide

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Pour le projet du guide des vérificateurs, les TDRs sont faits et pour le contrôle interne ce guide n'a pas connu d'avancement

Tâche non réalisée :

C017104 : Former les auditeurs internes (DGI) .

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue dans le cadre du plan global de la formation financée par l'Union européenne

C018 : Participation réunion annuelle et séminaires ATAF

C0181 : Participation réunion annuelle et séminaires ATAF

Tâche non réalisée :

C018101 : Participation réunion annuelle et séminaires ATAF .

- **Commentaire** : le financement est à rechercher

C02 : Mobilisation des recettes douanières

- ✓ Objectifs du sous-axe

Amélioration du niveau des recettes douanières à travers le renforcement et l'alignement de la Direction Générale des Douanes sur les standards internationaux du dédouanement pour accompagner le développement économique de la Mauritanie.

C021 : Garantir un dédouanement fiable par l'automatisation et l'amélioration des procédures et des qualifications du personnel

C0211 : Accomplir les Tâches de migration à la version SYDONIA WORLD dans tous les bureaux

Tâche réalisée :

Obtention de l'accès à un réseau de télécommunications fiable par Ligne Spécialisée (C021101).
Acquisition d'une licence Oracle (C021104).

Tâches en cours :

C021102 : Installer les équipements informatiques dans des locaux adéquats dans les structures douanières non pourvues à l'intérieur du pays

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** Certaines structures disposent d'un matériel bureautique, mais la majorité des locaux des structures douanières à l'intérieur du pays sont vétustes

C021103 : recevoir les services des experts de la CNUCED pour une période de 12 mois pour aider à compléter la migration vers SYDONIA, WORLD

- **Etat d'avancement :** 90%
- **Commentaire :** La migration à SYDONIA WORLD a été effectuée le 4 janvier 2016. Les modules restants (valeur, contentieux, gestion du risque) ont fait l'objet d'un accord avec la CNUCED et s'achèveront en 2018

C0212 : Développement des applications complémentaires de SYDONIA WORLD gestion des exonérations, archivage

Tâche en cours :

C021201 : Mise en place d'une application destinée à la gestion des régimes économiques et des exonérations

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** Cette tâche a été abandonnée car les objectifs recherchés à travers sont pris en charge par Sydonia Word.

Tâche non réalisée :

C021202 : Mise en place d'une application destinée à la gestion de l'archivage des dossiers de déclarations en douanes.

- **Commentaire :** Cette tâche a été abandonnée car les objectifs recherchés à travers sont pris en charge par Sydonia Word.

C0213 : Mise en place d'un programme destiné à la la valeur en douanes

Tâche réalisée :

La base des données sur la valeur en douane est opérationnelle, accessible sur le serveur central et régulièrement mise à jour (C021304).

Tâche en cours :

C021303 : Renforcer la capacité interne de contrôle de la valeur en douane selon les règles de l'OMC

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le programme pluriannuel d'assistance technique (PPAT) signé avec AFRITAC et relatif à la mise en place et à l'opérabilité du Bureau national de la valeur (BNV) a été achevé et validé par les experts du fonds.

C0214 : Développer une proposition d'organisation pour renforcer les services des douanes

Tâche réalisée :

Formalisation et précision des attributions du fonctionnement de la commission d'arbitrage (C021404) : Cette tâche est réalisée car les dispositions du nouveau code des douanes adopté par l'assemblée nationale prévoit la mise en place et le fonctionnement de deux organes; un organe administratif et un organe juridictionnel chargés des règlements des litiges.

C0215 : Assainir la profession de commissionnaires en douane

Tâches non réalisées :

C021501 : Préparer un rapport présentant la situation actuelle (recensement exhaustif des agréments, état des engagements souscrits, activités).

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée vers le début de l'année 2019

C021502 : Développer un programme de révision et d'approbation des agréments pour l'avenir et en mettant ce programme en vigueur.

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée vers le début de l'année 20189

C021503 : Réactiver la commission consultative des agréments en douane.

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée vers le début de l'année 20189

C021504 : Réviser le décret régissant la profession des commissionnaires en douane.

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée vers le début de l'année 2019

C0216 : Mise en place des scanners

Tâche réalisée :

Deux groupes de préposés ont bénéficié de la part de la Société NUCTEC d'une formation sur l'utilisation des scanners à Nouakchott et Pékin (C021603).

Tâches en cours :

C021604 : Développer la procédure d'utilisation des scanners afin de faciliter le commerce, de contribuer à détecter la contrebande tant à l'importation qu'à l'exportation et à renforcer la sécurité

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Dans le cadre de la procédure des contrôle a posteriori, il sera prévu à cet effet l'utilisation des scanners

C021602 : acquisition des scanners et construction des hangar-abris

- **Etat d'avancement** : 90%
- **Commentaire** : acquisition de deux scanners mobiles de marque NUCTEC don du gouvernement chinois. La construction d'un hangar abri à Rosso est achevée et réceptionnée.

C022 : Mettre en ouvre un dispositif complet et cohérent de contrôles ; développer les contrôles de deuxième niveau et la gestion du risque

C0222 : Rendre opérationnel un dispositif de contrôle à posteriori renforcé, formé d'agents qualifiés et capables d'effectuer des contrôles en entreprise et conclure un accord avec la DGI pour constituer des équipes de vérification mixtes

Tâches non réalisées :

C022201 : Créer des sections de contrôle différé au niveau local

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la gestion du risque, à la sélectivité. A décaler pour 2018

C022202 : Equiper les sections de contrôle différé au niveau local

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la gestion du risque, à la sélectivité. A décaler pour 2018

C022203 : Activer le module de sélection de SYDONIA WORLD et le paramétrer pour alléger la pression de contrôle sur les opérateurs fiables

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la gestion du risque, à la sélectivité. A décaler pour 2018

C022204 : Créer une cellule de gestion du risque

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la gestion du risque, à la sélectivité dont les modules ont fait l'objet d'un accord avec la CNUCED. A décaler pour 2018

C022205 : Connecter les cellules de contrôle différé, de contrôle à posteriori, de gestion de risque et de renseignement à SYDONIA (formation, communications, matériel informatique, etc.).

- **Commentaire** : Cette tâche est liée en partie à la mise en place et au fonctionnement du bureau national de la valeur. Elle a été décalée.

C023 : Détecter les flux non déclarés en renforçant la surveillance douanière mobile

C0231 : Surveillance terrestre

Tâches non réalisées :

C023101 : Procéder à une évaluation des ressources requises (matérielles, personnel) par la douane afin d'effectuer la surveillance terrestre et proposer des solutions pour la renforcer

- **Commentaire** : Cette tâche ne constitue pas une priorité pour l'année 2018

C023102 : Mettre en place les solutions retenues" locaux, véhicules, autres moyens de transports communication et restructuration des services

- **Commentaire** : Cette tâche ne constitue pas une priorité pour l'année 2018

C0232 : Surveillance maritime

Tâches non réalisées :

C023202 : Mettre en œuvre le dispositif d'intervention dans les eaux territoriales.

- **Commentaire** : Au préalable, il faut recruter, former le personnel et acquérir le matériel approprié

C023203 : acquisition de vedettes de surveillance fluviale et côtière

- **Commentaire** : le financement est à rechercher

C023201 : Développer une proposition pour le ministre des Finances visant à doter la douane d'une bonne capacité d'intervention maritime

- **Commentaire** : 6 officiers et 14 préposés ont été recrutés pour la zone franche. Les vedettes n'ont pas encore été acquises.

C024 : Renforcer le contrôle des bénéficiaires de régimes économiques

C0242 : Formaliser la participation active de l'administration des douanes lors de l'élaboration des textes prévoyant des dispositions ayant une incidence fiscale ou douanière;

Tâche en cours :

C024201 : Formaliser la participation active de l'administration des douanes lors de l'élaboration des textes prévoyant des dispositions ayant une incidence fiscale ou douanière

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Le projet de LOLF prévoit des dispositions dans ce sens ; les lois de finances sont désormais les seuls habilités à comporter des dispositions à caractère fiscal et douanière

C025 : Faciliter et gérer le commerce international pour favoriser le développement économique
C0251 : Mettre en place des procédures modernes alignées sur la convention de KYOTO révisée de l'OMD

Tâches réalisées :

Création d'un site Web pour la douane (C025106).

Mise en place d'un système de gestion électronique des documents liés aux déclarations en Douanes (C25108).

Autorisation de la saisie à distance des manifestes et des déclarations (C25109).

Tâches en cours :

C025101 : Recensement, collecte et compilation des textes règlementaires composant la législation douanière dans le cadre d'une étude comportant une analyse de ce cadre réglementaire

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : La douane a pu acquérir auprès d'un expert un support informatique contenant tous les textes législatifs et règlementaires ayant trait à la douane depuis 1959 jusqu'à 2016

C025110 : Substituer au circuit physique de la déclaration papier les liaisons intra services via SYDONIA WORLD, y compris les services du Trésor même non implantés dans les bureaux locaux.

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : Dans les bureaux informatisés de la douane, le circuit physique est doublé d'un circuit électronique entre la douane et les perceptions du trésor.

C025112 : l'interfaçage entre SYDONIA et de Beit El mal

- **Etat d'avancement** : 20%

Tâches non réalisées :

C025102 : La publication des textes règlementaires sur supports informatiques .

- **Commentaire** : Cette tâche est liée l'opérationnalisation et la mise à jour du site web de la douane

C025107 : Mettre en place un mécanisme de consultation et de communication entre la douane et le secteur privé.

- **Commentaire** : Ces mécanismes doivent être détaillés dans des Accords de partenariat entre la douane et le secteur privé

C025111 : Initier une étude pour la création de procédures de receveur de douane

- **Commentaire** : à décaler vers la fin 2018

C0252 : Améliorer la qualité du service : élever les standards de performance et garantir un niveau d'éthique professionnelle

Tâches en cours :

C025201 : Mettre en œuvre le statut particulier des personnels des douanes

- **Etat d'avancement** : 80%
- Commentaire** : Un projet de décret a été transmis récemment au Ministère délégué auprès du MEF, chargé du budget.
Le reversement du personnel des douanes a été entrepris par la fonction publique par un arrêté conjoint pris en septembre 2017.

C025204 : Développer une capacité réelle d'effectuer des audits internes

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : A prévoir dans le plan de formation

Tâches non réalisées :

C025202 : Développer et mettre en place des normes de qualité des services.

- **Commentaire** : Une demande de mise en place de critères de performances a été présentée dans le cadre de la migration à SYDONIA WORLD à la CNUCED

C025203 : élaborer un code d'éthique et assurer sa promotion à l'intérieur de la douane .

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à l'adoption d'un projet d'arrêté sur les sanctions disciplinaires infligées par les différentes autorités hiérarchiques de la douane

C0253 : Produire des statistiques fiables sur les échanges extérieurs (y compris pour les besoins du contrôle fiscal)

Tâches non réalisées :

C025301 : Déterminer le contenu, la périodicité et les destinataires des rapports statistiques à produire.

- **Commentaire** : Les TDR sont à préparer par la DGD pour l'opérationnalisation du service des statistiques

C025302 : Développer des indicateurs de rendement au niveau central et au niveau des services extérieurs.

- **Commentaire** : Cette tâche est à préparer avec l'équipe de la CNUCED

Tâche en cours :

C025303 : Développer un protocole avec la DGI pour maximiser les échanges d'information qui peuvent profiter à l'une ou l'autre des parties.

- **Etat d'avancement** : 20%

C026 : Lutter efficacement contre les trafics illicites en mettant en oeuvre les méthodes appropriées (renseignement, investigations, coopération internationale)

C0261 : Créer une cellule de renseignement, y compris des procédures pour l'échange d'information réciproque entre cette cellule et les services de 1re ligne

Tâche en cours :

C026101 : Créer une structure de renseignement, y compris des procédures pour l'échange d'information réciproque entre cette cellule et les services de 1re ligne

- **Etat d'avancement** : 90%
- **Commentaire** : le service de renseignement sera créé par le décret en cours mais le service est d'ores et déjà opérationnel à titre expérimental

C0262 : Négocier un protocole d'échange d'information entre la douane et chacun des services nationaux de sécurité.

Tâche non réalisée :

C026201 : Négocier un protocole d'échange d'information entre la douane et chacun des services nationaux de sécurité.

- **Commentaire** : Préparer les modèles de protocole en question avec les différents services nationaux de sécurité

C0263 : Acquérir de l'équipement de détection pour faciliter les inspections, tels que les spectromètres de mobilité ionique portatifs qui permettent de détecter les stupéfiants et les explosifs

Tâche non réalisée :

C026301 : Acquérir de l'équipement de détection pour faciliter les inspections, tels que les spectromètres de mobilité ionique portatifs qui permettent de détecter les stupéfiants et les explosifs.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

C0264 : La définition des besoins en termes d'infrastructures (locaux, matériels et équipements) qui offrent à la douane les conditions minimales pour un travail sécuritaire et professionnel, et le suivi de leur exécution

Tâche en cours :

C026401 : La définition des besoins en termes d'infrastructures (locaux, matériels et équipements) qui offrent à la douane les conditions minimales pour un travail sécuritaire et professionnel, et le suivi de leur exécution

- **Etat d'avancement** : 20%

Commentaire : TDR à préparer par le DGD

C0265 : **Sécuriser et étendre le réseau d'interconnexion des bureaux de douane à un serveur central**

Tâche réalisée :

Sécurisation et extension du réseau d'interconnexion des bureaux de douane à un serveur central (C26501).

C0266 : **Mettre en œuvre Sydonia WORLD**

Tâches réalisées :

Déploiement de SYDONIA WORLD (C26601).

Formation du personnel et des transitaires sur SYDONIA WORLD (C26602).

C027 : **FORMATION**

C0271 : **Mise en place d'un centre de formation.**

Tâches en cours :

C027101 : Création d'un centre de formation.

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Le centre est fonctionnel présentement dans les locaux de SYDONIA

C027102 : Equipement et mise en activité du centre

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : L'équipement est amélioré

C0272 : **Mise en place d'une stratégie nationale d'un plan de formation pour la douane**

Tâche réalisée :

Elaborer une stratégie nationale de formation en relation avec l'OMD (C27201).

Tâche en cours :

C027202 : Mettre en œuvre la stratégie de formation

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : La durée doit être prolongée de 12 mois

C03 : Mobilisations de la fiscalité foncière, des recettes domaniales, et de l'enregistrement

- ✓ Objectifs du sous-axe :

Parvenir à une mobilisation efficace des recettes relatives aux droits d'enregistrements, droits de timbres, des revenus des domaines et de recettes diverses (conservation foncière, taxe sur les primes d'assurance, ventes de terrain, etc.).

C031 : **Moderniser l'organisation et le fonctionnement du marché foncier**

C0311 : **Simplifier le cadre législatif et réglementaire de la gestion du patrimoine de l'Etat (domaine public)**

Tâche en cours :

C031101 : Révision et simplification textes juridiques régissant le foncier en Mauritanie

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : Le processus de réflexion amorcé par la direction a abouti à la nécessité de réaliser une étude sur base de benchmarking pour mettre à profit les meilleures expériences internationales en la matière et réviser en conséquence les textes régissant le droit foncier en Mauritanie. Courant 2016, la DGDPE a travaillé avec un consultant pour réviser le droit foncier. Ce travail a abouti à un projet de loi qui est soumis à la validation du ministre des finances.

C0312 : Simplifier le cadre législatif et règlementaire de la gestion du patrimoine des communes (domaine communal)

Tâche non réalisée :

C031201 : Révision et simplification des textes juridiques régissant le patrimoine des communes.

- **Commentaire** : Cette tâche n'est pas appropriée et n'a pas été retenue

C032 : Améliorer la protection de la propriété publique et privée

C0321 : Moderniser l'organisation de l'enregistrement la conservation foncière

Tâche réalisée :

Lancement d'une étude sur les options de modernisation de la mise en place d'un système d'information pour l'enregistrement de la propriété et des hypothèques (C032101).

Tâches non réalisées :

C032102 : Faire une évaluation de la réforme du notariat.

- **Commentaire** : Cette tâche concerne le Ministère de la justice

C032104 : connexion du bureau DGDPE au Palais de justice à l'application TEHLIL .

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée

Tâche en cours :

C032103 : Préparer un plan stratégique de mise en œuvre de la réforme de l'enregistrement

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : La négociation est en cours pour la sélection d'un consultant pour la révision du Titre IV du Code Général des Impôts

C033 : Renforcer l'organisation de la DGDPE

C0331 : Préparer le plan stratégique de mise en œuvre d'un système d'informations géographiques (SIG)

Tâche réalisée :

Aménagement de la salle d'archive actuelle (C033104).

Equipement des salles : Mise des archives foncières dans des conditions de sécurité et de conditionnement admissibles, avec l'aide d'outils informatiques (C033106).

Tâches en cours :

C033101 : Lancer une étude préparatoire à la mise en place et faisabilité d'un SIG pour la ville de Nouakchott

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : L'instauration d'un Système d'Information Géographique constitue une opération complexe et nécessite un financement colossal. Cependant, la DGDPE a commencé début 2015 par la vectorisation des plans de Nouakchott. Ce travail a débuté, en partenariat avec un bureau d'étude Mauritanien, en Mars 2015. Les images satellites de la ville de Nouakchott sont fournies et traitées par le logiciel ARCGIS.

C033103 : Constituer un fond cartographique comprenant tous les plans des lotissements de toutes les moughataas de Mauritanie

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : La cartographie est quasi complète pour la ville de Nouakchott. Ceci est le fruit de la coopération entre la DGDPE et le Ministère de l'Urbanisme. Concernant la ville de Nouadhibou, l'Autorité de la Zone Franche est seule chargée de regrouper les plans de lotissement de la ville côtière. Cette opération est achevée pour les arrondissements de Tevragh Zeina, Ksar, El mina et Sebkh.

C033107 : vectorisation des plans de Nouakchott

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Opération achevée pour les arrondissements de Tevragh Zeina, Ksar, El mina et Sebkh.

Tâches non réalisées :

C033102 : Préparer le plan stratégique de mise en œuvre du SIG (communes et Etat) .

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

C033105 : Construire des salles d'archives opérationnelles afin de conserver les titres fonciers, les plans et tous les documents relatifs au foncier .

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

C033108 : Faire un test du SIG pour la ville de Nouakchott.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée au lancement d'une étude préparatoire à la mise en place de faisabilité d'un SIG pour la ville de Nouakchott

C0332 : Evaluer l'avancement des travaux d'inventaire et de valorisation du patrimoine immobilier (bâti et non bâti) et mobilier de l'Etat ;

Tâches non réalisées :

C033201 : Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour réaliser la saisie et la gestion des inventaires immobiliers.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

C033202 : Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour réaliser la saisie et la gestion des inventaires mobiliers.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

C033203 : Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour réaliser la saisie et la tenue et la gestion des stocks de fournitures.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

C033204 : Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour identifier « l'Etat de santé » des immobilisations figurant dans les inventaires.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

C033205 : Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour planifier les interventions d'entretien/réhabilitation des immobilisations figurant dans les inventaires.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

C033206 : Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour assurer les tâches de gestion locatives des domaines de l'Etat.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

C0333 : Instituer une commission ad-hoc conjointe (Ministère des finances, Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation, Ministère de l'Habitat et de l'Urbanisme) chargée de faire un inventaire exhaustif des dossiers existants dans les deux Wilaya de Nouakchott et de Nouadhibou.

Tâche en cours :

C033301 : Instituer une commission ad-hoc conjointe (Ministère des finances, Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation, Ministère de l'Habitat et de l'Urbanisme) chargée de faire un inventaire exhaustif des dossiers existants dans les deux Wilaya de Nouakchott et de Nouadhibou.

- **Etat d'avancement :** 40%
- **Commentaire :** La DGDPE a institué une commission chargée du transfert des archives foncières existant dans les locaux de deux wilayas vers les locaux de la Direction des Domaines. Cette commission a finalisé la numérisation et l'acheminement des registres fonciers au niveau de l'ancienne Wilaya de Nouakchott. Les archives foncières de wilaya de Nouadhibou vont être transmises à l'Autorité de la Zone Franche de Nouadhibou mais les travaux n'ont pas encore débuté.

C0334 : Mettre en place un système de contrôle et de vérification pour la taxe sur les assurances

Tâche réalisée :

Meise en place d'un système de contrôle et de vérification pour la taxe sur les assurances (C033401).

C0335 : Former le personnel de la direction des domaines

Tâche non réalisée:

C033501 : Former le personnel de la direction DGDPE des domaines.

- **Commentaire :** Cette tâche est prévue dans le cadre du plan global de la formation financée par l'Union européenne

C04 : Consolidation du plan de trésorerie

- ✓ Objectifs du sous-axe

Mettre en place un plan de trésorerie permettant une gestion optimale de la trésorerie de l'Etat, à travers une bonne programmation et une anticipation des flux de trésorerie pour mieux maîtriser les coûts induits.

C041 : Mettre en place un compte unique pour le trésor

C0411 : Limitation du nombre de comptes non-réglementaires

Tâche réalisée :

Mission par un consultant international: constat, recensement et plan d'action (C041101).

C0412 : Amélioration du fonctionnement du service dépôts de fonds

Tâche en cours :

C041201 : Amélioration des fonctions de back office en s'inspirant d'un service bancaire

- **Etat d'avancement :** 60%
- **Commentaire :** la ventilation des relevés sur les ordonnateurs et les comptables a été faite pour assurer plus de transparence

C0421 : Rédiger un manuel de préparation du plan de trésorerie

Tâche réalisée :

Développement d'un logiciel et équipement informatique du service pour la gestion du plan de trésorerie (C042101).

C0422 : Formalisation d'une routine pour la fourniture des informations

Tâche réalisée :

Edition mensuelle des plans de trésorerie (C042201).

C0431 : Développer de nouveaux produits financiers

Tâche réalisée :

Voyage d'études pour le développement de nouveaux produits financiers (C043101).

C0451 : Officialiser la compensabilité du chèque Trésor (par la modification de la loi bancaire)

Tâche réalisée :

Compensabilité officielle du chèque Trésor par la modification de la loi bancaire (C045101).

C046 : prise en main du système beyt elmal et interfaçage beytelmal/BCM Mettre en place l'interface DGTCP/BCM

C0462 : Formation des informaticiens sur BeytElmal (GIZ)

Tâche en cours :

C046201 : faire les travaux de formation et Documentation des codes sources de Beit El mal

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : la réalisation du modèle en ligne est réalisée à 80%, après le déploiement du système, la rédaction de la documentation sera entamée.

Tâche réalisée :

Interfaçage entre le trésor et la Banque Centrale de Mauritanie (C046202).

C047 : Faire une Etude pour la mise en place un réseau de Spécialistes en Valeurs du Trésor (SVT)

C0471 : Faire une Etude pour la mise en place un réseau de Spécialistes en Valeurs du Trésor (SVT)

Tâches en cours :

C047101 : Faire une formation pour la mise en place constituée un réseau de Spécialistes en Valeurs du Trésor (SVT)

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : étude sur les pistes d'améliorations du marché monétaire

C047102 : Rédiger une charte des SVT

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : étude sur les pistes d'améliorations du marché monétaire

C05 : Régulation budgétaire et gestion des engagements

✓ Objectifs du sous-axe :

Renforcer la prévisibilité du budget, par une meilleure gestion des engagements et une bonne anticipation des effets des contraintes budgétaires imprévues, à travers un véritable dialogue de gestion avec les ordonnateurs et les gestionnaires des programmes publics, dans le cadre des DAPBI.

C053 : Affiner les méthodes actuelles de régulation dans le cadre d'un dialogue de gestion avec les départements utilisateurs

C0531 : Affiner les méthodes actuelles de régulation dans le cadre d'un dialogue de gestion avec les départements utilisateurs

Tâche non réalisée :

C053101 : Affiner les méthodes actuelles de régulation dans le cadre d'un dialogue de gestion avec les départements utilisateurs.

- **Commentaire** : Cette tâche nécessite la clarification des missions assignées aux contrôleurs financiers qui sont fortement impliqués dans le cadre de cette réforme

C054 : Définir la méthode expérimentale de régulation dans un environnement budget-programme et la mise en réserve des crédits (à faire en concertation avec la révision de la LOLF) et la finaliser pour le mode réel

C0541 : Définir la méthode expérimentale de régulation dans un environnement budget-programme et la mise en réserve des crédits (à faire en concertation avec la révision de la LOLF) et la finaliser pour le mode réel

Tâche non réalisée :

C054101 : Définir la méthode expérimentale de régulation dans un environnement budget-programme et la mise en réserve des crédits (à faire en concertation avec la révision de la LOLF) et la finaliser pour le mode réel.

- **Commentaire :** Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

C055 : Concevoir un canevas de DAPBI dans un environnement budget-programme (accordant plus de marge de répartition et redéploiement de crédits)

C0551 : Concevoir un canevas de DAPBI dans un environnement budget-programme (accordant plus de marge de répartition et redéploiement de crédits)

Tâche non réalisée :

C055101 : Concevoir un canevas de DAPBI dans un environnement budget-programme (accordant plus de marge de répartition et redéploiement de crédits).

- **Commentaire :** Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

C056 : Renforcer l'encadrement et le contrôle de toutes les procédures dérogatoires de dépenses

C0561 : Renforcer l'encadrement et le contrôle de toutes les procédures dérogatoires de dépenses

Tâche réalisée :

Renforcement de l'encadrement et du contrôle de toutes les procédures dérogatoires de dépenses (C056101).

C057 : Elaborer et mettre en ouvre une méthodologie de prévision budgétaire pour la masse salariale pour une meilleure prévisibilité de cette charge

C0571 : Elaborer et mettre en ouvre une méthodologie de prévision budgétaire pour la masse salariale pour une meilleure prévisibilité de cette charge

Tâche en cours :

C057101 : Elaborer et mettre en œuvre une méthodologie de prévision budgétaire pour la masse salariale pour une meilleure prévisibilité de cette charge

- **Etat d'avancement :** 60%
- **Commentaire :** une méthodologie de prévision a été fournie par Afritac qui a organisé une formation au profit de certains personnels de la solde

C058 : Compléter un inventaire de tous les arriérés impayés et réaliser un plan de paiement de tous les arriérés domestiques

C0581 : Compléter un inventaire de tous les arriérés impayés et réaliser un plan de paiement de tous les arriérés domestiques

Tâche réalisée :

Mise à jour de l'inventaire de tous les arriérés impayés et réalisation d'un plan de paiement de tous les arriérés domestiques (C058101).

C06 : La dette extérieure et la mobilisation du financement extérieur

- ✓ Objectifs du sous-axe
S'agissant de la dette :

- Améliorer la prévisibilité des ressources à moyen terme et assurer un déboursement allant dans le sens du cycle budgétaire ;
- Améliorer le dialogue entre le Gouvernement et les Partenaires par l'établissement d'un véritable partenariat, en mettant l'accent sur l'efficacité de la politique gouvernementale au regard des appuis ayant entraîné la dette.

S'agissant de la coordination et de la mobilisation des aides extérieures :

- Améliorer l'harmonisation des pratiques des Partenaires dans la mise en œuvre des appuis et améliorer la coordination à travers des missions, études, audits et appréciations conjoints et coordonnés ;
- Favoriser le renforcement des capacités de négociation et de mobilisation des ressources extérieures et la promotion du cadre de dialogue et de concertation avec les bailleurs de fonds.

C061 : Renforcer la Gouvernance Institutionnelle de gestion de la dette (selon DEMPA 2011)

C0611 : Amélioration de la qualité du cadre légal de gestion de la dette (IPD 2, Dimension 1)

Tâche en cours :

C061101 : Création d'une nouvelle structure de gestion de la dette au MF qui aura à gérer la dette publique

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : "Cette activité n'est pas réalisable avant 2019 au plus tôt. Sa mise en œuvre effective est assujettie à des préalables (changement d'organigrammes, SYGAD a été installé au niveau de la Direction de la dette extérieure "

C064 : Analyser la dette extérieure

C0641 : Analyser la viabilité de la dette extérieure

Tâches réalisées :

Analyse de la viabilité de la dette extérieure 2015 (064103).

Analyse de la viabilité de la dette extérieure 2016 (C064104).

Tâche non réalisée :

C064105 : Analyser la viabilité de la dette extérieure 2017.

- **Commentaire** : Cette tâche est programmée en 2018

C065 : Mettre en œuvre toutes les fonctionnalités de SYGADE

C0651 : Actualiser la dernière version SYGADE et faire la passerelle avec RACHAD, en intégrant la prise en compte des dépenses de la dette par RACHAD via SYGADE.

Tâche réalisée :

Installation du SYGADE (Système de Gestion Automatisée de la Dette) en collaboration avec la CNUCED (C065101).

Tâche en cours :

C065102 : Installation d'un poste Rachad à la DDE

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : un document sur l'interfaçage technique entre rachad et sygade a été élaboré

C066 : Mettre en place un système de gestion de l'aide

C0661 : Mise en place d'une matrice des engagements et décaissements d'APD des PTF permettant au Gouvernement d'apprécier l'orientation des interventions des donateurs

Tâche en cours :

C066101 : Mise en place d'une matrice des engagements et décaissements d'APD des PTF permettant au Gouvernement d'apprécier l'orientation des interventions des donateurs

- **Etat d'avancement** : 20%

- **Commentaire** : cette action est tributaire de la réhabilitation du Système SYGADE.

C0662 : Former le personnel dans le domaine de gestion de l'aide et de la dette

Tâche non réalisée :

C066201 : Former le personnel dans le domaine de gestion de l'aide et de la dette.

- **Commentaire** : Les TDR ont été préparés et transmis à la CERFIP par la Direction de la dette extérieure

C067 : Coordination avec les politiques macroéconomiques

C0671 : Réconcilier les prévisions de service de la dette et les montants pour le service adopté dans la Loi des Finances.

Tâche réalisée :

Disponibilité de données sur les variables macroéconomiques indispensables pour une évaluation de la viabilité de la dette, laquelle devrait être une pratique fréquente et réalisée de façon autonome par les autorités (C067102).

Tâches non réalisées :

C067101 : Assurer les échanges réguliers d'informations sur les prévisions de service de la dette extérieure et intérieure entre la DGB, la DDE et le Trésor pour permettre de renforcer la structure de coordination entre la gestion de la dette et la politique budgétaire.

- **Commentaire** : Cette tâche concerne la DGB, la Direction de la dette extérieure et la DGTCP et non le MAED

C067103 : Délimiter les opérations de politique monétaire de celles en lien direct avec la gestion de la dette publique, afin d'informer et fournir des signaux aux acteurs du marché de capitaux intérieur sur l'affectation effective et la destination des bons auxquels ils souscrivent (IPD 7, Dimension 1) .

- **Commentaire** : Cette tâche concerne la BCM, la DGB et la DGTCP et non le MAED

C07 : Marchés publics

- ✓ Objectifs du sous-axe

Mettre en œuvre les dispositions du nouveau code et de ses décrets d'application en vue d'améliorer l'attractivité de la commande publique du pays pour les opérateurs privés nationaux et internationaux et la réduction des délais et coûts d'acquisition des biens et services de l'administration mauritanienne.

C071 : Assurer les Formations

C0711 : Organiser la formation des agents de la Commission nationale de contrôle des marchés (CNCMP) (UE)

Tâche en cours :

C071101 : Recrutement d'un Consultant international en vue de la réalisation d'une étude portant sur la création d'une filière de Marchés Publics

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le bureau d'étude a été recruté pour la mise en place de cette filiale. Un premier rapport diagnostic a été livré et validé par les parties prenantes. Un second rapport a été validé par les parties prenantes. La troisième phase « formation des formateurs » est en cours de réalisation.

C0712 : Renforcement de la mobilisation des ressources et prévisibilité budgétaire

Tâche en cours :

C071201 : organiser une série de Formation des formateurs

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Cette tâche a été intégrée dans l'assistance technique pour la création de la filière des marchés publics car les TDRs comprennent un volet "formation des formateurs"

C0713 : Organiser la formation des agents des organismes de passation des marchés (UE)

Tâche réalisée :

Recrutement d'un consultant en vue d'intégrer des modules de formation en passation des MP au sein des programmes des institutions et écoles des ingénieurs, élaboration et validation par les parties concernées du rapport relatif à ces modules (A071301)

C0714 : Organiser des audits annuels de procédure de passation de marchés publics (UE)

Organisation des audits annuels de procédure de passation de marchés publics (C071401).

C072 : Communication et sensibilisation sur nouveau code des marchés

C0721 : Publications des documents définis dans les critères du PI.19 PEFA sur le site web ARMP

Tâche réalisée :

Recrutement d'un Consultant en vue de la réalisation d'un Plan Opérationnel de renforcement des Capacités des intervenants dans le système des Marchés Publics et validation du rapport (C072101)

C073 : Evaluer la réforme et formation

C0731 : faire l'évaluation

Tâche en cours :

C073101 : Recrutement d'un Consultant (Firme) en vue d'organiser 8 sessions de formation sur les procédures des bailleurs de Fonds.

- **Etat d'avancement** : 20%

Commentaire : Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement. Elle sera programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019. Finalement, une session a été organisée avec l'appui de la CERFIP.

C073102 : évaluer la réforme des MP

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Cette tâche a été reportée car elle est effectuée suivant le besoin (tous les 3 ans minimum). D'ailleurs, un nouveau cadre institutionnel est mis en place et il est nécessaire qu'il fonctionne pour une période donnée avant d'engager une nouvelle évaluation.

C074 : Diffuser les bonnes pratiques de gestion dans le domaine des finances publiques pour lutter contre la corruption

C0741 : Préparer la matrice périodique des réalisations de lutte contre la corruption, par comparaison au SNLCC

Tâches non réalisées :

C074101 : Organisation d'une table ronde en présence des experts sur la fiscalité et les crédits d'impôt le domaine des Marchés Publics.

- **Commentaire** : Cette tâche a été abandonnée car ce n'est pas une priorité pour le moment

C074102 : Organisation d'une table ronde sur l'inexécution des marchés Publics (causes et perspectives).

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement.

C075 : formation ARMP

C0751 : mise en œuvre des formations

Tâches non réalisées :

C075101 : Recrutement d'un Consultant (Firme) en vue d'organiser 8 sessions de formation sur les procédures des documents des marchés publics .

Commentaire : Cette tâche est programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019. En fait, cette tâche porte sur les procédures de passation des marchés publics (niveau avancé).

C075102 : série de formations pratiques sur les documents standards des marchés PB au profit des acteurs et intervenant dans les circuits des MP .

- **Commentaire** : Cette tâche est programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019.

C075103 : formation en fiscalité des marchés publics aux profits des commissionnaires en douanes.

- **Commentaire** : Cette tâche est programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019.

D : AMELIORATION DE LA QUALITE DE LA COMPTABILITE, DE L'INFORMATION ET DES RAPPORTS FINANCIERS

D01 : Mise en place d'une comptabilité patrimoniale

- ✓ Objectifs du sous-axe

Mise en place d'une comptabilité patrimoniale de l'Etat à travers la gestion de toutes les transactions de recettes, de paiement, d'ordonnancements etc. qu'elles soient budgétaires ou hors budget. Suivre l'ensemble des actifs et des passifs (dont la dette) et les coûts directs complets.

D011 : Identifier les contraintes à la mise en œuvre d'une comptabilité publique en droits constatés

D0111 : Préparer le guide méthodologique d'inventaire et de valorisation du patrimoine de l'Etat

Tâches non réalisées:

D011101 : Organisation de l'appel d'offres et rédaction du guide.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D011102 : Déploiement du logiciel de saisie et traitement de l'inventaire des immobilisations corporelles et incorporelles de l'Etat et des collectivités territoriales.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D011103 : Tests d'effectivité et d'efficacité du logiciel choisi, sur un ministère pilote représentatif.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D011104 : Former des évaluateurs du patrimoine de l'Etat.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D011105 : Conception et Mise en place du logiciel de saisie et traitement de l'inventaire des immobilisations corporelles et incorporelles de l'Etat et des collectivités territoriales.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D012 : Définir les modalités de mise en œuvre d'une comptabilité publique en droits constatés

D0121 : Préparer le plan stratégique de mise en œuvre d'une comptabilité publique en droits constatés

Tâches en cours:

D012101 : étude sur le plan stratégique de la mise place d'une comptabilité en droit constatés

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Il s'agit d'une tâche continue. Elle a été réalisée pour la DGI : au niveau de la DGE, de la DME et de la DEP

D012103 : Adoption et publication du recueil des normes comptables de l'Etat

- **Etat d'avancement** : 80%

D012105 : mettre en œuvre le plan de déploiement de la stratégie

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Il s'agit d'une tâche continue. Elle a été réalisée pour la DGI : au niveau de la DGE, de la DME et de la DEP Ainsi que la DGD

Tâches non réalisées:

D012102 : Validation du plan stratégique et de la feuille de route par le gouvernement .

- **Commentaire** : Cette tâche est ajournée pour une mise en œuvre dans le cadre de la LOLF

D012104 : Faire une étude sur les modalités de confection du bilan d'ouverture .

- **Commentaire** : Cette tâche est ajournée pour une mise en œuvre dans le cadre de la LOLF

D0122 : Renforcement institutionnel des missions et attributions de la Direction de la comptabilité publique

Tâches en cours:

D012201 : Préparation du nouveau cadre législatif et réglementaire de la comptabilité publique "RGCP"

- **Etat d'avancement** : 90%
- **Commentaire** : une version définitive est disponible, elle a évolué à 95 %

D012204 : Définir les missions, les postes de travail et les Tâches du service de la comptabilité (réseau comptable)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Mission d'évaluation en cours

Tâche non réalisée:

D012203 : Amendements et adaptation du RGCP.

- **Commentaire** : Cette tâche attend la validation de D012201.

Tâche réalisée:

Etude sur la mise en conformité du plan comptable de l'Etat avec les normes IPSAS et IFRS (D012205).

D0123 : Mise en œuvre de la phase I: Inventaire valorisé du patrimoine de l'Etat et des collectivités locales

Tâches non réalisées:

D012301 : Identifier et localiser toutes les propriétés foncières bâties et non bâties de l'Etat.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D012302 : Expertiser tous les biens immobiliers de l'Etat afin d'en obtenir la valeur.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D012303 : Enregistrer tous les véhicules et engins motorisés de toutes les administrations.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D012304 : Inventorier le mobilier, les équipements, les outils et autres appareils utilisés par les administrations .

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D012305 : Elaborer et mettre en place le Tableau Général des Propriétés de l'ETAT (TGPE).

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D0124 : Mise en oeuvre de la Phase 2 : Régularisation de la situation juridique et administrative du patrimoine immobilier de l'Etat

Tâches non réalisées:

D012401 : mettre en conformité les titres de propriété du patrimoine immobilier de l'Etat.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D012402 : régulariser les identités cadastrales des propriétés foncières de l'Etat

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D012403 : codifier et immatriculer les biens meubles et immeubles des administrations

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D012404 : instruire les procédures de contentieux divers

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D012405 : réaliser la numérisation cartographique des propriétés de l'Etat

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

D0125 : Mise en oeuvre phase 3: Organisation du service (double commande) de comptabilité générale en droits constatés et recyclage du personnel

Tâche réalisée:

Définir les missions, les postes de travail et les Tâches du service de la comptabilité (D012501).

Tâches non réalisées:

D012502 : Mettre en place une comptabilité matière

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la LOLF

D012504 : Former le personnel des comptables assignataires sectoriels appelé à gérer l'application et les procédures de la comptabilité générales en droits constatés

- **Commentaire** : Cette tâche a été jugée non pertinente

D012505 : Former les services administratifs ayant en charge la gestion du patrimoine de l'Etat et de la tenue des stocks aux nouvelles procédures de gestion de la comptabilité générale

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la LOLF

D012506 : Former les différents administrateurs de crédits aux nouvelles procédures de gestion de la comptabilité publique

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la LOLF

D013 : Mise en œuvre de la comptabilité générale publique en droits constatés

D0131 : Mise en œuvre de la comptabilité générale publique en droits constatés

Tâche non réalisée:

D013101 : Mise en œuvre de la comptabilité générale publique en droits constatés

- **Commentaire** : Cette tâche a connu un début d'exécution

D02 : Amélioration du système comptable et du reportage financier

- ✓ Objectifs du sous-axe:

Retracer, d'une manière fidèle et exhaustive, l'intégralité des opérations de l'État et produire une information comptable et financière fiable permettant, entre autres, de produire les lois de règlements à temps.

D021 : Interventions spécifiques pendant la période de double commande comptable (2 ans)

D0211 : Comptabilisation des dépenses de réduction de la pauvreté

Tâche non réalisée:

D021101 : Suivre l'exécution des crédits alloués aux structures en charges des services de base

- **Commentaire** : Cette tâche ne concerne pas la DGTCP mais les structures de suivi des ministères concernés. La tâche a été mal assignée.

D022 : Produire les lois de règlement

D0221 : Numérisation et adaptation du compte de gestion

Tâche réalisée:

Numérisation et adaptation du compte de gestion (D022101).

D0222 : Formation numérisation compte de gestion

Tâche réalisée:

Formation numérisation compte de gestion (D022201)

D0223 : Préparation lois de règlement

Tâches réalisées :

Préparation lois de règlement 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 et 2012 (D022301).

Préparation lois de règlement 2013 et 2014 (D022302).

Préparation lois de règlement 2015 (D022303).

D023 : Renforcer la qualité du reportage de l'exécution budgétaire

D0231 : Produire régulièrement et enrichir le ROFE

Tâche réalisée :

Production régulière et enrichissement du ROFE (D023101).

D0232 : Elaborer les TOFE basculés aux normes SFP 2001

Tâche réalisée :

Elaboration des TOFE basculés aux normes SFP 2001 (D023201).

D0233 : Rapprocher et ajuster régulièrement les avances et les comptes d'attente

Tâche réalisée :

Rapprochement et ajustement régulière des avances et des comptes d'attente (D023301).

D024 : Renforcer et sécuriser le système de transfert des données des recettes municipales et des trésoreries

D0242 : Développer une application de tenue de la comptabilité des receveurs municipaux

Tâche réalisée :

Développement d'une application de tenue de la comptabilité des receveurs municipaux (D024201).

D0243 : Equipements des bureaux des services déconcentrés du MF

Tâche réalisée :

Equipements des bureaux des services déconcentrés de la DGTCP (D024301).

D025 : Renforcer la reddition des comptes de gestion

D0251 : Assister les receveurs municipaux pour la reddition de leurs comptes de gestion

Tâche réalisée :

Assistance aux receveurs municipaux pour la reddition de leurs comptes de gestion (D025101).

D0253 : Formation du personnel des structures déconcentrées au niveau logiciel

Tâche réalisée :

Formation du personnel des structures déconcentrées au niveau logiciel (D025301).

D0254 : Elaboration guide des comptables payeurs

Tâche réalisée :

Elaboration guide des comptables payeurs au profit des usagers (D025401).

D0255 : Formation guide des comptables payeurs (GIZ)

Tâche non réalisée:

D025501 : Formation sur le guide des comptables payeurs

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

D026 : Organisation et sécurisation de la solde

D0261 : Informatisation des fichiers « personnel et solde »

Tâche réalisée :

Institution des vérifications des états de paie par rapport aux fiches de présence (D026101).

D0262 : Optimiser la chaîne des dépenses de personnel

Tâches réalisées :

Elaboration du manuel de procédures de la solde (D026201).

Elaboration du manuel de procédures des pensions (D026203)

Tâches en cours:

D026202 : Formation manuel de procédures de la solde

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Programmé avec la GIZ

D026204 : Formation manuel de procédures des pensions (GIZ)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Programmé avec la GIZ

D027 : Renforcer le cadre réglementaire des régies

D0271 : Recenser et encadrer les régies d'avance

Tâche réalisée :

Recensement des régies (D027101).

Tâche en cours:

D027102 : Mise à jour du cadre réglementaire de création des régies

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le rapport a été finalisé et attend sa validation par les parties concernées

E : RENFORCEMENT DES CONTROLES, DE LA SURVEILLANCE ET DE LA VERIFICATION

E01 : Les contrôles a priori: les CFM et les DCM

- ✓ Objectifs du sous-axe

Parvenir à une correcte exécution de la LF au niveau des ministères sectoriels, en garder la maîtrise tout au long du processus, assumer la dimension de suivi de l'exécution et de prévision, atténuer le risque fiduciaire (soutenabilité budgétaire des engagements). Assurer une fonction pédagogique et de conseil sur les questions financières au sein du ministère sectoriel contrôlé.

E011 : Définir les mécanismes clairs d'intervention des CFM et leur encrage institutionnel au vu des recommandations de la dernière évaluation

E0111 : Préparer le plan stratégique institutionnel du Contrôle financier (CF)

Tâches non réalisées :

E011101 : Réaliser un audit institutionnel du système de contrôle financier en perspective des réformes GFP

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

E011102 : Préparer le plan stratégique institutionnel du CF à partir des recommandations approuvées de l'audit

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

E011103 : Préparer les amendements du cadre réglementaire du CF

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

E012 : Formaliser les contrôles effectués par les Contrôleurs financiers ministériels (CFM) coordonnés avec les Payeurs du trésor et mettre en place des indicateurs de qualité de la dépense

E0121 : Réduire les DRI à 15% du total des dépenses, hors dette, amortissements et CST (UE)

Tâche non réalisée :

E012101 : Moderniser le manuel des contrôles ex ante du CF

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

E0122 : Analyser les redondances des contrôles internes de la chaîne de la dépense

Tâche non réalisée :

E012201 : Réaliser une matrice des redondances des contrôles ex ante entre le CF et les comptes publics

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

E0123 : Analyser les conditions de fusion institutionnelle et de mise en œuvre du contrôle budgétaire

Tâches non réalisées :

E012301 : Analyser les conditions d'élimination des redondances entre CF et Comptes publics

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

E012302 : Préparer les projets de textes réglementaires et la feuille de route de mise en œuvre du contrôle budgétaire en perspective des réformes GFP

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

E014 : Transformation du service d'audit interne du Trésor en contrôleur interne ex ante de la chaîne comptable

E0141 : Préparation du plan stratégique d'intégration des contrôleurs internes

Tâche non réalisée :

E014101 : Rédaction du plan stratégique et préparation du texte de création de la fonction de contrôleur interne

- **Commentaire :** Cette tâche ne concerne pas l'IGF et elle a été mal assignée.

Tâche en cours :

E014102 : Mise en place d'un dispositif du contrôle comptable à DGTCP

- **Etat d'avancement :** 50%
- **Commentaire :** Des experts français ont produit un rapport sur la mise en place du contrôle interne. La mise en place est en cours.

E02 : Vérification interne (IGE)

- ✓ Objectif du sous-axe:

L'amélioration de la performance de l'IGE à travers les actions prévues dans ce sous-axe.

E021 : Mise en cohérence de la fonction de vérification interne ex post

E0211 : Etude sur la mise en cohérence des institutions de vérification interne ex post

Tâche non réalisée :

E021102 : Préparation du plan stratégique de mise en cohérence et de la coordination de la vérification interne ex post

Commentaire : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

Tâche en cours :

E021103 : Réviser et compléter le cadre réglementaire et institutionnel de l'IGE

- Etat d'avancement : 30%
- **Commentaire :** un texte a été préparé par l'IGE mais non encore adopté.

E022 : Former tous les vérificateurs et inspecteurs de l'IGE, IGF et IG ministérielles

E0221 : Conception du système de formation permanente des vérificateurs internes

Tâche en cours :

E022102 : Définition du système de formation continue en audit interne

- Etat d'avancement : 60%
- **Commentaire :** TDR transmis à la BM et 1ère formation déjà effectuée et le reste financement acquis

E0222 : Mise en œuvre des programmes de préparation aux certifications IIA

Tâche non réalisée :

E022201 : Mise en œuvre des formations

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas connu d'avancement

E023 : Echange d'expérience avec les structures de contrôle similaire

E0231 : Organisation de voyages d'études

Tâches en cours :

E023101 : Etudes des systèmes de vérification interne d'autres pays

- Etat d'avancement : 90%
- **Commentaire :** Réalisation de quatre voyages d'études dont ont bénéficié huit IGEA

E023102 : Organiser des séminaires de formation et d'échange à l'attention des ordonnateurs de budget, des comptables publics, des contrôleurs financiers et des autres corps d'inspecteurs

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Les thèmes et les présentations ont été élaborés avec le MF depuis 2011. Ils ont été réactualisés en 2016.

E024 : Mettre en place un système d'information et d'archivage

E0241 : Compilation et mise en place des bases de données informatives de l'IGE

Tâche en cours :

E024101 : Compilation et mise en place d'un système d'information et d'archivage pour l'IGE

- Etat d'avancement : 40%
- **Commentaire** : un système d'information a été développé en 2015. Des obstacles ont empêché sa mise en place : les TDRS existent et l'IGE est à la recherche de financement pour la mise en place d'un nouveau système d'information

E025 : Mettre en place des manuels de procédure de vérification

E0251 : Préparation du manuel uniforme de vérification interne applicable par toutes les unités de vérification interne

Tâche en cours :

E025101 : Préparation des manuels d'audit, de contrôle, d'inspection et d'évaluation

- Etat d'avancement : 60%
- **Commentaire** : Cadre de référence déjà élaboré et documents terrains en cours

E027 : Développer des outils de travail moderne (logiciel d'audit..)

E0271 : Doter l'IGE du matériel informatique, bureautique et logiciels

Tâche en cours :

E027101 : Identification des logiciels d'audit et lancement de l'appel d'offres

- Etat d'avancement : 40%
- **Commentaire** : les logiciels d'audit ont été identifiés et acquis pour certains IGEAs mais la quasi totalité des IGEA n'y a pas accès.

Tâche réalisée :

Les besoins en matériel informatique et bureautique pour l'IGE ont été identifiés et le matériel acquis (E027102).

E03 : Les vérifications ex post (inspection générale des finances)

- ✓ Objectifs du sous-axe

Mise en place d'une IGF moderne, efficace et redynamisée qui assure des contrôles performants et acceptés.

E031 : Mise en place d'un dispositif d'audit interne au MF

E0311 : Etude sur le système d'audit interne du MF (GIZ)

Tâche réalisée :

Etude sur le système d'audit interne du MF (E031101).

E0312 : Préparation du texte portant organisation et fonctionnement de l'IGF, en qualité d'auditeur et inspecteur du MF

Tâche en cours :

E031201 : Adoption et publication des statuts de l'IGF (UE)

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le projet de décret transformant l'IGF en corps professionnel a été transmis au MEF

Tâche non réalisée :

E031202 : Faire une analyse quantitative et qualitative des ressources humaines et un plan de carrière pour le personnel

- **Commentaire** : C'est une proposition du Consultant qui n'a pas été retenue pour le moyen terme

E0313 : Créer un corps (statut) d'Inspecteur Généraux des Finances

Tâche en cours :

E031301 : Préparer le code d'éthique de l'IGF

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le consultant qui a mené l'étude d'analyse juridique et institutionnelle a proposé pour l'IGF un code d'éthique et de déontologie qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs

E0314 : Elaboration d'un code de déontologie

Tâche en cours :

E031401 : Elaboration d'un code de déontologie

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le consultant qui a mené l'étude d'analyse juridique et institutionnelle a proposé pour l'IGF un code d'éthique et de déontologie qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs

E0315 : Mettre en place une application informatique pour les travaux de l'IGF

Tâches en cours :

E031501 : Mettre en place une application informatique pour les travaux de l'IGF

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : L'IGF s'est dotée d'un logiciel IDEA de traitement des données comptables et financières permettant de faire des analyses et des recoupements en vue d'asseoir une opinion d'audit fiable

E031502 : Concevoir et développer une application pour l'IGF

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : L'IGF s'est dotée d'un logiciel IDEA de traitement des données comptables et financières permettant de faire des analyses et des recoupements en vue d'asseoir une opinion d'audit fiable

E0316 : Elaborer un manuel de procédures

Tâche en cours :

E031601 : Elaborer un manuel de procédures

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le consultant qui a mené l'étude du cadre juridique et institutionnel a proposé à l'IGF un manuel de procédures qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs

E0317 : Formations sur le thème de l'audit interne du MF

Tâche réalisée :

Formations sur le thème de l'audit interne du MF (E031701).

E04 : Cour des comptes (CDC)

✓ Objectifs du sous-axe

La cour des comptes vise à assumer toutes ses compétences, suivant les normes qui président en la matière, dans un cadre juridique achevé et propice à la généralisation du contrôle de performance et à l'évaluation des politiques publiques. Ces objectifs sont à cet effet :

- Rattraper les retards constatés, dans la parution des lois de règlement depuis 2006 et de publier régulièrement le rapport annuel et rendre chaque année, des jugements des comptes des comptables de l'État et des collectivités territoriales ;
- Améliorer le suivi des suites du contrôle et du monitoring, par l'encouragement à la création d'une structure dédiée.

E041 : Préparer une loi organique CDC améliorée (UE)

E0411 : Comme suite aux amendements de l'article 68 de la constitution de 1991, améliorer, faire voter et promulguer le projet de loi organique et prendre ses décrets d'application

Tâches en cours :

E041101 : En attendant la promulgation du projet de loi organique et conformément aux normes ISA 600 et ISA 610 "utilisation audit interne antérieur", Renforcer l'article 49 de la loi N°93-19 du 26/01/1993, modifiée par Ordonnance N°2007606 du 12/01/2007, en ajoutant l'obligation de transfert systématique de tous les rapports d'audit et d'inspection des institutions d'audit interne, tous les rapports du contrôle financier et du contrôle des marchés publics

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : La transmission systématique des rapports n'est pas contenue dans le projet de loi organique, néanmoins les articles 23, 24 et 25 dans le projet de loi organique offrent à la Cour la possibilité de se faire communiquer tous les documents. Par ailleurs les textes de plusieurs structures prévoient la transmission des rapports produits (ARMP et Commissaires aux comptes prévoient la transmission systématique des rapports).

E041103 : Présenter une analyse SWOT des modalités règlementaires optionnelles de préparation et d'adoption du budget de la CDC susceptibles de garantir une indépendance plus formelle par rapport au pouvoir exécutif. Cette analyse doit s'appuyer sur la norme ISSAI 10 de l'INTOSAI concernant l'indépendance des ISC, notamment le principe n° 8 relatif à l'indépendance : « Autonomie financière et de gestion /d'administration et accès aux ressources humaines, matérielles et financières appropriées ».

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : la loi organique dans son article 10 prévoit que: Les crédits nécessaires au fonctionnement de la Cour des comptes sont inscrits au budget général de l'État et y figurent sous un chapitre particulier, et de toutes les façons la contrainte pour garantir cette autonomie financière n'est pas réglementaire et dépend du Ministère chargé des Finances plus que la Cour des Comptes.

E041105 : Présenter les modalités de mise en place des chambres sectorielles (y compris l'introduction d'une chambre de discipline budgétaire)

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : Le projet de décret y afférent est déjà élaboré et en attente d'adoption par le Conseil de Ministre, le projet de loi organique dans son article 6 prévoit cette possibilité. Cependant l'évolution des effectifs réduits des magistrats ne permet pas de faire fonctionner les futures Chambres même après l'adoption de ce décret

E0412 : Améliorer les capacités de la Cour des Comptes

Tâches en cours :

E041201 : Doter les magistrats auditeurs de portables et de logiciels d'audit

- **Etat d'avancement** : 90%
- **Commentaire** : Tous les magistrats sont dotés de portables, la Cour a reçu un lot de matériel informatique fourni par le projet Appui Budgétaire de l'UE et les logiciels d'audit sont en cours de livraison dans le cadre des appuis du projet PAGEFIP de l'UE et la formation sur leurs utilisations est attendue.

E041202 : Renforcer l'unité de documentation de la Cour (Informatisation +livres et périodiques+mise à et informatisation du fichier permanent des entités contrôlé, scanners etc..)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Un appui dans ce cadre a été prévu dans le cadre d'une convention entre la Cour des Comptes et le PNIDDLE et la réalisation de cette activité est prévue en cours d'année 2018.

E041203 : Analyser les modalités d'augmentation des effectifs de la CDC (UE)

- **Etat d'avancement** : 30%
- **Commentaire** : une étude a été prise en charge dans le cadre du projet Appui Budgétaire de l'UE, cette étude a été abandonnée mais sera programmée dans le cadre du nouveau projet Gestion des Finances Publiques de l'UE.

-

E041205 : Renforcement du manuel de vérification et création d'une base de référentiels d'audit

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Pour le renforcement du manuel de vérification, un cadre de référence a été élaboré avec l'appui du consultant du projet PAGEFIP de l'UE, ce cadre de référence est en cours d'adoption.

E041206 : Faire une analyse quantitative et qualitative des ressources humaines et un plan de carrière pour le personnel

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : cette analyse sera faite dans le cadre du Projet Gestion des Finances Publiques de l'UE. Elle fut confiée à un consultant dans le cadre du projet Appui budgétaire de l'UE qui a pris fin l'année passée mais finalement, elle n'a pas abouti, ce qui explique la régression du taux de réalisation

E041208 : Renforcement des effectifs de la CDC

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : cinq (5) magistrats ont été recrutés et ont déjà commencé à travailler avec la promesse d'en recruter d'autres en plus de plusieurs vérificateurs dont le cadre réglementaire est en cours de préparation

E041204 : Appuyer la mise en œuvre de systèmes pérennes de préparation à l'obtention de certifications internationales en pratique d'audit public

- Etat d'avancement : 20%
- **Commentaire** : Aucune progression.

E041207 : Elaborer un guide des procédures portant sur les compétences en matière des jugements des comptes et des sanctions de fautes de gestion

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Ce guide est inclus dans le cadre de référence en E041205.

E043 : Elaborer et mettre en œuvre une politique de communication

E0431 : Réaliser une étude d'évaluation des contraintes légales limitant la communication des rapports d'audit et d'inspection externe produits par la CDC

Tâches réalisées :

Préparation des TDR de l'étude (E043101 et E043102) : Un protocole d'accord a été signé entre la CdC et l'Initiative de Développement de l'INTOSAI (IDI) pour l'élaboration d'une stratégie de communication avec les parties prenantes.

Le site web de la Cour des comptes a été rénové et il est actuellement accessible en permanence (E043104).

Tâche en cours :

E043103 : Inclure les amendements susceptibles de renforcer la transparence et la communication de la CDC dans le projet de loi organique

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Les articles 62-63-64-65 et 66 du projet de loi organique relative à la CDC l'autorisent à publier ses rapports de vérification.

E05 : Parlement

E051 : Établir des procédures parlementaires régissant l'examen annuel du budget

E0511 : Préparation du manuel d'analyse budgétaire des lois de finance et des lois de règlement

Tâche réalisée :

Préparation du guide méthodologique et des check-lists d'analyse des projets de lois de finances et des états budgétaires (E051101).

E052 : Former les Parlementaires en analyse financière, économique, budgétaire, sur le code des marchés publics et en fiscalité

E0521 : Préparation du programme de formation des membres des commissions des finances de l'A.N et du Sénat

Tâche en cours :

E052101 : Organisation des séminaires de formation des membres des commissions parlementaires

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Des formations et des voyages d'études sont parfois organisés

E053 : Doter le parlement d'une assistance technique permanente

E0531 : Analyser les conditions de fusion de la commission "Economie" avec celle des "finances", à l'A.N et au Sénat

Tâche non réalisée :

E053101 : Analyser les conditions de fusion de la commission "Economie" avec celle des "finances", à l'A.N et au Sénat

- **Commentaire** : Cette tâche n'est qu'une proposition du consultant qui n'a pas été validée

E0532 : Préparer les amendements des règlements intérieurs de l'A.N et du Sénat

Tâche non réalisée :

E053201 : Préparer les amendements des règlements intérieurs de l'A.N et du Sénat

- **Commentaire** : Cette tâche n'est qu'une proposition du consultant qui n'a pas été validée

E0533 : Organiser les secrétariats techniques des deux commissions des finances

Tâche réalisée :

Organisation de secrétariats techniques des deux commissions des finances (E053301).

F : SYSTEME INTEGRE D'INFORMATISATION DES FINANCES PUBLIQUES ET FORMATIO

F01 : Mise en place d'un système intégré d'information des finances publiques moderne, fiable et sécurisé

F011 : Définir une politique de mise en œuvre d'un SIGFP adapté à la GAR

F0111 : Définir une politique de mise en œuvre d'un SIGFP adapté à la GAR

Tâche en cours:

F011101 : Définir une politique de mise en œuvre d'une assistance et accompagnement de toutes les applications formant le SIGFP et proposition pour leur adaptation à la GAR (UE)

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** un expert informaticien a été disponible par ICON. Cette tâche a été intégrée dans le nouveau PGSP de la BM.

F0112 : Organiser un audit systémique de toutes les applications informatiques (TAHDIR, RACHAD, BEI ELMAL, SIRH) visant l'identification des contraintes inter-connectionnelles

Tâches non réalisées:

F011201 : Organiser un audit systémique RACHAD visant l'identification des contraintes inter-connectionnelles (UE)

- **Commentaire :** Cette tâche a été décalée, elle est prévue dans le cadre de la préparation de la mise en œuvre de la LOLF. Les TDRs ont été finalisés.

F011202 : Organiser un audit systémique de BEI ELMAL, visant entre autres l'identification des contraintes inter-connectionnelles (GIZ)

- **Commentaire :** Cette tâche n'est pas encore d'actualité

F012 : Présenter l'option 1 du SIGFP: Développement en interne des fonctionnalités nécessaires à la mise en œuvre de la GAR

F0121 : Pré-requis SIGFP: OPTION 1-Modifications des logiciels existants et développement en interne du SIGFP

Tâches réalisées:

Développement du logiciel TAHDIR & DAPBI (F012103)

Formation sur l'application TAHDIR & DAPBI (F012104).

Tâches en cours:

F012107 : Réaliser les modifications du logiciel RACHAD

- Etat d'avancement : 40%
- **Commentaire :** Un groupe de consultants a travaillé avec les différentes structures concernées afin d'élaborer un rapport sur la question. Son objectif est de présenter des solutions permettant d'adapter les fonctionnalités de ce logiciel avec l'approche du budget programme.

F012117 : Présentation de l'accès en ligne aux données de Beit el mal à la CDC, IGE, IGF (GIZ)

- **Etat d'avancement :** 20%

F012118 : Rendre Beit El mal web-based

- **Etat d'avancement :** 80%

Tâche non réalisée:

F012108 : Formation des informaticiens sur ORACLE Rachad

- **Commentaire** : Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE

F014 : Elaborer le schéma directeur informatique

F0141 : Elaborer le schéma directeur informatique

Tâche non réalisée:

Mobilisation d'une expertise d'appui pour la formation des informaticiens (F014102).

Tâches en cours:

F014101 : Etude d'intégration d'intégrité et de sécurisation du système d'information des **finances** publiques

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Compte tenu retard accusé, deux études ont été réalisées:1) étude de mise en place d'une plate forme collaborative du système d'information de la gestion des finances publiques (rapport disponible) et 2) rapport de diagnostic du système d'information de la gestion des finances publiques (rapport disponible de l'expert envoyé par la DGFIP).

F014103 : Modélisation et conception orientées objet

- Etat d'avancement : 20%
- **Commentaire** : Les TDRs ont été réalisés et transmis au PGSP (Banque mondiale). Cette tâche a été suspendue suite à la revue à mi-parcours du PGSP et attend la validation en cours de la restructuration du financement additionnel de ce projet

F014104 : Programmation sous java

- Etat d'avancement : 20%
- **Commentaire** : Les TDRs ont été réalisés et transmis au PGSP (Banque mondiale). Cette tâche a été suspendue suite à la revue à mi-parcours du PGSP et attend la validation en cours de la restructuration du financement additionnel de ce projet

F014105 : J2E et développement des applications

- Etat d'avancement : 20%
- **Commentaire** : Les TDRs ont été réalisés et transmis au PGSP (Banque mondiale). Cette tâche a été suspendue suite à la revue à mi-parcours du PGSP et attend la validation en cours de la restructuration du financement additionnel de ce projet

F014106 : Programmation python

- Etat d'avancement : 20%
- **Commentaire** : Les TDRs ont été réalisés et transmis au PGSP (Banque mondiale). Cette tâche a été suspendue suite à la revue à mi-parcours du PGSP et attend la validation en cours de la restructuration du financement additionnel de ce projet

F02 : Pilotage et suivi de la formation des usagers des systèmes informatiques et des points focaux des DSO

F021 : Affiner, avec les points focaux, le contenu des formations à dispenser

F0211 : Identification des cursus de formation des usagers, par logiciels en vigueur

Tâche non réalisée :

F021101 : Identification et formation, d'un noyau d'informaticiens pour chaque application

- **Commentaire** : Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE

F022 : Concevoir le plan consolidé des formations à la mise en oeuvre du SD-RSGFP

F0221 : Préparation du plan général de formation à la mise en oeuvre du SD-RSGFP

Tâche réalisée :

Finalisation et opérationnalisation du plan de formation sur la base des tomes du plan général de formation à la GFP (F022102).

F0222 : Mise en œuvre du plan de formation (phase 1)

Tâches réalisées :

Méthodologie de réforme de la GFP axée sur les résultats (F022201).

Contrôle interne et audit des FP (F022202).

Contrôle externe et audit des FP (F022203).

Jugement des comptes et sanction de faute de gestion (F022204).

F023 : Mettre en place un système de suivi évaluation du déroulement des formations quantitatives et qualitatives à travers les évaluations anonymes du personnel formé et des formations

F0231 : Intégrer les activités de formation dans les processus de suivi-reportage périodiques de la CERFIP

Tâches réalisées :

Intégration des activités de formation dans les processus de suivi-reportage périodiques de la CERFIP (F023101).

Mise en place d'un système de suivi évaluation du déroulement des formations quantitatif et qualitatif à travers les évaluations anonymes du personnel formé et des formations (F023102).

F024 : Mettre à jour le SDRGFP

F0241 : Mettre à jour le SDRGFP

Tâches non réalisées :

F024101 : Evaluer la mise en œuvre du SDRGFP

- **Commentaire** : Le rapport est en cours de préparation en interne

F024102 : Identifier les principales orientations stratégiques

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la révision du SDRGFP

F024103 : Rédiger le nouveau SDRGFP

- **Commentaire** : Cette est liée à l'évaluation de la mise en œuvre du SDRGFP

Tâche en cours :

- Etat d'avancement : 35%

- **Commentaire** : Un bilan quantitatif de mise en œuvre du POR a été réalisé par la CERFIP. Une analyse de cette mise en œuvre est prévue, un premier draft des TDRs a été préparé. L'analyse doit couvrir tous les aspects liés à la mise en œuvre du Schéma Directeur.

CONCLUSION

Les réformes entreprises au 30-06-2018 n'ont pu donner que partiellement les résultats escomptés. Des progrès ont été réalisés, soit 168 tâches réalisées au 30-06-2018 (cf. annexe I) et d'autres sont en cours de réalisation, soit 134 tâches dont 63 tâches ayant enregistré un niveau de réalisation compris entre 50% et 90% et 71 tâches entre 20% et 40% (cf. annexe II).

La CERFIP a pu identifier les faiblesses et insuffisances qui subsistent et a établi en conséquence, la liste détaillée et commentée des tâches non réalisées au 30-06-2018 (cf. annexe III, soit 136 tâches).

Ainsi, les taux de réalisation des réformes demeurent faibles, en raison des principales difficultés rencontrées et notamment les :

- Tâches nécessitant une expertise ou une assistance technique ;
- Tâches dont le financement n'est pas disponible pour continuer l'exécution ;
- Tâches tributaires d'autres tâches (interdépendance de certaines tâches) ;
- Tâches liées à la prise et/ou l'application d'une mesure donnée ;
- Tâches liées à la transmission des TDR par les DSO.

Les mesures ci-après nous semblent être fondamentales pour améliorer le taux d'exécution du POR :

- ✓ Adoption des textes légaux et réglementaires dont dépendent plusieurs tâches en souffrance ;
- ✓ Transmission par les DSO des termes de référence relatifs aux activités pertinentes du POR non encore réalisées ;
- ✓ Mobilisation de l'assistance technique et des financements nécessaires pour la mise en œuvre de certaines activités du POR ;
- ✓ Actualisation du POR pour intégrer les activités nouvelles et élaguer, le cas échéant, les tâches qui sont considérées comme étant dépassées et ne sont plus pertinentes ;
- ✓ Réalisation d'une évaluation PEFA (officielle) pour identifier les forces et les faiblesses du système de gestion des finances publiques et définir les réformes ultérieures nécessaires à son amélioration ;
- ✓ Révision et rédaction d'un nouveau schéma directeur (2019-2023) et son POR en étroite collaboration avec les directions et structures opérationnelles pour une meilleure coordination et appropriation des réformes.

Statistiques générales du POR au 30-06-2018

Tableau de répartition des tâches du POR selon le niveau de réalisation au 30-06-2018

Tâches	Nombre	Pourcentage
Réalisées	168	38,36%
En cours de réalisation	134	30,59%
Non réalisées	136	31,05%
Total	438	100%

Taux d'exécution du POR au 30-06-2018

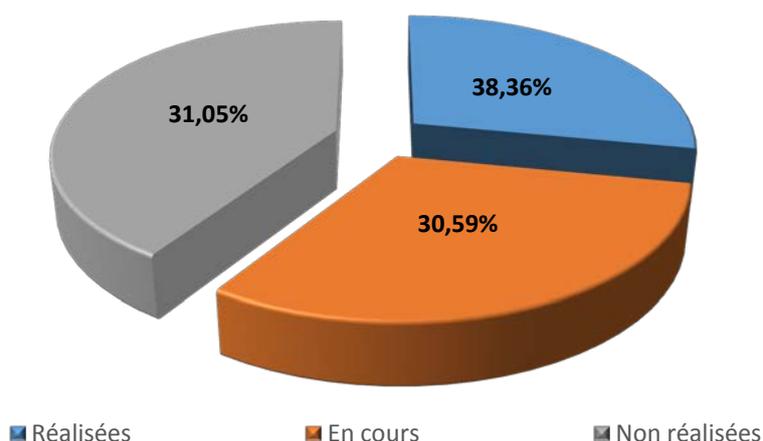


Tableau de répartition des tâches en cours selon leur pourcentage d'exécution au 30-06-2018

Pourcentage d'exécution	20%	25%	30%	35%	40%	50%	60%	80%	90%
Nombre de tâches	47	2	4	2	16	13	12	31	7

ANNEXES

ANNEXE I

Liste détaillée des tâches réalisées au 30-06-2018

Tâches réalisées au 30-06-2018

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A011101	Tâche	Présentation du PIP -Groupe Effectuer les projections du secteur réel (taux de croissance) notamment en spécifiant la méthode et les hypothèses en matière d'impact des investissements sur la croissance, présenter les objectifs macroéconomiques. A la demande du groupe 1, le groupe 3 « Investissement et PIP » transmettra le PIP, sachant qu'un PIP actualisé relevant les besoins des ministères sectoriels devrait être disponible le 15 avril	MAED	01/03/2015	3	01/06/2015	100%	Réalisée dans le cadre de la SCAPP
A011102	Tâche	Effectuer les projections de la balance des paiements(BDP)	MAED	01/03/2015	1	01/04/2015	100%	Tâche réalisée dans le cadre de la SCAPP
A011104	Tâche	Identifier les nouvelles mesures fiscales et autres réformes budgétaires à mettre en ouvre et leur impact sur le budget	MAED	01/03/2015	4	01/07/2015	100%	Tâche réalisée
A011105	Tâche	Effectuer la projection de la situation des recettes publiques notamment les recettes pétrolières et minières, et celles des trois régies sur la base des projections du PIB, en mentionnant la méthode utilisée ;	MAED	01/03/2015	4	01/07/2015	100%	Tâche réalisée. Un module a été conçu pour assurer le lien avec la prévision de la croissance du secteur réel
A011106	Tâche	Effectuer une projection du solde budgétaire en cohérence avec les objectifs macroéconomiques et effectuer des propositions de scénarii de financement de la solde qui devront ensuite faire l'objet d'un arbitrage au sein des membres du groupe 1	MAED	01/03/2015	4	01/07/2015	100%	Cette tâche a été réalisée avec le même module précité
A011107	Tâche	Actualiser l'analyse de la viabilité de la dette à la lumière du nouveau cadrage et du PIP si possible « de besoin » et ainsi projeter le montant du service de la dette	MAED	01/03/2015	2	01/05/2015	100%	Tâche effectué en 2015 en collaboration avec les services du FMI

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A011109	Tâche	Projeter le niveau global des dépenses par année conformément à l'objectif du solde budgétaire, en précisant les montants alloués d'une part aux dépenses d'investissement et d'autre part aux dépenses de fonctionnement	MAED	01/03/2015	4	01/07/2015	100%	a été réalisé dans le cadre de la SCAPP
A011111	Tâche	Arrêter les termes du cadrage macroéconomique et budgétaire. outil effectivement opérationnel	MAED	01/03/2015	1	01/04/2015	100%	réalisé dans le cadre de la scapp
A011112	Tâche	Mise en place du comité de suivi du programme économique	MAED	01/01/2014	2	01/03/2014	100%	Le comité de suivi du programme économique est fonctionnel. Il compte des représentant de toutes les administration économiques et se concertent régulièrement avec les PTF
A012103	Tâche	Développer des activités de prévisions et d'analyses macroéconomiques pour l'année 2016	MAED	01/01/2014	2	01/03/2014	100%	au sein de la DPAE
A013101	Tâche	faire une formation en Excel niveau avancé d'une semaine d'un groupe de 20 cadres membres du groupe dédié au MPM (modèle sous excel)- financement coopération française	MAED	01/07/2014	1	01/08/2014	100%	
A013102	Tâche	Faire les formation dans le cadre de l'appuis techniques du PNUD et de la Coopération française	MAED	01/01/2014	2	01/03/2014	100%	Les cadres du MAED ont été formé (60 personnes) dans le cadre de l'appuis techniques du PNUD et de la Coopération française
A015201	Tâche	Préparer le CBMT 2015-2017	MAED	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	
A015301	Tâche	Présenter le CBMT 2016-2018	MAED	20/04/2015	5	20/09/2015	100%	Réalisé document finalisé
A016102	Tâche	Elaboer un modèle d'équilibre général calculable	MAED	01/07/2016	4	01/11/2016	100%	Le modèle MEGC (MAURIDYN) est opérationnel
A016103	Tâche	réaliser une matrice de comptabilité sociale	MAED	01/01/2014	4	01/05/2014	100%	Une matrice de comptabilité sociale a été élaborée
A017102	Tâche	faire les formations pour le 1ER GROUPE	MAED	01/01/2014	4	01/05/2014	100%	Les cadres du département bénéficient de formations régulières dans le cadre des échanges avec les institutions internationales : FMI, FMA, , AFRISTAT®

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A018101	Tâche	formation en juin 2013 sur la programmation des investissements publics de la DPI/DGPPI/MAED et de certains responsables des directions de la programmation des ministères sectoriels	MAED	01/07/2014	3	01/10/2014	100%	
A018201	Tâche	un audit organisationnel de la DGPPI est effectué et des préconisations sont formulées sur l'organigramme couplée à une présentation des fiches de postes nécessaires à la mise en place du module PIP du DAD	MAED	01/07/2014	4	01/11/2014	100%	
A018202	Tâche	une évaluation de la capacité et de la mobilisation des acteurs du cycle du projet à mettre en place le logiciel PIP du DAD	MAED	01/07/2014	2	01/09/2014	100%	L'équipe PIP du DAD a été identifiée au sein de la DGPPI (administrateur du DAD et informaticiens)
A019101	Tâche	Diagnostic de l'existant , feuille de route (les différentes étapes menant à la création de la base de données) , méthodologie de compilation explicitée et formulaire de compilation type créé	MAED	01/07/2016	2	01/09/2016	100%	Un diagnostic de la situation de collecte de données statistiques et de l'information économiques a été réalisé grâce à l'appui financier de l'Union européenne et une feuille de route a été finalisée par les différentes parties prenantes.
A021103	Tâche	Préparation du plan de formation détaillé des personnels directement engagés dans la réforme	CERFIP	01/01/2016	4	01/05/2016	100%	le premier plan de formation engagé dans cette phase a été réalisé. 360 personnes ont bénéficié de ces 18 modules dispensés. Un second plan de formation est en cours de préparation après l'évaluation de cette première expérience qui constitue un premier exercice du genre. il s'agit de tirer les enseignements de la première phase réalisée. certaines modules pourront être repris d'autres améliorés ou mieux adaptés et le déroulement des formations mieux synchronisés avec le déroulement des réformes. ce nouveau plan de formation sera inséré dans la partie pilotage de la réforme
A021104	Tâche	Mettre en oeuvre du plan de formation des personnels directement engagés dans la réforme	CERFIP	01/03/2016	60	01/03/2021	100%	Réalisée pour la partie relative à 2016
A021106	Tâche	préparer une note conceptuelle	DGB	01/01/2014	5	01/06/2014	100%	tache réalisée

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A023102	Tâche	Mission budget programme Cabri - Mali (GIZ)	DGB	01/07/2014	1	01/08/2014	100%	Tâche réalisée
A025101	Tâche	Préparer une circulaire améliorant les nouveaux termes du calendrier budgétaire qui précise les plafonds des enveloppes setorielles	DGB	01/03/2015	2	01/05/2015	100%	Cette tache a été réalisée, la circulaire N°12 du 01 aoute 2016 signée par le MEF a été envoyée aux départements
A025103	Tâche	Ajouter les plafonds des enveloppes setorielles dans la circulaire bugdétaire preciser	DGB	01/04/2016	8	01/12/2016	100%	Cette tache a été réalisée pour certaines années et la DP/DGB confirme que pour l'année prochaine la Circulaire va contenir ces plafonds
A031101	Tâche	Préparation de la matrice comparative du projet de LOLF par rapport à la loi 78-011	DGB	01/01/2015	4	01/05/2015	100%	Tableau de passage réalisé entre la version 01 du FMI et la LOLF de 78 mais ce tableau doit être actualisé dès la stabilisation de la version finale de ce projet
A033101	Tâche	Rédaction du projet de LOLF général, hors clauses transitoires	CERFIP	01/04/2015	12	01/04/2016	100%	Projet définitif technique de la LOLF rédigé après la retraite
A033201	Tâche	Définir avec précisions les modalités juridiques de la période transitoire	DGB	01/04/2015	6	01/10/2015	100%	cette tache a été réalisée
A034102	Tâche	Validation du projet de loi en Conseil des ministres	DGB	01/01/2016	3	01/04/2016	100%	cette tache a été réalisée, le projet de loi a été passé en conseil des ministres.
A034103	Tâche	Soumission du projet deloi en première lecture à la commission des finances de l'A.N	DGB	01/01/2016	5	01/06/2016	100%	la LOLF a été votée par l'AN le 03 mai 2018.
A034105	Tâche	Vote du projet de LOLF par le Parlement	DGB	01/01/2016	7	01/08/2016	100%	la LOLF a été votée par l'AN le 03 mai 2018.
B011103	Tâche	Présenter le financement du déficit, y inclus la description de la composition prévue	DGB	01/07/2016	1	01/08/2016	100%	Pour la LFI 2017, ce aspect n'apparait pas car il n' y a pas de déficit prévisionnel, cette loi prévoit un excédent budgétaire. Toutefois, la partie 1 de la loi de finances prévoit de présenter le déficit budgétaire le cas échéant (voir LFI 2016)
B011108	Tâche	Présenter le résumé des données sur le budget pour les recettes publiques et les dépenses selon les principales rubriques des classifications utilisées, y compris des données pour l'exercice en cours et l'exercice précédent	DGB	01/07/2015	13	01/08/2016	100%	cette tache a été réalisée
B011106	Tâche	Présenter l'état d'exécution du budget au titre de l'exercice précédent, présenté selon le même format que la proposition de budget	DGB	01/07/2015	12	01/07/2016	100%	cette présentation est faite dans le cadre de la loi de règlement

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B011101	Tâche	Ajouter les taux d'inflation et l'estimation du taux de changes, dans le cadre des hypothèses macro-économiques	DGB	01/07/2015	1	01/08/2015	100%	le taux d'inflation a été rajouté au PLFI 2017
B011104	Tâche	Présenter le stock de la dette, y compris des informations détaillées au moins pour le début de l'exercice en cours	DGB	01/07/2016	1	01/08/2016	100%	Ceci est la conséquence du PEFA 2014. certains aspects vont être introduit courant 2015 pour la LFI 2016. fait en 2016 et l'AVD est réalisée chaque année.
B021101	Tâche	Mise à jour du plan d'action de la DG collectivités territoriales	DGCL	01/07/2014	3	01/10/2014	100%	Le plan d'action stratégique de la DGCT2017-2019 et le plan d'actions 2017 ont été finalisés et validés
B021102	Tâche	Analyser les informations collectées, les comptes administratifs, les flux financiers et produire un rapport annuel	DGCL	01/01/2015	5	01/06/2015	100%	les rapports 2014 et 2015 relatifs aux finances locales ont été produits et sont disponibles
B021104	Tâche	Analyser les informations collectées, les comptes administratifs, les flux financiers et produire un rapport annuel 2016	DGCL	01/01/2016	5	01/06/2016	100%	le rapport est finalisé pour l'année 2016; il sera publié sur le cite de lan DGCT fin juillet 2018.
B022102	Tâche	Installation du logiciel elbeledi au niveau des communes chefs-lieux des wilayas	DGCL	23/08/2016	12	23/08/2017	100%	Le logiciel "elbeledi" est installé et déjà opérationnel au niveau des 12 communes chefs-lieux des wilayas et la communauté urbaine de Nouakchott
B023102	Tâche	Présentation d'un programme optionnel de simplification de la fiscalité locale	DGCL	01/01/2016	4	01/05/2016	100%	Une étude sur la fiscalité locale a été réalisée et le rapport est disponible
B023201	Tâche	Rendre opérationnel le mécanisme du FRD lié au degré de performance des communes (UE)	DGCL	01/07/2014	2	01/09/2014	100%	Cette tâche a été entièrement réalisée.
B023202	Tâche	Formations sur la fiscalité locale	DGCL	01/07/2014	8	01/03/2015	100%	La DGCT a organisé en 2016 plusieurs ateliers de formation des acteurs de la Décentralisation sur la fiscalité et la gestion financière
B023203	Tâche	Formation en statistiques des finances locales (GIZ)	DGCL	01/07/2014	8	01/03/2015	100%	cette tache a été réalisée
B023204	Tâche	Mettre en place un observatoire des finances locales	DGCL	01/07/2014	5	01/12/2014	100%	l'observatoire des Finances locales a été mis en place.
B031101	Tâche	Réalisation de l'audit SOMAGAZ	DTF	01/07/2014	4	01/11/2014	100%	
B031102	Tâche	Réalisation de l'audit SNDE	DTF	01/07/2014	4	01/11/2014	100%	
B031103	Tâche	Réalisation de l'audit MAURIPOST	DTF	01/07/2014	4	01/11/2014	100%	
B031104	Tâche	Réalisation de l'audit SONIMEX	DTF	01/07/2014	4	01/11/2014	100%	

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B031105	Tâche	Réalisation de l'audit de la SOMELEC	DTF	01/07/2014	4	01/11/2014	100%	
B032101	Tâche	Préparer le tableau de comptabilisation des participations de l'Etat	DTF	01/04/2015	14	01/06/2016	100%	réalisée à 100 %
B033104	Tâche	Préparer les matrices des dettes croisées Etat/EP	DTF	01/04/2016	2	01/06/2016	100%	Le recensement des dettes des EPIC et des EPA a été fait
B036102	Tâche	Mise en place d'une application destinée a normaliser les procédures comptables	DGTCP	01/04/2014	3	01/07/2014	100%	es procedures coptable ont été normalisé par le byé du système comptable beit elmal
B037101	Tâche	élaborer et valider une feuille de route d'amélioration de la gestion du Portefeuille financier de l'Etat	DTF	01/07/2017	12	01/07/2018	100%	La feuille de route a été élaborée et validée
B037102	Tâche	Mise en place un système d'information pour le suivi du portefeuille financier de l'Etat	DTF	01/07/2013	48	01/07/2017	100%	La base de données a été mise en place pour le suivi du portefeuille financier. Cette base de données a été installée sur le site web de la DTF sur lequel les mises à jour pourront être effectuées au jour le jour
B037109	Tâche	Toilettage des comptes courants non réglementaires des EP	DGTCP	01/07/2016	6	01/01/2017	100%	REALISEE PAR TRESOR
B038101	Tâche	Recensement des Experts comptables inscrit sur le Tableau de l'ONEC	DTF	01/01/2016	3	01/04/2016	100%	réalisée (instruction a été donnée aux membres de l'ONEC pour produire les dossiers complets ayant servis à leur inscription au tableau de l'ordre national des experts comptables)
B038102	Tâche	Recenser les Experts exerçant le métier	DTF	01/01/2016	4	01/05/2016	100%	réalisée
B038103	Tâche	Recenser les experts diplômés	DTF	01/01/2016	4	01/05/2016	100%	réalisée
B038104	Tâche	Recenser les experts comptables stagiaires	DTF	01/01/2016	3	01/04/2016	100%	réalisée
B041101	Tâche	Réalisation/réactivation de la Page portail WEB du ministère	CERFIP	01/03/2015	2	01/05/2015	100%	réalisé
B041201	Tâche	Développer le site web CERFIP	CERFIP	01/04/2014	2	01/06/2014	100%	réalisé
B041203	Tâche	Désigner l'équipe de l'adminstration du site web	CERFIP	01/04/2015	1	01/05/2015	100%	réalisé
B041301	Tâche	Développer le site web du DGB	DGB	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	le site a éyé developper et mis en ligne
B041401	Tâche	Présenter les rapports semestriels d'exécution budgétaire 2015, à l'A.N (UE)	DGB	01/07/2015	6	01/01/2016	100%	REALISEE
B041501	Tâche	Présenter les rapports semestriels d'exécution budgétaire 2016, à l'A.N (UE)	DGB	01/07/2016	6	01/01/2017	100%	cette tache a été réalisée
B041502	Tâche	Présenter les rapports semestriels d'exécution budgétaire 2017, à l'A.N (UE)	DGB	01/07/2017	6	01/01/2018	100%	cette tache a été réalisée, le rapport semestrier a été transmis au parlement

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B041601	Tâche	Publier le TOFE basculé aux normes SFP 2001	DGTCP	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	
B041701	Tâche	Publier trois documents parmi les documents prévus par le PI-10 du PEFA en 2015	DGB	20/07/2016	7	20/02/2017	100%	PI: 10 c'est: accès du public aux principales informations budgétaires; le site du trésor permet au public d'avoir l'accès à l'ensemble des informations budgétaires y compris le suivi de l'exécution budgétaire et des pensions
B042102	Tâche	Préparer les amendements du cadre législatif et réglementaire autorisant la CDC à publier ses rapports de vérification	CDC	01/07/2014	11	01/06/2015	100%	les articles 62-63-64-65 et 66 du projet de la loi organique relative à la CdC autorisent la CdC à publier ses rapports de vérification; ce projet a été finalisé
B042103	Tâche	Elaborer une analyse institutionnelle de l'IGF	IGF	22/09/2015	6	22/03/2016	100%	L'étude a été réalisée et a débouché sur une feuille de route permettant de mettre l'IGF dans son ancrage naturel
B042104	Tâche	recruter une assistance technique pour au moins 2 ans	IGF	01/12/2016	3	01/03/2017	100%	Une assistance technique a été recrutée pour trois ans
B042212	Tâche	une assistance technique permanente pour une durée de trois ans	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	100%	Dans le cadre du PAGEFIP une assistance technique a été recrutée et mise en place au niveau de l'IGF
B043101	Tâche	mettre en place le guichet d'accueil à la DGTCP	DGTCP	01/01/2014	2	01/03/2014	100%	étude disponible
B043102	Tâche	mettre en place le guichet d'accueil à la DGI	DGI	01/01/2014	2	01/03/2014	100%	Cette tâche est achevée, Le guichet est opérationnel
C012101	Tâche	Identification des besoins en formation fiscale	DGI	01/04/2016	2	01/06/2016	100%	les besoins sont formulés et les modules préparés et le marché de la formation a été gagné par l'institut FORHOM. La formation débutera en juillet 2017
C012301	Tâche	Préparer une matrice de classement des contribuables par application de la loi des	DGI	01/07/2015	4	01/11/2015	100%	réalisé : 3115 voir POR codification précédente
C012402	Tâche	Présenter une augmentation de 30% des recettes fiscales 2012 (UE)	DGI	01/07/2014	3	01/10/2014	100%	
C012403	Tâche	Présenter une augmentation de 20% des recettes fiscales 2012 (UE)	DGI	01/07/2014	3	01/10/2014	100%	
C013103	Tâche	Réaliser une étude visant une simplification du système fiscal mauritanien (CGI)	DGI	01/06/2016	2	01/08/2016	100%	Cette tâche a été réalisée. Le nouveau CGI est en cours de validation par le MEF

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C013201	Tâche	Etude sur les dépenses fiscales (suppression des exonérations de la TVA Etc..)	DGI	01/08/2014	4	01/12/2014	100%	
C013208	Tâche	Réviser l'impôt minimum forfaitaire	DGI	01/10/2015	48	01/10/2019	100%	La proposition est faite au niveau du nouveau CGI
C013211	Tâche	Maintenir les impôts cédulaires des personnes physiques et supprimer l'IGR	DGI	01/01/2013	2	01/03/2013	100%	
C013212	Tâche	Fiscaliser graduellement les petites entreprises du secteur informel.	DGI	01/10/2014	2	01/12/2014	100%	
C013213	Tâche	Mettre en place un seuil transparent permettant de distinguer les petites entreprises des micro-entreprises	DGI	01/01/2014	3	01/04/2014	100%	
C013301	Tâche	Préparation d'un texte visant la mise en oeuvre d'un droit de communication élargie pour la DGI	DGI	01/12/2012	1	01/01/2013	100%	
C013303	Tâche	Renforcer les campagnes de recouvrement	DGI	01/04/2015	3	01/07/2015	100%	Le renforcement du personnel chargé du recouvrement a été effectué avec de s nouveau cadres (5) et deux véhicules avec une grade mission effectuée à l'intérieur du pays en mars 2015
C013304	Tâche	Renforcer et améliorer les mécanismes de recours administratifs déjà mis en place	DGI	04/04/2016	3	04/07/2016	100%	PRIS ENCHARGE DANS LA LFI 2015 :TRAITEMENT EST MAITENANT DE 3 MOIS AU LIEU DE 6. Acceptation de la garantie de bancaire. Mise en place du comité paritaire . Président désigné; les représentants permanents désignés
C014101	Tâche	Préparer des brochures de vulgarisation fiscale, par type d'impôts, taxes, droits, redevance, licences, etc..	DGI	01/12/2015	5	01/05/2016	100%	tâche réalisée
C014102	Tâche	Rendre les brochures disponibles sur le site WEB du MF	DGI	01/01/2016	6	01/07/2016	100%	Toute les brochures sont disponibles sur le site web de la DGI
C014204	Tâche	Créer le site WEB de la DGI	DGI	01/09/2014	24	01/09/2016	100%	Le site web de la DGI est opérationnelle
C014205	Tâche	Publication d'un bulletin officiel des impôts (DGI)	DGI	01/07/2014	24	01/07/2016	100%	nous sommes déjà au 3ème numéro
C015101	Tâche	Intégrer les services d'accueils des contribuables au sein des guichets uniques prévus	DGI	01/09/2014	24	01/09/2016	100%	Le guichet a été mis en place et les services d'accueil des contribuables ont été intégrés à ce guichet. Le numéro vert a été installé
C016101	Tâche	Exprimer les besoins en équipement (DGI)	DGI	01/04/2015	1	01/05/2015	100%	REALISEE

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C021101	Tâche	Obtenir l'accès à un réseau de télécommunications fiable par Ligne Spécialisée	DGD	01/07/2016	12	01/07/2017	100%	Actuellement des lignes spécialisées sont opérationnelles dans tous les bureaux pourvoyeur de recettes.
C021104	Tâche	acquisition d'une licence Oracl	DGD	01/01/2016	6	01/07/2016	100%	Marché d'acquisition signé, licence réceptionnée par la direction des recettes et de l'informatique
C021304	Tâche	developper la base de données sur la valeur en douane	DGD	01/07/2016	8	01/03/2017	100%	La base des données est opérationnelle, accessible sur le serveur central et régulièrement mise à jour
C021404	Tâche	Formalisation et précision des attributions du fonctionnement de la commission d'arbitrage	DGD	01/03/2016	12	01/03/2017	100%	Cette tâche est réalisée car les dispositions du nouveau code des douanes adopté par l'assemblée nationale prévoit la mise en place et le fonctionnement de deux organes; un organe administratif et un organe juridictionnel chargés des règlements des litiges
C021603	Tâche	Identifier, former et équiper en moyens de communication et en matériel informatique les agents qui auront accès aux services en ligne et aux banques de données	DGD	01/10/2014	6	01/04/2015	100%	Deux groupes de préposés ont bénéficié de la part de la Société NUCTEC d' une formation sur l'utilisation des scanners à Nouakchott et Pékin
C025106	Tâche	Créer un site Web pour la douane	DGD	26/01/2014	3	26/04/2014	100%	
C025108	Tâche	Mettre en place un système de gestion électronique des documents liés aux déclarations en Douanes	DGD	01/06/2015	10	01/04/2016	100%	réalisé
C025109	Tâche	Autoriser la saisie à distance des manifestes et des déclarations	DGD	01/01/2014	4	01/05/2014	100%	
C026501	Tâche	Sécuriser et étendre le réseau d'interconnexion des bureaux de douane à un serveur central	DGD	01/01/2014	12	01/01/2015	100%	
C026601	Tâche	Déployer Sydonia WORLD	DGD	01/07/2014	18	01/01/2016	100%	Tâche réalisée
C026602	Tâche	Former le personnel et les transitaires sur SYDONIA WORLD	DGD	01/07/2017	6	01/01/2018	100%	Formation faite
C027201	Tâche	Elaborer une startégie nationale de formation en relation avec l'OMD	DGD	01/01/2015	3	01/04/2015	100%	Realisée dispo

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C032101	Tâche	Lancer une étude sur les options de modernisation du Mise en place d'un système d'information pour l'enregistrement de la propriété et des hypothèques	DGDPE	01/07/2015	3	01/10/2015	100%	Le Système TEHLIL prend en charge depuis Mars 2015 la gestion de la délivrance des Permis d'occuper, Quittances de paiement, Titres foncier et les hypothèques. Ce système gère également l'évolution des dossiers depuis le dépôt des demandes jusqu'au signature
C033104	Tâche	Aménager la salle d'archive actuelle	DGDPE	01/07/2014	8	01/03/2015	100%	les deux salles sont aménagée respectivement en 2014 et 2015
C033106	Tâche	equiper les salles : Mettre les archives foncières dans des conditions de sécurité et de conditionnement admissibles, avec l'aide d'outils informatiques.	DGDPE	01/01/2017	24	01/01/2019	100%	Les deux salles sont équipées
C033401	Tâche	Mettre en place un système de contrôle et de vérification pour la taxe sur les assurances	DGDPE	01/01/2015	12	01/01/2016	100%	Le système TEHLIL gère de façon efficiente d'une partie le stock des quittances sécurisées et d'autre partie la gestion des recettes émanant de la taxe sur les assurances
C041101	Tâche	Mission par un consultant international: constat, recensement et plan d'action	DGTCP	01/10/2013	1	01/11/2013	100%	
C042101	Tâche	developper un logiciel et équipement informatique du service pour la gestion du plan de trésorerie (GIZ)	DGTCP	01/04/2014	6	01/10/2014	100%	
C042102	Tâche	Formation sur le logiciel (GIZ) de reddition du plan de tresorerie (GIZ)	DGTCP	01/04/2015	13	01/05/2016	100%	Réalisée
C042201	Tâche	Edition mensuelle des plans de trésorerie (UE)	DGTCP	30/11/2014	1	30/12/2014	100%	
C043101	Tâche	(voyage d'études) (GIZ) pour le développement de nouveaux produits financiers	DGTCP	01/05/2014	1	01/06/2014	100%	
C043102	Tâche	Etude nouveaux produits financiers du Trésor (GIZ)	DGTCP	01/07/2014	2	01/09/2014	100%	Voyage effectué en Allemagne
C045101	Tâche	Officialiser la compensabilité du chèque Trésor (par la modification de la loi bancaire)	DGTCP	01/07/2015	1	01/08/2015	100%	
C046202	Tâche	interfacier trésor/BCM	DGTCP	01/01/2016	12	01/01/2017	100%	L'interfaçage est effectif depuis janvier 2014

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C056101	Tâche	Renforcer l'encadrement et le contrôle de toutes les procédures dérogatoires de dépenses	DGB	01/07/2015	1	01/08/2015	100%	RALISE
C058101	Tâche	Mettre à jour l'inventaire de tous les arriérés impayés et réaliser un plan de paiement de tous les arriérés domestiques	DGB	01/07/2014	24	01/07/2016	100%	Inventaire réalisé et plan finalisé. Une partie de ces arrières a été payée
C064103	Tâche	Analyser la viabilité de la dette extérieure 2015	DGB	01/07/2015	4	01/11/2015	100%	VOIR DETTE
C064104	Tâche	Analyser la viabilité de la dette extérieure 2016	DGB	20/05/2016	4	20/09/2016	100%	cett-e taché a été réalisée en janvier 2017.
C065101	Tâche	Installation du sygade(système de gesion automatisée de la dette) en collaboration avec la CNUCED	DGB	01/01/2015	12	01/01/2016	100%	SYGD 6 a été installée
C067102	Tâche	Assurer la disponibilité de données sur les variables macroéconomiques indispensables pour une évaluation de la viabilité de la dette, laquelle devrait être une pratique fréquente et réalisée de façon autonome par les autorités (IPD 6, Dimension 2)	MAED	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	Tâche réalisée; les variables macroéconomiques sont disponibles
C071301	Tâche	recruter un consultant en vue d'intégrer des modules de formation en passation des MP au sein des programmes des institutions et ecoles des ingenieurs	ARMP	01/09/2015	2	01/11/2015	100%	Le rapport du Consultant relatif à ses modules a été élaboré et validé par les parties concernées.
C071401	Tâche	Organiser les audits annuels de procedure de passation de marchés publics (UE)	ARMP	01/07/2014	36	01/07/2017	100%	Réalisée pour 2012, 2013, 2014 et en cours pour 2015
C072101	Tâche	Recrutement d'un Consultant en vue de la réalisation d'un Plan Operationnel de renforcement des Capacités des intervenant dans le systeme des Marchés Publics	ARMP	01/04/2015	2	01/06/2015	100%	Le rapport a été validé
D012205	Tâche	étude sur la mis en conformité du plan comptable de l'Etat avec les normes IPSAS et IFRS	DGTCP	01/04/2017	2	01/06/2017	100%	réalisée
D012501	Tâche	Définir les missions, les postes de travail et les Tâches du service de la comptabilité	DGTCP	01/04/2014	6	01/10/2014	100%	fait en septembre pour tout le trésor
D022101	Tâche	Numérisation et adaptation du compte de gestion (GIZ)	DGTCP	01/03/2014	12	01/03/2015	100%	

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
D022201	Tâche	Formation numérisation compte de gestion (GIZ)	DGTCP	01/07/2015	1	01/08/2015	100%	réalisée
D022301	Tâche	Préparation lois de règlement 2007, 2008,2009,2010,2011 et 2012 (UE)	DGTCP	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	
D022302	Tâche	Préparation lois de règlement 2013 et 2014	DGTCP	01/05/2015	12	01/05/2016	100%	validation en conseil de ministre le 27 novembre 2016 pour les années 2013 et 2014
D022303	Tâche	Préparation lois de règlement 2015	DGTCP	01/01/2016	6	01/07/2016	100%	validation en conseil de ministre le 27 novembre 2016
D023101	Tâche	Produire régulièrement et enrichir le ROFE	DGTCP	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	
D023201	Tâche	Elaborer les TOFE basculés aux normes SFP 2001	DGTCP	01/07/2014	1	01/08/2014	100%	réalisé et publié
D023301	Tâche	Rapprocher et ajuster régulièrement les avances et les comptes d'attente.	DGTCP	01/06/2013	3	01/09/2013	100%	
D024201	Tâche	Développer une application de tenue de la comptabilité des receveurs municipaux	DGTCP	01/07/2014	4	01/11/2014	100%	
D024301	Tâche	Equipements des bureaux des services déconcentrés de la DGTCP	DGTCP	01/07/2013	12	01/07/2014	100%	
D025101	Tâche	Assister les receveurs municipaux pour la reddition de leurs comptes de gestion	DGTCP	01/11/2013	2	01/01/2014	100%	
D025301	Tâche	Formation du personnel des structures déconcentrées au niveau logiciel	DGTCP	01/06/2014	36	01/06/2017	100%	réalisée
D025401	Tâche	Elaboration guide des comptables payeurs (GIZ) au profit des usagers	DGTCP	01/05/2014	2	01/07/2014	100%	
D026101	Tâche	Instituer les vérifications de états de paie par rapport aux fiches de présence	DGB	01/03/2016	4	01/07/2016	100%	Tâche réalisée
D026201	Tâche	Elaboration manuel de procédures de la solde (GIZ)	DGB	01/07/2016	4	01/11/2016	100%	cettec tache a até réalisée et le document finale est disponible.
D026203	Tâche	Elaboration manuel de procédures des pensions (GIZ)	DGB	01/07/2016	3	01/10/2016	100%	Cette taché a été réalisée et le document finale est disponible.
D027101	Tâche	Préparation d'un recensement des régies (UE)	DGTCP	01/01/2014	1	01/02/2014	100%	
E027102	Tâche	Identification des besoins en matériel informatique et bureautique pour l'IGE et lancement de l'appel d'offres	IGE	01/10/2015	1	01/11/2015	100%	le matériel est acquis
E031101	Tâche	Etude sur le système d'audit interne du MF (GIZ)	CERFIP	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	
E031701	Tâche	Formations sur le thème de l'audit interne du MF (GIZ)	CERFIP	01/11/2015	12	01/11/2016	100%	Réalisée en novembre 2016

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
E041102	Tâche	Intégrer la CDC dans les travaux de révision des attributions de l'IGE, IGF, IG Ministérielles, contrôle financier et contrôles des marchés publics	CDC	01/07/2015	9	01/04/2016	100%	Il est prévu à l'article 20 de la loi organique que l'avis de la Cour est requis pour les projets de textes relatifs à l'organisation et au contrôle des finances publiques
E043101	Tâche	Préparer les TDR de l'étude	CDC	01/07/2015	1	01/08/2015	100%	Un protocole d'accord a été signé entre la CdC et l'Initiative de Développement de l'INTOSAI (IDI) pour l'élaboration d'une stratégie de communication avec les parties prenantes, l'adoption du projet de cette stratégie est prévue en juillet 2018
E043102	Tâche	Lancer l'appel d'offres	CDC	01/08/2015	1	01/09/2015	100%	l'adoption du projet de cette stratégie est prévue en juillet 2018
E043104	Tâche	Appuyer la commission chargée d'améliorer la visibilité du site WEB de la CDC	CDC	01/07/2015	3	01/10/2015	100%	Le site de la Cour a été rénové et il est actuellement accessible en permanence
E051101	Tâche	Préparation du guide méthodologique et des check-lists d'analyse des projets de lois de finances et des états budgétaires	AN SENAT	01/07/2014	6	01/01/2015	100%	Des guides d'examen de LF ont été élaborés en collaboration avec la GIZ
E053301	Tâche	Organiser les secrétariats techniques des deux commissions des finances	AN SENAT	01/07/2014	12	01/07/2015	100%	Une cellule est mise en place avec l'appui de l'UE
F012103	Tâche	Développement du logiciel TAHDRIR & DAPBI	DGB	01/11/2014	6	01/05/2015	100%	cette application a été conçue, un test a été effectué, le SG du MDMEFCB s'est engagé à diponibiliser un serveur et il a déjà reçu 3 devis concurrentiels pour 3 fournisseurs
F012104	Tâche	Formation application TAHDRIR & DAPBI	DGB	01/07/2015	2	01/09/2015	100%	une équipe de la DGB a été formée sur le système TAHDRIR et le budget de 2018 a été basculé sur lediit système.
F012118	Tâche	Rendre Beit Elmal web-based	DGTCP	01/01/2016	6	01/07/2016	100%	cette tâche a été finalisée;il reste la phase de déploiement
F014102	Tâche	mobilisation d'une expertise d'appui pour la formation des informaticiens	MF	01/09/2016	5	01/02/2017	100%	Tâche réalisée
F022102	Tâche	Finalisation et opérationnalisation du plan de formation sur la base des tomes du plan général de formation à la GFP (UE)	CERFIP	15/10/2015	12	15/10/2016	100%	totallement réalisé
F022201	Tâche	Méthodologie de reforme de la GFP axée sur les résultats	CERFIP	24/10/2016	1	24/11/2016	100%	Réalisée en novembre
F022202	Tâche	Contrôle interne et audit des FP	CERFIP	10/10/2016	1	10/11/2016	100%	Réalisée en novembre 2016
F022203	Tâche	Contrôle externe et audit des FP	CERFIP	02/12/2016	1	02/01/2017	100%	Réalisée en novembre 2016

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
F022204	Tâche	Jugement des comptes et sanction de faute de gestion	CERFIP	05/12/2016	1	05/01/2017	100%	Réalisée en décembre 2016
F023101	Tâche	Intégrer les activités de formation dans les processus de suivi-reportage périodiques de la CERFIP	CERFIP	01/07/2016	12	01/07/2017	100%	réalisée. toutes les modules de formation prévus en 2016 ont été intégrés
F023102	Tâche	Mettre en place un système de suivi évaluation du déroulement des formations : quantitatif et qualitatif à travers les évaluations anonymes du personnel formé et des formations	CERFIP	01/01/2014	3	01/04/2014	100%	

ANNEXE II

Liste détaillée des tâches en cours au 30-06-2018

Tâches en cours au 30-06-2018

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A011103	Tâche	Effectuer les projections des indicateurs monétaires	MAED	01/03/2015	1	01/04/2015	20%	ne sont pas encore connectés à l'outil du cadrage
A011110	Tâche	Analyser la cohérence du cadre budgétaire aux regards des objectifs monétaires et de la balance des paiements	MAED	01/03/2015	2	01/05/2015	20%	A supprimer
A012101	Tâche	organiser des rencontres au sein du groupe du cadrage pour compléter le fonctionnement de l'outil	MAED	01/05/2015	3	01/08/2015	50%	le groupe a déjà arrimé les trois comptes (secteur réel, TOFE sans le financement, et BdeP)
A012102	Tâche	Expliciter la démarche et former les cadres de la DPAE à gérer ces points de blocages qu'elle rencontrera de nouveau	MAED	01/05/2015	5	01/10/2015	20%	A supprimer
A014101	Tâche	Réaliser une maquette de programmation financière	MAED	01/02/2014	1	01/03/2014	20%	Une assistance technique a été sollicitée par le Ministre aux services du FMI
A017101	Tâche	Formation sur les indicateurs macroéconomiques et validation de la qualité des données dans la base future de données statistiques et d'informations économiques - (financement coopération française)	MAED	01/07/2014	3	01/10/2014	40%	les cadres de la DPAE ont été formés par le bureau d'études sur le logiciel de la base de données. Une feuille de route a été actualisée par la DPAE en concertation avec la Coopération française.
A018203	Tâche	Evaluation du système institutionnel au vu de la mise en place du logiciel et préconisations	MAED	01/07/2014	1	01/08/2014	50%	une mission de la société SYNERGY s'est rendue en mauritanie pour développer un MODULE PIP dans le cadre du DAD conformément aux soucis et aux attentes de la DPI et au manuel des procédures d'élaboration
A019102	Tâche	faire des statistiques des différents secteurs en attendant la remise à plat des données statistiques	MAED	01/07/2014	1	01/08/2014	80%	des améliorations importantes ont été apportées aux statistiques du secteur de la pêche ,Au niveau de l'agriculture, des enquêtes MIA sont produites de manières régulières
A021301	Tâche	Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de préparation du CBMT	MAED	01/04/2015	2	01/06/2015	80%	Rapport provisoire en attente de validation

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A021302	Tâche	Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de préparation des CDMT sectoriels	MAED	01/04/2016	2	01/06/2016	80%	Rapport provisoire en attente de validation
A021303	Tâche	Actualiser les CBMT sectoriels	MAED	01/07/2015	2	01/09/2015	40%	li s'agit plutôt de CDMT. les CDMT de l'élevage, pêche; pétrole, et environnement ont été élaborés avec l'appui du projet environnement pauvreté.
A022101	Tâche	Mise en ouvre d l'assistance technique à la rédaction de tous les CDMT sectoriels	MAED	01/07/2014	11	01/06/2015	20%	les CDMT de l'élevage, pêche; pétrole, et environnement ont été élaborés avec l'appui du projet environnement pauvreté.
A023103	Tâche	Organisation des sessions de formations des formateurs	CERFIP	01/06/2016	6	01/12/2016	20%	La formation de FORHOM a permis de sélectionner trois (3) personnes à former
A025102	Tâche	Préparer un texte fixant les nouveaux termes du calendrier budgétaire	DGB	01/10/2015	6	01/04/2016	90%	Le projet de décret est disponible. Il est en cours de discussion avec la mission du Fonds qui a séjourné à NKTT la semaine du 09 au 15 juillet 2018.
A032302	Tâche	identification des prérequis informatiques liés à la mise en oeuvre de la réforme des FP (Intégration complète du processus de comptabilité publique en droits constatés (nomenclatures SFP 2001, logiciel totalement intégré (comptabilité budgétaire, comptabilité générale et auxiliaire (fournisseurs/contribuable)s, analytique (déclinaisons fonctionnelles et programmatiques), normes IPSAS et IFRs)	MF	01/07/2016	6	01/01/2017	20%	Les TDRs de la refonte de RACHAD ont été finalisés et les devis correspondants accordés sur le budget de l'Etat. Les TDRs de l'interface DGD/Trésor sont en cours en collaboration avec la CNUCED à travers la mise en place d'un module de paiement auxiliaire et intégré à la chaîne sydonia world
A034101	Tâche	Validation de la feuille de route	DGB	01/05/2014	20	01/01/2016	80%	une feuille de route a été élaborée, elle est transmise au MEF
B011107	Tâche	Présenter l'exécution budget de l'exercice en cours (soit la loi de finances rectificatives ou le résultat estimé), présenté sous le même format que la proposition de budget.	DGB	01/07/2015	12	01/07/2016	50%	Elle est réalisée sous forme globalisée mais pas dans la même forme que la LFI
B011105	Tâche	Présenter les avoirs financiers, y compris des informations détaillées au moins pour le début de l'année en cours	DGB	01/07/2016	48	01/07/2020	20%	Voir DGTCP, DTF

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B011201	Tâche	Intégration de la matrice des recettes ITIE dans la documentation budgétaire	DGB	01/07/2016	2	01/09/2016	20%	Des dispositions améliorant cet aspect sont prévus dans le projet de LOLF en cours
B022103	Tâche	Installation du logiciel elbeledi au niveau de toutes les communes chefs-lieux des moughataas	DGCL	23/08/2016	12	23/08/2017	60%	Le logiciel "elbeledi" est déjà opérationnel au niveau de 34 communes des moughatâas sur les 55 communes prévues
B031106	Tâche	Signer les contrats de performance avec les EPs audités	DTF	20/04/2015	14	20/06/2016	25%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement
B033101	Tâche	Préparer actualiser le un modèle de statut uniforme d'EP	DTF	01/04/2016	2	01/06/2016	20%	Une sensibilisation par circulaire du Directeur de la DTF a été effectuée afin d'harmoniser les statuts types des établissements publics
B037103	Tâche	Mettre en place une application de suivi et de gestion des données relatives aux Etablissements publics et aux Entreprises publiques	DTF	01/04/2014	36	01/04/2017	40%	Cette application a été installée dans 5 EPA pilote en phase de test. Toutefois, cette tâche n'est plus d'actualité car une nouvelle réforme inscrivant les établissements publics et assimilés sur RACHAD a été mise en oeuvre depuis le 1er janvier 2017
B037104	Tâche	Former les cadres de la Direction de la Tutelle Financière	DTF	01/07/2017	12	01/07/2018	80%	Des séminaires d'échanges d'expérience ont été effectués à Tunis et à Abidjan (Tunis pour la formation à un logiciel des bases de données et à Abidjan sur la gestion des entreprises privées) Un voyage d'études a été organisé pour le directeur de la DTF à Dakar pour s'inspirer des méthodes d'application des normes internationales IFRS au niveau des entreprises publiques et parapubliques. Plusieurs formations (4 modules) ont été dispensées par Forhom aux cadres de la DTF. Plusieurs modules de formation relatifs au guide du Président du conseil d'administration, au guide de l'assemblée générale, au guide des commissaires aux comptes et au guide sur le rapport d'activité annuel de la DTF.

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B037106	Tâche	Elaborer un mettre à jour le manuel de procédure pour les commissaires aux comptes des entreprises publiques	DTF	01/07/2018	12	01/07/2019	80%	Le guide est finalisé. Il reste la validation du MEF
B038106	Tâche	Valider le plan de formation	DTF	01/01/2016	3	01/04/2016	80%	La DTF est entrain de réformer le bureau de l'ONEC-RIM . Une lettre circulaire a été adressée à tous les membres de l'ordre afin de produire les documents justifiant leur inscription au bureau de l'ordre et une attestation de déontologie afin de mettre à jour les fichiers de l'ordre. En conséquence, un projet d'arrêté a été soumis au MEF pour signature dont l'objet est de séparer les indépendants des salariés et un nouveau bureau de l'ordre sera élu par les indépendants. Cet arrêté a été signé et porte le n°979 du 22 novembre 2017
B041202	Tâche	Publier l'ensemble de la documentation budgétaire conformément aux bonnes pratiques	CERFIP	01/04/2015	2	01/06/2015	80%	Sur la base d'une évaluation interne et en perspective de l'entrée en vigueur de la LOLF, un ensemble de recommandations a été fait à l'endroit des structures concernées pour étoffer davantage la documentation budgétaire
B041207	Tâche	Finaliser et opérationnaliser le plan d'action pour la visibilité et la communication de réforme GFP	CERFIP	01/05/2015	12	01/05/2016	50%	Une mission d'un expert en communication a été effectuée dans le cadre du projet PAGEFIP. Un rapport a été préparé et l'option retenue a été de faire des actions de communication ciblées et synchronisées avec l'avancement des activités concernées.
B041208	Tâche	Mettre en ouvre la stratégie de communication	CERFIP	01/03/2016	12	01/03/2017	20%	Une Stratégie de communication a été préparée. Le comité de communication se réunit régulièrement et a déjà validé certains outils de communication sur le projet PAGEFIP

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B042101	Tâche	Préparer les amendements Etude du cadre législatif et règlementaire en vue de préparer les amendements autorisant l'IGE, L'IGF et les IG ministérielles à publier leurs rapports de vérification	IGF	01/07/2016	3	01/10/2016	60%	L' étude a été réalisée et a débouché sur une feuille de route permettant de mettre l'IGF dans son ancrage naturel
B042105	Tâche	organiser un voyage d'étude dans la perspective de la mise en oeuvre de l'étude institutionnelle	IGF	01/12/2016	3	01/03/2017	40%	Après la réalisation de l'étude d'analyse juridique et institutionnelle de l'IGF et pour permettre aux inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs de s'approprier les outils proposés par le consultant dans son rapport final sanctionnant l'étude, l'IGF a demandé à la CERFIP d'organiser des voyages dans les pays de la sous région (Maroc, Sénégal..) au profit des IGF et des IV
B042201	Tâche	Inventaire de l'applicabilité effective des textes existant en général et, le contenu du décret n°135-2005/PM/MF du 2 décembre 2005	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	80%	la mission d'assistance technique d'expertise france dans le cadre de l'appui du projet PAGEFIP a permis à l'IGF de faire l'inventaire de l'applicabilité effective des textes qui a débouché sur un projet d'arrêté servant de guide de procédure .Ce guide va permettre à l'IGF d'avoir deux sortes de rapports ; 1) un rapport de mission classique de contrôle , de vérification, de mission d'audit; de mission de conseil et d'évaluation de politique publique 2) un rapport d'instruction adressé au parquet dans lequel les charges matérielles et intentionnelles retenues contre la personne inculpée sont détaillées et documentées.
B042202	Tâche	Rédaction consécutive de nouveaux textes de l'IGF	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	80%	A l'issue de l'étude d'analyse du cadre juridique et institutionnel, l'IGF a préparé un projet de décret révisant le décret de 2005 et prenant en considération les recommandations du consultant

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B042203	Tâche	Revue et amendements des missions, attributions et prérogatives de l'IGF	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	80%	A l'issue de l'étude d'analyse du cadre juridique et institutionnel, l'IGF a préparé un projet de décret révisant le décret de 2005 et prenant en considération les recommandations du consultant
B042204	Tâche	Elaboration des profils de postes.Description pour chacun des postes du personnel technique et personnel administratif	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	35%	L'assistance technique envisage la mise en place d'un chantier dédié à la formation qui prendra en compte une comparaison entre les profils types des postes des IGF et IV en les rapprochant aux CV réels en vue de dégager le déficit éventuel qui sera comblé par un plan de formation approprié
B042205	Tâche	Evaluation des moyens techniques de l'IGF	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	80%	L'assistance technique a mis en place un chantier dédié à l'analyse du cadre de référence de l'IGF qui sera sanctionné par un manuel de procédures qui répond aux normes internationales de l'audit en vue de garantir la conformité des rapports produits par l'IGF aux standards internationaux de qualité en la matière
B042206	Tâche	Appui dans l'élaboration et la mise en oeuvre de divers outils de gestion technique et administrative de l'IGF	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	80%	L'assistance technique a mis en place un chantier dédié à l'analyse du cadre de référence de l'IGF qui sera sanctionné par un manuel de procédures qui répond aux normes internationales de l'audit en vue de garantir la conformité des rapports produits par l'IGF aux standards internationaux de qualité en la matière.Dans ce cadre l'IGF s'est dotée d'un logiciel IDEA de traitement de données financières et comptables permettant de faire des analyses et des recoupements en vue d'asseoir une opinion d'audit fiable.
B042207	Tâche	Mise en place du cadre de professionnalisation de l'IGF et, du statut des Inspecteurs Généraux et Inspecteurs Vérificateurs.	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	80%	le projet de décret transformant l'IGF en corps a été transmis au MEF

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B042208	Tâche	Elaboration et proposition d'un document d'orientation stratégique et, du plan d'action de l'IGF sur une plage de trois (3) à cinq (5) ans.	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	60%	L'assistance technique est en cours de préparation d'un document d'orientation stratégique et son plan d'action pour l'IGF. Dans ce cadre l'IGF dispose d'un plan d'action qui s'articule autour des aspects suivants : - mission d'inspection et de vérification - mission d'audit financier - mission d'audit de performance - Mission d'audit organisationnel et fonctionnel - Mission d'évaluation de politiques publiques - Mission de suivi et évaluation
B042209	Tâche	Revue et appréciation du contenu des attributions des principales Institutions de Contrôle a priori et a posteriori en RIM	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	25%	L'assistance technique est en cours de préparation d'un cadre de concertation entre les organes de contrôle a priori et a posteriori en Mauritanie. Ceci implique une revue et une appréciation des attributions des organes de contrôle
B042210	Tâche	Propositions sur les modalités de l'organisation de la mutualisation à travers des séances de travail avec l'ensemble de structures, régies financières et/ou institutions sous la dépendance hiérarchique du Ministre chargé des Finances	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	30%	L'assistance technique est en cours de préparation d'un cadre de concertation entre les organes de contrôle a priori et a posteriori en Mauritanie. Ceci permettrait de formuler des propositions sur les modalités de l'organisation de la mutualisation à travers des séances de travail avec l'ensemble des structures
B042211	Tâche	Mettre en place une enquête des ressources humaines permettant d'élaborer un plan de formation pour le personnel de l'IGF	IGF	02/08/2016	12	02/08/2017	30%	L'assistance technique est en préparation d'un chantier dédié à la formation fondé sur une enquête des ressources humaines
C012102	Tâche	Préparation du programme de formation pluriannuel	DGI	01/07/2016	4	01/11/2016	50%	Les modules de formation retenus ont été dispensés par FORHOM au cours de l'année 2017

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C012103	Tâche	Responsabiliser le personnel d'encadrement de la DGI	DGI	01/07/2015	12	01/07/2016	80%	Le personnel du service de l'audit et du contrôle interne a été formé par des experts de la DGFIP (France). Une demande de renforcement du personnel par deux (2) nouvelles unités a été adressée au MEF pour son intégration dans l'organigramme. Un premier rapport d'audit sur le fichier du contribuable a été réalisé.
C012201	Tâche	Renforcer le guide du vérificateur fiscal fondé sur l'analyse de risques	DGI	01/03/2015	15	01/06/2016	20%	l'effort interne demande à être appuyé par une assistance technique
C013104	Tâche	Renforcement des capacités de la direction des études (GIZ)	DGI	01/09/2015	16	01/01/2017	20%	tâche qui sera financée par la GIZ
C013203	Tâche	Préparer le plan de réduction des exonérations de TVA	DGI	01/07/2015	15	01/10/2016	20%	Cette tâche a été décalée pour l'année 2018
C013206	Tâche	Supprimer progressivement la retenue à la source de la TVA par l'Etat	DGI	01/01/2014	30	01/07/2016	50%	Il s'agit tout simplement d'une décision qui doit être prise sans incidence sur les procédures. Dans ce cadre une lettre circulaire du MF a été diffusée et mise en exécution courant 2015. Elle prévoit une retenue à hauteur de 40%.
C013209	Tâche	Simplifier les démarches administratives fiscales (manuels des procédures)	DGI	01/10/2015	12	01/10/2016	80%	des nouveaux manuels de procédures sont en attente de validation du MEF pour la D grande ESE et la direction des moyennes entreprises avec l'assistance du FMI.
C013210	Tâche	Passer à l'IS (assistance du FMI)	DGI	01/01/2016	12	01/01/2017	80%	le projet de la réforme a été élaboré avec l'assistance du FMI et attend la LFI 2019
C014203	Tâche	Elaborer le plan de communication de la DGI	DGI	01/09/2014	24	01/09/2016	50%	Le plan de communication de la DGI a été préparé mais non encore validé
C016102	Tâche	Acquérir les équipements pour la DGI	DGI	01/07/2015	15	01/10/2016	20%	en cours réalisé partiellement
C017103	Tâche	Elaborer le projet de guide	DGI	01/07/2015	12	01/07/2016	20%	Pour le projet guide de vérificateur les tdrs sont faits et pour le contrôle interne ce guide n'a pas connu un avancement

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C021102	Tâche	Installer les équipements informatiques dans des locaux adéquats dans les structures douanières non pourvues à l'intérieur du pays	DGD	01/06/2017	12	01/06/2018	20%	Certaines structures disposent d'un matériel bureautique, mais la majorité des locaux des structures douanières à l'intérieur du pays sont vétustes
C021103	Tâche	recevoir les services des experts de la CNUCED pour une période de 12 mois pour aider à compléter la migration vers SYDONIA, WORLD	DGD	01/06/2014	20	01/02/2016	90%	La migration à SYDONIA WORLD a été effectuée le 4 janvier 2016. Les modules restants (valeur, contentieux, gestion du risque) ont fait l'objet d'un accord avec la CNUCED et s'achèveront en 2018
C021201	Tâche	Mise en place d'une application destinée à la gestion des régimes économiques et des exonérations	DGD	01/07/2014	36	01/07/2017	20%	Cette tâche a été abandonnée car les objectifs recherchés à travers elle sont pris en charge par Sydonia Word
C021303	Tâche	Renforcer la capacité interne de contrôle de la valeur en douane selon les règles de l'OMC	DGD	01/10/2016	12	01/10/2017	80%	Le programme pluriannuel d'assistance technique (PPAT) signé avec AFRITAC et relatif à la mise en place et à l'opérabilité du Bureau national de la valeur (BNV) a été achevé et validé par les experts du fonds.
C021604	Tâche	Développer la procédure d'utilisation des scanners afin de faciliter le commerce, de contribuer à détecter la contrebande tant à l'importation qu'à l'exportation et à renforcer la sécurité	DGD	01/07/2014	12	01/07/2015	20%	Dans le cadre de la procédure des contrôle a posteriori, il sera prévu à cet effet l'utilisation des scanners
C021602	Tâche	acquisition des scanners et construction des hangar-abris	DGD	01/10/2014	24	01/10/2016	90%	Acquisition de deux scanners mobiles de marque NUCTEC, don du gvt chinois. La construction d'un hangar abri à Rosso est achevée et réceptionnée.
C024201	Tâche	Formaliser la participation active de l'administration des douanes lors de l'élaboration des textes prévoyant des dispositions ayant une incidence fiscale ou douanière	DGD	01/03/2016	12	01/03/2017	20%	Le projet de LOLF prévoit des dispositions dans ce sens les lois de finances sont désormais les seuls habilités à comporter des dispositions à caractère fiscal et douanière

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C025101	Tâche	Recensement, collecte et compilation des textes réglementaires composant la législation douanière dans le cadre d'une étude comportant une analyse de ce cadre réglementaire	DGD	01/07/2016	6	01/01/2017	50%	La douane a pu acquérir auprès d'un expert un support informatique contenant tous les textes législatifs et réglementaires ayant trait à la douane depuis 1959 jusqu'à 2016
C025110	Tâche	Substituer au circuit physique de la déclaration papier les liaisons intra services via SYDONIA WORLD, y compris les services du Trésor même non implantés dans les bureaux locaux.	DGD	01/06/2015	10	01/04/2016	60%	Dans les bureaux informatisés de la douane, le circuit physique est doublé d'un circuit électronique entre la douane et les perceptions du trésor.
C025112	Tâche	l'interfaçage entre SYDONIA et de Beyt Elamal	DGD	01/06/2016	12	01/06/2017	20%	l'interfaçage n'est pas encore réalisé avec les services du Trésor . L'accomplissement de cette tâche dépend du trésor
C025201	Tâche	Mettre en œuvre le statut particulier des personnels des douanes	DGD	01/07/2016	6	01/01/2017	80%	Un projet de décret a été transmis récemment au Ministère délégué auprès du MEF, chargé du budget Le reversement du personnel des douanes a été entrepris par la fonction publique par un arrêté conjoint pris en septembre 2017.
C025204	Tâche	Développer une capacité réelle d'effectuer des audits internes	DGD	01/01/2016	8	01/09/2016	20%	Le plan de formation
C025303	Tâche	Développer un protocole avec la DGI pour maximiser les échanges d'information qui peuvent profiter à l'une ou l'autre des parties.	DGD	01/04/2015	4	01/08/2015	20%	ras
C026101	Tâche	Créer une structure de renseignement, y compris des procédures pour l'échange d'information réciproque entre cette cellule et les services de 1re ligne	DGD	01/07/2016	6	01/01/2017	90%	le service de renseignement sera créé par le décret en cours mais le service est d'ores et déjà opérationnel à titre expérimental
C026401	Tâche	La définition des besoins en termes d'infrastructures (locaux, matériels et équipements) qui offrent à la douane les conditions minimales pour un travail sécuritaire et professionnel, et le suivi de leur exécution	DGD	01/07/2016	6	01/01/2017	20%	TDR à préparer par le DGD
C027101	Tâche	Création d'un centre de formation.	DGD	01/06/2014	24	01/06/2016	40%	Le centre est fonctionnel présentement dans les locaux de SYDONIA
C027102	Tâche	Equiper et mise en activité du centre	DGD	01/06/2017	12	01/06/2018	60%	L'équipement est amélioré

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C027202	Tâche	Mettre en ouvre la startégie d formation	DGD	01/02/2016	12	01/02/2017	20%	La durée doit être prolongée de 12 mois
C031101	Tâche	Révision et simplification textes juridques régissant le foncier en Mauritanie	DGDPE	01/07/2015	15	01/10/2016	60%	Texte rémis par le Consultant et transmis au Ministre pour validation
C032103	Tâche	Préparer un plan stratégique de mise en ouvre de la réforme de l'enregistrement	DGDPE	01/07/2015	6	01/01/2016	20%	Négociation en cour pour la sélection d'un consultant pour la révision du Titre IV du Code Général des Impôts
C033101	Tâche	Lancer une étude préparatoire à la mise en place faisabilité d'un SIG pour la ville de Nouakchott	DGDPE	01/01/2016	8	01/09/2016	20%	vectorisation des plans de Nouakchott. Cette a débuté bureau d'étude Mauritanien en Mars 2015. les images satellites de la ville de Nouakchott sont fournies et traitées par le lociel ARCGIS
C033103	Tâche	Constituer un fond cartographique comprenant tous les plans des lotissements de toutes les moughataas de Mauritanie	DGDPE	01/01/2016	12	01/01/2017	20%	cartographie quasi complet pour la ville de Nouakchott
C033107	Tâche	vectorisation des plans de Nouakchott	DGDPE	01/01/2016	12	01/01/2017	40%	Opération achevée pour les arrondissement de Tevragh Zeina, Ksar, El mina et Sebkha
C033301	Tâche	Instituer une commission ad-hoc conjointe (Ministère des finances, Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation, Ministère de l'Habitat et de l'Urbanisme) chargée de faire un inventaire exhaustif des dossiers existants dans les deux Wilaya de Nouakchott et de Nouadhibou.	DGDPE	01/09/2016	12	01/09/2017	40%	Numérisation des registres fonciers au niveau de l'ancienne Wilaya de Nouakchott
C041201	Tâche	Amélioration des fonctions de back office en s'inspirant d'un service bancaire	DGTCP	01/10/2013	37	01/11/2016	60%	la ventilation des relevés sur les ordonateurs et les comptables pour assurer plus de transparence
C046201	Tâche	faire les travaux de formation et Documentation des codes sources de Beit Elmal	DGTCP	01/05/2015	18	01/11/2016	50%	la réalisation du model en ligne est réalisée à 80% , après le déploiement du système , la rédaction de la documentation sera entamée
C047101	Tâche	Faire une formation pour la mise en place constituer un réseau de Spécialistes en Valeurs du Trésor (SVT)	DGTCP	01/07/2015	1	01/08/2015	40%	étude sur les pistes d'améliorations du marché monétaire
C047102	Tâche	Rdiger une charte des SVT	DGTCP	01/06/2015	1	01/07/2015	40%	étude sur les pistes d'améliorations du marché monétaire

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C057101	Tâche	Elaborer et mettre en oeuvre une méthodologie de prévision budgétaire pour la masse salariale pour une meilleure prévisibilité de cette charge	DGB	01/07/2015	12	01/07/2016	60%	une methodologie de prévision a été fournie par l'Afritac qui a organisé une formation au profit de certains personnel de la solde
C061101	Tâche	Création d'une nouvelle structure de gestion de la dette au MF qui aura à gerer la dette publique	DGB	01/07/2014	30	01/01/2017	50%	Cette activité n'est pas réalisable avant 2017 au plus tôt. Sa mise en oeuvre effective est assujettie à des préalables (changement d'organigrammes, SYGAD a été installé au niveau de la Direction de la dette extérieure
C065102	Tâche	Installation d'un poste Rachad à la DDE	DGB	01/03/2015	15	01/06/2016	20%	un document sur l'interfaçage technique entre rachad et sygad a été élaboré
C066101	Tâche	Mise en place d'une matrice des engagements et décaissements d'APD des PTF permettant au Gouvernement d'apprécier l'orientation des interventions des donateurs	MAED	01/07/2014	12	01/07/2015	20%	cette action est tributaire de la réhabilitation du Système SYGAD qui est prévue en 2015
C071101	Tâche	Recrutement d'un Consultant international en vue de la réalisation d'une étude portant sur la création d'une filière de Marchés Publics	ARMP	01/06/2015	15	01/09/2016	80%	Le bureau d'étude a été recruté pour la mise en place de cette filiale. Un premier rapport diagnostic a été livré et validé par les parties prenantes. Un second rapport a été validé par les parties prenantes. la troisième phase formation des formateurs est en cours de réalisation.
C071201	Tâche	organiser une série de Formation des formateurs	ARMP	01/10/2015	12	01/10/2016	20%	Cette tâche a été intégrée dans l'assistance technique pour la création de la filière des marchés publics car les TDRs comprennent un volet "formation des formateurs"
C073101	Tâche	Recrutement d'un Consultant (Firme) en vue d'organiser 8 sessions de formation sur les procédures des bailleurs de Fonds	ARMP	01/05/2015	2	01/07/2015	20%	Finalement, une session a été organisée avec l'appui de la CERFIP
C073102	Tâche	évaluer la réforme des MP	ARMP	01/05/2015	2	01/07/2015	20%	Cette tâche a été reporté car elle est effectuée suivant le besoin (tous les 3 ans minimum). D'ailleurs, un nouveau cadre institutionnel est mis en place et il est nécessaire qu'il fonctionne pour une période donnée avant d'engager une nouvelle évaluation.

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
D012101	Tâche	etude sur le plan stratégique de la mise place d'une comptabilité en droit constatés	DGTCP	01/02/2015	2	01/04/2015	40%	Il s'agit d'une tâche continue. Elle a été réalisée pour la DGI : au niveau de la DGE, de la DME et de la DEP
D012103	Tâche	Adoption et publication du recueil des normes comptables de l'Etat	DGTCP	01/07/2013	41	01/12/2016	80%	
D012105	Tâche	mettre en ouvre le plan de déploiement de la stratégie	DGTCP	01/02/2015	20	01/10/2016	40%	Il s'agit d'une tâche continue. Elle a été réalisée pour la DGI : au niveau de la DGE, de la DME et de la DEP Ainsi que la DGD
D012201	Tâche	Préparation du nouveau cadre législatif et règlementaire de la comptabilité publique "RGCP"	DGTCP	01/02/2012	58	01/12/2016	90%	une version définitive est disponible elle a évoluée à 95 %
D012204	Tâche	Définir les missions, les postes de travail et les Tâches du service de la comptabilité (reseau comptable)	DGTCP	01/01/2016	2	01/03/2016	20%	Mission d'évaluation en cours
D026202	Tâche	Formation manuel de procédures de la solde (GIZ)	DGB	01/10/2016	6	01/04/2017	20%	Programmé avec la GIZ
D026204	Tâche	Formation manuel de procédures des pensions (GIZ)	DGB	01/10/2016	6	01/04/2017	20%	Programmé avec la GIZ
D027102	Tâche	Mise à jour du cadre règlementaire de création des régies (UE	DGTCP	01/07/2015	12	01/07/2016	80%	En cours prévu avant la fin de mai
E014102	Tâche	-Mise en place d'un dispositif du contrôle comptable à DGTCP (GIZ)	DGTCP	01/07/2016	4	01/11/2016	50%	cette tâche a connu un avancement de 50%
E021103	Tâche	Réviser et compléter le cadre règlementaire et institutionnel de l'IGE	IGE	01/01/2016	5	01/06/2016	30%	un texte a été préparé par l'IGE mais non encore adopté
E022102	Tâche	Définition du système de formation continue en audit interne	IGE	01/07/2016	3	01/10/2016	60%	TDR transmis à la BM et 1ère formation déjà effectuée et le reste financement acquis
E023101	Tâche	Etudes des systèmes de vérification interne d'autres pays	IGE	01/07/2014	6	01/01/2015	90%	4 voyages d'etudes dont ont bénéficié 8 IGEA
E023102	Tâche	Organiser des séminaires de formation et d'échange à l'attention des ordonnateurs de budget, des comptables publics, des contrôleurs financiers et des autres corps d'inspecteurs	IGE	01/07/2013	2	01/09/2013	40%	Les thèmes et les présentations ont été élaborés avec le MF depuis 2011. ont été réactualisé en2016.

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
E024101	Tâche	Compilation et mise en place d'un système d'information et d'archivage pour l'IGE	IGE	01/03/2016	5	01/08/2016	40%	un système d'information a été développé en 2015. Des obstacles ont empêché sa mise en place: les <TDRS existent et l'IGE est en recherche de financement pour la mise en place d'un nouveau système d'information
E025101	Tâche	Préparation des manuels d'audit, de contrôle, d'inspection et d'évaluation	IGE	01/06/2016	6	01/12/2016	60%	Cadre de référence déjà élaboré et documents terrains en cours
E027101	Tâche	Identification des logiciels d'audit et lancement de l'appel d'offres	IGE	01/10/2015	4	01/02/2016	40%	les logiciels d'audit ont été identifiés et acquis pour certains IGEAs mais la quasi totalité des IGEA n'y a pas accès. il est prévu l'acquisition de trois logiciels IDEA
E031201	Tâche	Adoption et publication des statuts de l'IGF (UE)	IGF	01/12/2016	4	01/04/2017	80%	Le projet de décret transformant l'IGF en corps professionnel a été transmis au MEF
E031301	Tâche	Préparer le code d'éthique de l'IGF (UE)	IGF	01/12/2016	3	01/03/2017	80%	Le consultant qui a mené l'étude d'analyse juridique et institutionnelle a proposé pour l'IGF un code d'éthique et de déontologie qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs
E031401	Tâche	Elaboration d'un code de déontologie	IGF	01/12/2016	3	01/03/2017	80%	Le consultant qui a mené l'étude d'analyse juridique et institutionnelle a proposé pour l'IGF un code d'éthique et de déontologie qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs
E031501	Tâche	Mettre en place une application informatique pour les travaux de l'IGF	IGF	01/12/2016	3	01/03/2017	80%	L'IGF s'est dotée d'un logiciel IDEA de traitement des données comptables et financières permettant de faire des analyses et des recoupements en vue d'asseoir une opinion d'audit fiable
E031502	Tâche	Concevoir et développer une application pour l'IGF	IGF	01/12/2016	3	01/03/2017	80%	L'IGF s'est dotée d'un logiciel IDEA de traitement des données comptables et financières permettant de faire des analyses et des recoupements en vue d'asseoir une opinion d'audit fiable

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
E031601	Tâche	Elaborer un manuel de procédures	IGF	01/12/2014	3	01/03/2015	80%	Le consultant qui a mené l'étude du cadre juridique et institutionnel a proposé à l'IGF un manuel de procédures qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs
E041101	Tâche	En attendant la promulgation du projet de loi organique et conformément aux normes ISA 600 et ISA 610 "utilisation audit interne antérieur", Renforcer l'article 49 de la loi N°93-19 du 26/01/1993, modifiée par Ordonnance N°2007606 du 12/01/2007, en ajoutant l'obligation de transfert systématique de tous les rapports d'audit et d'inspection des institutions d'audit interne, tous les rapports du contrôle financier et du contrôle des marchés publics	CDC	01/07/2015	9	01/04/2016	60%	La transmission systématique des rapports n'est pas contenue dans le projet de loi organique, néanmoins les articles 24, 25 et 26 dans le projet de loi organique offrent à la Cour la possibilité de se faire communiquer tous les documents, par ailleurs les textes de plusieurs structures prévoient la transmission des rapports produits (ARMP et Commissaires aux comptes prévoient la transmission systématique des rapports)
E041103	Tâche	Présenter une analyse SWOT des modalités réglementaires optionnelles de préparation et d'adoption du budget de la CDC susceptibles de garantir une indépendance plus formelle par rapport au pouvoir exécutif. Cette analyse doit s'appuyer sur la norme ISSAI 10 de l'INTOSAI concernant l'indépendance des ISC, notamment le principe n° 8 relatif à l'indépendance : « Autonomie financière et de gestion /d'administration et accès aux ressources humaines, matérielles et financières appropriées »	CDC	01/07/2015	9	01/04/2016	50%	la loi organique dans son article 10 prévoit que: Les crédits nécessaires au fonctionnement de la Cour des comptes sont inscrits au budget général de l'État et y figurent sous un chapitre particulier, et de toutes les façons la contrainte pour garantir cette autonomie financière n'est pas réglementaire et dépend du Ministère chargé des Finances plus que la CdC

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
E041105	Tâche	Présenter les modalités de mise en place des chambres sectorielles (y compris l'introduction d'une chambre de discipline budgétaire)	CDC	01/07/2013	9	01/04/2014	60%	Le projet de décret y afférent est déjà élaboré et en attente d'adoption par le Conseil de Ministre, le projet de loi organique dans son article 6 prévoit cette possibilité Cependant l'évolution des effectifs réduits des magistrats ne permet pas de faire fonctionner les futures Chambres même après l'adoption de ce décret
E041201	Tâche	Doter les magistrats auditeurs de portables et de logiciels d'audit	CDC	01/04/2015	9	01/01/2016	90%	Tous les magistrats sont dotés de portables, la Cour a reçu un lot de matériel informatique fourni par le projet Appui Budgétaire de l'UE et les logiciels d'audit sont en cours de livraison dans le cadre des appuis du projet PAGEFIP de l'UE et la formation sur leurs utilisations est attendue,
E041202	Tâche	Renforcer l'unité de documentation de la Cour (Informatisation +livres et périodiques+mise à et informatisation du fichier permanent des entités contrôlé, scanners etc..)	CDC	01/07/2015	9	01/04/2016	20%	Un appui dans ce cadre a été prévu dans le cadre d'une convention entre la Cour des Comptes et le PNIDDLE et la réalisation de cette activité est prévue en cours d'année 2018
E041203	Tâche	Analyser les modalités d'augmentation des effectifs de la CDC (UE)	CDC	01/07/2015	9	01/04/2016	30%	une étude a été prise en charge dans le cadre du projet Appui Budgétaire de l'UE, cette étude a été abandonnée mais sera programmée dans le cadre du nouveau projet Gestion des Finances Publiques de l'UE
E041204	Tâche	Appuyer la mise en oeuvre de systèmes pérennes de préparation à l'obtention de certifications internationales en pratique d'audit public	CDC	01/07/2015	9	01/04/2016	20%	aucune progression
E041205	Tâche	Renforcement du manuel de vérification et création d'une base de référentiels d'audit	CDC	01/07/2015	9	01/04/2016	80%	Pour le renforcement du manuel de vérification, un cadre de référence a été élaboré avec l'appui du consultant du projet PAGEFIP de l'UE, ce cadre de référence est en cours d'adoption,

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
E041206	Tâche	Faire une analyse quantitative et qualitative des ressources humaines et un plan de carrière pour le personnel	CDC	22/08/2015	2	22/10/2015	20%	cette analyse sera faite dans le cadre du Projet Gestion des Finances Publiques de l'UE. Elle fut confiée à un consultat dans le cadre du projet Appui budgétaire de l'UE qui a pris fin l'année passée mais finalement, elle n'a pas abouti, ce qui explique la regression du taux de réalisation
E041207	Tâche	Elaborer un guide des procédures portant sur les compétences en matière des jugement des comptes et des sanctions de fautes de gestion	CDC	22/08/2015	1	22/09/2015	80%	Ce guide est inclus dans le cadre de référence en E041205
E041208	Tâche	Renforcement des effectifs de la CdC	CDC	01/03/2015	36	01/03/2018	50%	5 magistrats ont été recrutés et ont déjà commencé à travailler avec la promesse d'en recruter d'autres en plus de plusieurs assistants vérificateurs dont le cadre réglementaire est en cours de préparation
E043103	Tâche	Inclure les amendements susceptibles de renforcer la transparence et la communication de la CDC dans le projet de loi organique	CDC	01/09/2015	1	01/10/2015	80%	les articles 62-63-64-65 et66 du projet de loi organique relative à la cdc l'autorisant à publier ses rapports de vérification
E052101	Tâche	Organisation des séminaires de formation des membres des commissions parlementaires	AN SENAT	01/07/2014	6	01/01/2015	20%	Des formations et des voyages d'études sont régulièrement organisés
F011101	Tâche	Définir une politique de mise en ouvre d'un assistance et accompagnement de toutes les applications formant le SIGFP et proposition pour leur adaptation à la GAR (UE)	CERFIP	01/07/2015	6	01/01/2016	20%	un expert informaticien a été disponibilisé par ICON il a effectué les resultat. par aillerus cette tache a été intégrée dans le nouveau PGSP de la BM.....
F011201	Tâche	Organiser un audit systémiques RACHAD visant l'identification des contraintes inter-connectionnelles (UE)	DGB	01/01/2016	12	01/01/2017	20%	les TDR ont été finalisée.
F012107	Tâche	Réaliser les modifications du logiciel RACHAD	DGB	01/07/2016	24	01/07/2018	40%	Un groupe de consultants a travaillé avec les différentes structures concernées afin d'élaborer un rapport sur la question. Son objectif est de présenter des solutions permettant d'adapter les fonctionnalités de ce prologiciel avec l'approche du budget programme.
F012117	Tâche	Présentation de l'accès en ligne aux données de beyt elmal à la CdC, IGE, IGF (GIZ)	DGTCP	01/07/2014	26	01/09/2016	20%	cette tâche n'a pas connu d'avancement

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
F014101	Tâche	Etude d'intégration d'intégrité et de sécurisation du système d'information des finances publiques	MF	01/07/2016	18	01/01/2018	40%	Compte tenu retard accusé, deux études ont été réalisées:1) étude de mise en place d'une plateforme collaborative du système d'information de la gestion des finances publiques (rapport disponible) et 2) rapport de diagnostic du système d'information de la gestion des finances publiques (rapport disponible de l'expert envoyé par la DGFIP) Finalement, l'étude a été annulée et il est prévu de la transformer en un schéma directeur informatique
F014103	Tâche	Modélisation et conception orientées objet	MF	07/10/2016	12	07/10/2017	20%	Les TDRs ont été réalisés et transmis au PGSP (Banque mondiale. Cette tâche a été suspendue suite à la revue à mi-parcours du PGSP et attend la validation en cours de la restructuration du financement additionnel de ce projet
F014104	Tâche	Programmation sous java	MF	07/10/2016	12	07/10/2017	20%	Les TDRs ont été réalisés et transmis au PGSP (Banque mondiale. Cette tâche a été suspendue suite à la revue à mi-parcours du PGSP et attend la validation en cours de la restructuration du financement additionnel de ce projet
F014105	Tâche	J2E et développement des applications	MF	07/10/2016	12	07/10/2017	20%	Les TDRs ont été réalisés et transmis au PGSP (Banque mondiale. Cette tâche a été suspendue suite à la revue à mi-parcours du PGSP et attend la validation en cours de la restructuration du financement additionnel de ce projet
F014106	Tâche	Programmation python	MF	07/10/2016	12	07/10/2017	20%	Les TDRs ont été réalisés et transmis au PGSP (Banque mondiale. Cette tâche a été suspendue suite à la revue à mi-parcours du PGSP et attend la validation en cours de la restructuration du financement additionnel de ce projet

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
F024101	Tâche	Evaluer la mise en œuvre du SDRGFP	CERFIP	01/03/2016	9	01/12/2016	35%	Un bilan quantitatif de mise en oeuvre du POR a été réalisé par la CERFIP. Une analyse de cette mise en oeuvre est prévue; un premier draft de ses TDRs a été préparé elle doit couvrir tous les aspects liés à la mise en oeuvre du SD.

ANNEXE III

Liste détaillée des tâches non réalisées au 30-06-2018

Tâches non réalisées au 30-06-2018

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A011108	Tâche	Présenter les critères du PIP en matière de contraintes budgétaires et de la viabilité de la dette, dont le plafond du montant des investissements nationaux entre 2015 et 2017 (utile pour le groupe 4)	MAED	01/03/2015	4	01/07/2015	0%	a supprimer; la tâche à été mal formulée
A016101	Tâche	Elaborer un modèle économique d'évaluation des impacts des politiques publiques sur la pauvreté	MAED	01/07/2016	1	01/08/2016	0%	Tâche à supprimer
A019201	Tâche	Début du travail de compilation selon l'architecture arrêtée en 2013	MAED	01/07/2014	4	01/11/2014	0%	
A021101	Tâche	Préparation de la matrice des prérequis à la budgétisation par programme	DGB	01/01/2016	3	01/04/2016	0%	les Travaux relatifs à cette activité sont en cours, l'assistant technique placé à la DGB est entrain de constituer un groupe de travail qui sera en charge de préparer la matrice en concertation avec les différentes structures concernées.
A021102	Tâche	Préparation de la feuille de route et de suivi de la mise en oeuvre de la budgétisation par programme	DGB	01/01/2016	2	01/03/2016	0%	les Travaux relatifs à cette activité sont en cours, l'assistant technique placé à la DGB est entrain de constituer un groupe de travail qui sera en charge de préparer la matrice en concertation avec les différentes structures concernées.
A021201	Tâche	Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de formulation des plans stratégiques sectoriels	MAED	01/01/2016	3	01/04/2016	0%	
A023101	Tâche	Participation réunion annuelle et séminaires CABRI (GIZ)	DGB	01/07/2016	1	01/08/2016	0%	dépasée
A024101	Tâche	Préparation du texte révisant les nomenclatures budgétaires conformément la présentation MSFP 2001	DGB	01/06/2017	4	01/10/2017	0%	non réalisée
A024102	Tâche	formation à l'utilisation du MSFP 2001	DGB	01/02/2017	2	01/04/2017	0%	Il est à signaler que ce manuel n'est plus à jour et il a été remplacé par celui de 2014.
A024103	Tâche	Mise en oeuvre des nomenclatures révisées	DGB	01/01/2018	4	01/05/2018	0%	non réalisée

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
A024104	Tâche	réaliser une première revision de la nomenclature	DGB	01/01/2013	2	01/03/2013	0%	non réalisée
A032101	Tâche	Organiser un seminaire de formation sur la GAR au profit de membres des commissions "économie et finance" de l'A.N et du Sénat et aux parties prenantes de la société civile	DGB	01/09/2016	1	01/10/2016	0%	décalée après la LOLF
A032102	Tâche	Préparation de la matrice 1 des observations sur le principe de basculement budgétaire en GAR	DGB	01/09/2016	2	01/11/2016	0%	décalée après la LOLF
A032201	Tâche	Organiser un séminaire (GAR) aux représentants des services opérationnels du MAED, du MF, des ministères sectoriels, des institutions de vérifications interne et externe et des PTF	DGB	01/05/2015	1	01/06/2015	0%	à fusionner toutes taches et mettre en ligne avec les orientations du FMI
A032202	Tâche	Préparation de la matrice 2 des observations sur le principe de basculement budgétaire en GAR (double commande	DGB	01/02/2016	5	01/07/2016	0%	a fusionner toutes taches et mettre en ligne avec les orientations du FMI
A032301	Tâche	Séminaire portant sur les prérequis institutionnels - Cohérence-Risque: centralisation du processus budgétaire, (Economie/finances), des attributions de l'ordonnateur sectoriel (fonctionnement/investissements)	DGB	01/02/2016	6	01/08/2016	0%	a fusionner toutes taches et mettre en ligne avec les orientations du FMI
A032303	Tâche	Séminaire portant sur les prérequis ressources humaines (formation des comptables et des auditeurs)	DGB	01/07/2016	6	01/01/2017	0%	à fusionner toutes taches et mettre en ligne avec les orientations du FMI
A033202	Tâche	Définir le processus de préparation et exécution budgétaire en double commande	DGB	01/05/2016	4	01/09/2016	0%	cette tache est tributaire de la LOLF
A034104	Tâche	Soumission du projet deloi en première lecture à la commission des finances du Sénat	DGB	01/01/2016	6	01/07/2016	0%	Cette tache est supprimée du fait de l'inexistence du SENAT.
A034106	Tâche	Insertion au J.O.	DGB	01/01/2016	12	01/01/2017	0%	Non réalisée
B011102	Tâche	Présenter un tableau de l'évolution du solde des opérations financières assimilables à un solde budgétaires conforme aux normes	DGB	01/07/2015	1	01/08/2015	0%	Non réalisée

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B011109	Tâche	Présenter l'explication des conséquences des nouvelles initiatives des pouvoirs publics sur le budget, assorties des estimations de l'impact budgétaire des principales modifications de la politique fiscale et douanière et/ou de certaines modifications majeures des programmes de dépense	DGB	01/07/2018	3	01/10/2018	0%	A décaler vers 2018 voir l'implication de la DGI et la DGD
B021103	Tâche	Edition informatisée du Plan d'actions Prioritaire glissant (PAP décentralisation)	DGCL	01/07/2014	1	01/08/2014	0%	Cette tâche a été remplacée par une autre tâche relative à une application de suivi de l'exécution du plan d'actions 2017 déjà réalisé
B021105	Tâche	Analyser les informations collectées, les comptes administratifs, les flux financiers et produire un rapport annuel 2017	DGCL	01/01/2017	5	01/06/2017	0%	Cette tâche ne pourra être réalisée qu'en 2019 à cause du temps nécessaire pour la collecte de l'ensemble des données financières des 218 communes au titre de l'exercice 2017
B022101	Tâche	Améliorer le contenu de la base de données des finances locales	DGCL	01/07/2014	12	01/07/2015	0%	Cette tâche a été abandonnée
B023101	Tâche	Préparation de la matrice des 20% des types de recettes locale représentant 80% de la recette locale totale	DGCL	01/01/2016	2	01/03/2016	0%	Cette tâche a été supprimée; car elle a été jugée non pertinente.
B023103	Tâche	Préparation des amendements du CGI en matière de fiscalité locale	DGCL	01/07/2014	4	01/11/2014	0%	L'étude étant achevée, cette tâche est prévue pour l'année 2018
B023205	Tâche	Révision du fonctionnement du fonds intercommunal de solidarité (FIS) pour en améliorer l'efficacité	DGCL	23/08/2016	12	23/08/2017	0%	cette tache est reporté pour 2018.
B033102	Tâche	Préparer le code simplifié d'organisation et de fonctionnement des agences publiques	DTF	01/04/2016	2	01/06/2016	0%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement
B034101	Tâche	Préparer un plan de recapitalisation des 20% d'EP représentant 80% du risque fiduciaire	DTF	01/04/2018	24	01/04/2020	0%	tache non prioritaire
B034102	Tâche	Préparer un plan de restructuration des Etablissements publics	DTF	01/04/2018	24	01/04/2020	0%	tache non prioritaire
B037105	Tâche	Elaborer des manuels de procédures administratives et comptables	DTF	01/07/2018	12	01/07/2019	0%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement
B038107	Tâche	Assurer une formation diplômante en faveur des experts comptables	DTF	01/01/2016	4	01/05/2016	0%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
B038108	Tâche	Révision des textes régissant le métier de l'expertise comptables	DTF	01/01/2016	4	01/05/2016	0%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement
B038109	Tâche	Restitution du rapport sur la réforme de l'ONEC	DTF	01/01/2016	4	01/05/2016	0%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement
B038105	Tâche	Préparer un plan de formation des experts comptables	DTF	01/01/2016	4	01/05/2016	0%	Cette tâche n'a pas connu d'avancement
B041702	Tâche	Publier les six documents prévues par le PI-10 du PEFA en 2016	DGB	01/01/2017	12	01/01/2018	0%	A expliquer
B041703	Tâche	Publier les trois premiers documents prévues par le PI-10 du PEFA en 2017	DGB	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	
C011103	Tâche	Réaliser l'évaluation type EC fiscal blueprint (analyse : points forts et perfectible)	DGI	01/09/2016	4	01/01/2017	0%	les TDR ne sont pas encore élaborés , mais ils le seront cette année
C011104	Tâche	faire une évaluation type EC fiscal blueprint (état des lieux)	DGI	01/06/2016	3	01/09/2016	0%	même chose que la tâche précédente
C012501	Tâche	mise à jour du plan stratégique	DGI	01/01/2016	1	01/02/2016	0%	
C013214	Tâche	adapter aux résultats de l'évaluation	DGI	01/01/2016	12	01/01/2017	0%	à supprimer
C017104	Tâche	Former les auditeurs internes (DGI)	DGI	01/09/2015	24	01/09/2017	0%	
C018101	Tâche	Participation réunion annuelle et séminaires ATAF	DGI	01/07/2016	1	01/08/2016	0%	la cotisation n'a jamais été payée ; nous avons entamé le paiement de la cotisation de 2016; elle est en cours pour essayer de participer à ces nouvelles réunions
C021202	Tâche	Mise en place d'une applicaion destinée à la gestion de l'archivage des dossiers de déclarations en douanes	DGD	01/07/2016	6	01/01/2017	0%	Cette tâche a été abandonnée car les objectifs recherchés à travers elle sont pris en charge par Sydonia Word
C021501	Tâche	Préparer un rapport présentant la situation actuelle (recensement exhaustif des agréments, état des engagements souscrits, activités)	DGD	01/04/2018	12	01/04/2019	0%	action non réalisé à décaler vers 2018
C021502	Tâche	Développer un programme de révision et d'approbation des agréments pour l'avenir et en mettant ce programme en vigueur	DGD	01/04/2018	12	01/04/2019	0%	action non réalisé à décaler vers 2018
C021503	Tâche	Réactiver la commission consultative des agréments en douane	DGD	01/04/2018	12	01/04/2019	0%	action non réalisé à décaler vers 2018
C021504	Tâche	Réviser le décret régissant la profession des commissionnaires en douane	DGD	01/04/2018	12	01/04/2019	0%	action non réalisé à décaler vers 2018
C022201	Tâche	Créer des sections de contrôle différé au niveau local	DGD	01/06/2017	12	01/06/2018	0%	Cette tâche est liée à la gestion du risque, à la sélectivité. A décaler pour 2018

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C022202	Tâche	Equiper les sections de contrôle différé au niveau local	DGD	01/09/2016	18	01/03/2018	0%	Cette tâche est liée à la gestion du risque, à la sélectivité. A décaler pour 2018
C022203	Tâche	Activer le module de sélection de SYDONIA WORLD et le paramétrer pour alléger la pression de contrôle sur les opérateurs fiables	DGD	01/06/2015	12	01/06/2016	0%	Cette tâche est liée à la gestion du risque, à la sélectivité. A décaler pour 2018
C022204	Tâche	Créer une cellule de gestion du risque	DGD	01/01/2016	12	01/01/2017	0%	Cette tâche est liée à la gestion du risque, à la sélectivité dont les modules ont fait l'objet d'un accord avec la CNUCED. A décaler pour 2018
C022205	Tâche	Connecter les cellules de contrôle différé, de contrôle à posteriori, de gestion de risque et de renseignement à SYDONIA (formation, communications, matériel informatique, etc.)	DGD	01/01/2016	12	01/01/2017	0%	Cette tâche est à supprimer car toutes les sections dans les bureaux informatisés sont connectées à SYDONIA WORD
C023101	Tâche	Procéder à une évaluation des ressources requises (matérielles, personnel) par la douane afin d'effectuer la surveillance terrestre et proposer des solutions pour la renforcer	DGD	01/06/2016	6	01/12/2016	0%	Cette tâche ne constitue pas une priorité pour l'année 2017.
C023102	Tâche	Mettre en place les solutions retenues" locaux ,véhicules, autres moyens de transports communication et restructuration des services	DGD	01/06/2016	6	01/12/2016	0%	Cette tâche ne constitue pas une priorité pour l'année 2017
C023201	Tâche	Développer une proposition pour le ministre des Finances visant à doter la douane d'une bonne capacité d'intervention maritime	DGD	01/09/2016	4	01/01/2017	0%	Cette tâche ne constitue pas une priorité pour l'année 2017
C023202	Tâche	Mettre en ouvre le dispositif d'intervention dans les eaux territoriales.	DGD	01/04/2016	12	01/04/2017	0%	Cette tâche ne constitue pas une priorité pour l'année 2017
C023203	Tâche	acquisition de vedettes de surveillance fluviale et cotière	DGD	01/06/2017	12	01/06/2018	0%	Cette tâche ne constitue pas une priorité pour l'année 2017
C025102	Tâche	La publication des textes règlementaires sur supports informatiques	DGD	01/04/2016	6	01/10/2016	0%	Déterminer au préalable les textes à publier
C025107	Tâche	Mettre en place un mécanisme de consultation et de communication entre la douane et le secteur privé	DGD	01/03/2016	6	01/09/2016	0%	Ces mécanismes doivent détaillés dans des Accords de partenariat entre la douane et le secteur privé

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C025111	Tâche	Initier une étude pour la création de procédures de receveur de douane	DGD	01/08/2017	5	01/01/2018	0%	A décaler vers 2018
C025202	Tâche	Développer et mettre en place des normes de qualité des services	DGD	01/11/2016	24	01/11/2018	0%	Une demande de mise en place de critères de performances a été présentée dans le cadre de la migration à SYDONIA WORLD à la CNUCED
C025203	Tâche	élaborer un code d'éthique et assurer sa promotion à l'intérieur de la douane	DGD	01/11/2015	8	01/07/2016	0%	ras
C025301	Tâche	Déterminer le contenu, la périodicité et les destinataires des rapports statistiques à produire.	DGD	01/08/2016	4	01/12/2016	0%	TDR à préparer par le DGD
C025302	Tâche	Développer des indicateurs de rendement au niveau central et au niveau des services extérieurs	DGD	01/08/2016	4	01/12/2016	0%	à préparer avec l'équipe de la CNUCED
C026201	Tâche	Négocier un protocole d'échange d'information entre la douane et chacun des services nationaux de sécurité.	DGD	01/06/2016	24	01/06/2018	0%	
C026301	Tâche	Acquérir de l'équipement de détection pour faciliter les inspections, tels que les spectromètres de mobilité ionique portatifs qui permettent de détecter les stupéfiants et les explosifs	DGD	01/02/2016	7	01/09/2016	0%	Financement à chercher
C031201	Tâche	Révision et simplification des textes juridiques régissant le patrimoine des communes	DGDPE	01/01/2016	4	01/05/2016	0%	à voir avec la Direction générale de la Gouvernance Locale
C032102	Tâche	Faire une évaluation de la réforme du notariat	DGDPE	01/05/2017	2	01/07/2017	0%	à voir avec le Ministère de la Justice
C032104	Tâche	connexion du bureau DGDPE au Palais de justice à l'application TEHLIL	DGDPE	01/04/2016	2	01/06/2016	0%	
C033102	Tâche	Préparer le plan stratégique de mise en oeuvre du SIG (communes et Etat)	DGDPE	01/07/2016	6	01/01/2017	0%	seront décallées vers date ultérieure à 2016
C033105	Tâche	Construire des salles d'archives opérationnelles afin de conserver les titres fonciers, les plans et tous les documents relatifs au foncier	DGDPE	01/01/2016	24	01/01/2018	0%	
C033108	Tâche	faire un test du SIG pour la ville de Nouakchott	DGDPE	01/10/2016	12	01/10/2017	0%	

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C033201	Tâche	Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en ouvre pour réaliser la saisie et la gestion des inventaires immobiliers	DGDPE	01/01/2016	6	01/07/2016	0%	
C033202	Tâche	Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en ouvre pour réaliser la saisie et la gestion des inventaires mobiliers	DGDPE	01/01/2016	6	01/07/2016	0%	proposition de 6 mois
C033203	Tâche	Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en ouvre pour réaliser la saisie et la tenue et la gestion des stocks de fournitures	DGDPE	01/01/2016	6	01/07/2016	0%	
C033204	Tâche	Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en ouvre pour identifier « l'Etat de santé » des immobilisations figurant dans les inventaires	DGDPE	01/04/2015	3	01/07/2015	0%	a decaller
C033205	Tâche	Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en ouvre pour planifier les interventions d'entretien/réhabilitation des immobilisations figurant dans les inventaires	DGDPE	01/01/2016	3	01/04/2016	0%	à voir avec le MUHAT
C033206	Tâche	Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en ouvre pour assurer les taches de gestion locatives des domaines de l'Etat	DGDPE	01/04/2015	3	01/07/2015	0%	à voir avec la Direction générale du Budget
C033501	Tâche	Former le personnel de la direction DGDPEdes domaines	DGDPE	01/07/2015	24	01/07/2017	0%	à voir la CERFIP
C053101	Tâche	Affiner les méthodes actuelles de régulation dans le cadre d'un dialogue de gestion avec les départements utilisateurs	DGB	01/07/2016	1	01/08/2016	0%	non réalisée

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C054101	Tâche	Définir la méthode expérimentale de régulation dans un environnement budget-programme et la mise en réserve des crédits (à faire en concertation avec la révision de la LOLF) et la finaliser pour le mode réel	DGB	01/07/2018	1	01/08/2018	0%	DECALEE
C055101	Tâche	Concevoir un canevas de DAPBI dans un environnement budget-programme (accordant plus de marge de répartition et redéploiement de crédits)	DGB	01/07/2018	1	01/08/2018	0%	DECALEE
C064105	Tâche	Analyser la viabilité de la dette extérieure 2017	DGB	20/05/2017	4	20/09/2017	0%	
C066201	Tâche	Former le personnel dans le domaine de gestion de l'aide et de la dette	MAED	01/07/2014	12	01/07/2015	0%	
C067101	Tâche	Assurer les échanges réguliers d'informations sur les prévisions de service de la dette extérieure et intérieure entre la DGB, la DDE et le Trésor pour permettre de renforcer la structure de coordination entre la gestion de la dette et la politique budgétaire.	MAED	01/07/2014	12	01/07/2015	0%	Cette tâche concerne les services de la DGB et de la dette extérieure et le trésor
C067103	Tâche	Délimiter les opérations de politique monétaire de celles en lien direct avec la gestion de la dette publique, afin d'informer et fournir des signaux aux acteurs du marché de capitaux intérieur sur l'affectation effective et la destination des bons auxquels ils souscrivent (IPD 7, Dimension 1)	MAED	01/07/2014	12	01/07/2015	0%	Cette tâche concerne les services de la dette extérieure ou la DBC
C074101	Tâche	Organisation d'une table ronde en présence des experts sur la fiscalité et les crédits d'impôt le domaine des Marchés Publics.	ARMP	01/06/2015	1	01/07/2015	0%	Cette tâche a été abandonnée car ce n'est pas une priorité pour le moment
C074102	Tâche	Organisation d'une table rondes sur l'inexécution des marchés Publics (causes et perspectives).	ARMP	01/01/2016	1	01/02/2016	0%	

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
C075101	Tâche	Recrutement d'un Consultant (Firme) en vue d'organiser 8 sessions de formation sur les procedures des documents des marchés publics	ARMP	01/05/2015	12	01/05/2016	0%	Cette tâche est programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019 En fait, cette tâche porte sur les procédures de passation des marchés publics (niveau avancé)
C075102	Tâche	serie de formations pratiques sur les documents standards des marchés PB au profit des acteurs et intervenant dans les circuits des MP	ARMP	01/02/2016	7	01/09/2016	0%	Cette tâche est programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019
C075103	Tâche	formation en fiscalité des marchés publiques aux profit des commissionnaires en douanes	ARMP	01/01/2016	1	01/02/2016	0%	Cette tâche est programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019
D011101	Tâche	Organisation de l'appel d'offres et rédaction du guide	DGDPE	01/04/2015	3	01/07/2015	0%	
D011102	Tâche	Deploiement du logiciel de saisie et traitement de l'inventaire des immobilisations corporelles et incorporelles de l'Etat et des collectivités territoriales	DGDPE	01/07/2015	3	01/10/2015	0%	2017
D011103	Tâche	Tests d'effectivité et d'efficience du logiciel choisi, sur un ministère pilote représentatif	DGDPE	01/09/2015	3	01/12/2015	0%	2017
D011104	Tâche	Former des évaluateurs du patrimoine de l'Etat	DGDPE	01/09/2015	3	01/12/2015	0%	2017
D011105	Tâche	Conception et Mise en place du logiciel de saisie et traitement de l'inventaire des immobilisations corporelles et incorporelles de l'Etat et des collectivités territoriales	DGDPE	01/07/2016	6	01/01/2017	0%	
D012102	Tâche	Validation du plan stratégique et de la feuille de route par le gouvernement	DGTCP	01/07/2016	3	01/10/2016	0%	
D012104	Tâche	Faire une étude sur les modalités de confection du bilan d'ouverture	DGTCP	01/10/2016	4	01/02/2017	0%	
D012203	Tâche	Amendements et adaptation du RGCP	DGTCP	01/07/2016	2	01/09/2016	0%	
D012301	Tâche	Identifier et localiser toutes les propriétés foncières bâties et non bâties de l'Etat	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	DECALER VERS 2018
D012302	Tâche	Expertiser tous les biens immobiliers de l'Etat afin d'en obtenir la valeur	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	DECALER VERS 2018

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
D012303	Tâche	Enregistrer tous les véhicules et engins motorisés de toutes les administrations	DGDPE	01/01/2018	3	01/04/2018	0%	DECALER VERS 2018
D012304	Tâche	Inventorier le mobilier, les équipements, les outils et autres appareils utilisés par les administrations	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	DECALER VERS 2018
D012305	Tâche	Elaborer et mettre en place le Tableau Général des Propriétés de l'ETAT (TGPE)	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	DECALER VERS 2018
D012401	Tâche	mettre en conformité les titres de propriété du patrimoine immobilier de l'Etat	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	DECALER VERS 2019
D012402	Tâche	régulariser les identités cadastrales des propriétés foncières de l'Etat	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	DECALER VERS 2019
D012403	Tâche	codifier et immatriculer les biens meubles et immeubles des administrations	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	DECALER VERS 2019
D012404	Tâche	instruire les procédures de contentieux divers	DGDPE	01/01/2018	12	01/01/2019	0%	DECALER VERS 2019
D012405	Tâche	réaliser la numérisation cartographique des propriétés de l'Etat	DGDPE	01/01/2018	6	01/07/2018	0%	DECALER VERS 2019
D012502	Tâche	Mettre en place une comptabilité matière	DGTCP	01/01/2014	12	01/01/2015	0%	
D012504	Tâche	Former le personnel des comptables assignataires sectoriels appelé à gérer l'application et les procédures de la comptabilité générales en droits constatés	DGTCP	01/10/2017	2	01/12/2017	0%	
D012505	Tâche	Former les services administratifs ayant en charge la gestion du patrimoine de l'Etat et de la tenue des stocks aux nouvelles procédures de gestion de la comptabilité générale	DGTCP	01/10/2017	1	01/11/2017	0%	
D012506	Tâche	Former les différents administrateurs de crédits aux nouvelles procédures de gestion de la comptabilité publique	DGTCP	01/10/2017	1	01/11/2017	0%	
D013101	Tâche	Mise en oeuvre de la comptabilité générale publique en droits constatés	DGTCP	01/07/2017	1	01/08/2017	0%	
D021101	Tâche	Suivre l'exécution des crédits alloués aux structures en charges des services de base	DGTCP	31/12/2016	12	31/12/2017	0%	ne concerne pas la DGTCP mais les structures de suivi des ministères concernés
D025501	Tâche	Formation sur guide des comptables payeurs (GIZ)	DGTCP	01/03/2016	1	01/04/2016	0%	

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
E011101	Tâche	Réaliser un audit institutionnel du système de contrôle financier en perspective des réformes GFP (à fusionner avec les deux tâches suivantes)	DGB	01/07/2017	3	01/10/2017	0%	
E011102	Tâche	Préparer le plan stratégique institutionnel du CF à partir des recommandations approuvées de l'audit	DGB	01/07/2017	3	01/10/2017	0%	
E011103	Tâche	Préparer les amendements du cadre réglementaire du CF	DGB	01/07/2017	4	01/11/2017	0%	
E012101	Tâche	Moderniser le manuel des contrôles ex ante du CF	DGB	01/07/2016	6	01/01/2017	0%	
E012201	Tâche	Réaliser une matrice des redondances des contrôles ex ante entre le CF et les comptables publics	DGB	01/07/2015	4	01/11/2015	0%	
E012301	Tâche	Analyser les conditions d'élimination des redondances entre CF et Comptables publics	DGB	01/07/2015	3	01/10/2015	0%	
E012302	Tâche	Préparer les projets de textes réglementaires et la feuille de route mise en œuvre du contrôle budgétaire en perspective des réformes GFP	DGB	01/07/2016	6	01/01/2017	0%	
E014101	Tâche	Rédaction du plan stratégique et préparation du texte de création de la fonction de contrôleur interne	IGF	01/07/2016	4	01/11/2016	0%	Cette tâche ne concerne pas l'IGF
E021102	Tâche	Préparation du plan stratégique de mise en cohérence et de la coordination de la vérification interne ex post	IGE	01/03/2016	5	01/08/2016	0%	n'a pas connu d'avancement
E022201	Tâche	Mise en œuvre des formations	IGE	01/07/2016	16	01/11/2017	0%	n'a pas connu d'avancement
E031202	Tâche	Faire une analyse quantitative et qualitative des ressources humaines et un plan de carrière pour le personnel (UE)	CERFIP	01/12/2015	6	01/06/2016	0%	
E053101	Tâche	Analyser les conditions de fusion de la commission "Economie" avec celle des "finances", à l'A.N et au Sénat	AN SENAT	01/07/2014	12	01/07/2015	0%	
E053201	Tâche	Préparer les amendements des règlements intérieurs de l'A.N et du Sénat	AN SENAT	01/07/2014	12	01/07/2015	0%	
F012108	Tâche	Formation des informaticiens sur ORACLE Rachad (GIZ)	DGB	01/07/2015	24	01/07/2017	0%	non échue

Code	Niveau	Objectif	Structure	Date début	Durée En mois	Date fin	Etat d'avancement	Commentaire
F011202	Tâche	Organiser un audit systémiques de BEI ELMAL, visant entre autres l'identification des contraintes inter-connectionnelles (GIZ)	DGTCP	01/11/2016	2	01/01/2017	0%	
F021101	Tâche	Identification et formation, d'un noyau d'informaticiens pour chaque application (UE)	CERFIP	01/07/2016	12	01/07/2017	0%	
F024102	Tâche	Identifier les principales orientations stratégiques	CERFIP	01/03/2016	9	01/12/2016	0%	
F024103	Tâche	Rédiger le nouveau SDRGFP	CERFIP	01/03/2016	9	01/12/2016	0%	