

**REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE**

**Honneur - Fraternité - Justice**



**MINISTÈRE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES**

**DIRECTION GENERALE DES ETUDES, DES REFORMES, DU SUIVI ET DE  
L'EVALUATION**

**CELLULE DES ETUDES ET DE LA REFORME DES FINANCES PUBLIQUES**

**Rapport sur la mise en œuvre du Plan Opérationnel de la  
Réforme du Système de Gestion des Finances Publiques au  
30 juin 2018**

Version provisoire, préparée par M. Bouraya, Expert auprès de la CERFIP

Juillet 2018

# SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
<b>I. RAPPEL DES OBJECTIFS DE LA REFORME .....</b>	<b>4</b>
Les objectifs de la réforme.....	4
<b>II. MISE EN OEUVRE DU POR .....</b>	<b>5</b>
<b>A : MISE EN PLACE D'UNE BUDGETISATION EFFICACE ET CREDIBLE BASEE SUR LES POLITIQUES PUBLIQUES.....</b>	<b>5</b>
A01 : Opérationnalisation du cadrage macro-économique pour une meilleure prévision budgétaire.....	5
A02 : Instauration d'une budgétisation pluriannuelle par programme.....	7
A03 : Cadre législatif et réglementaire relatif à la préparation et à l'exécution du Budget de l'Etat .....	9
<b>B : RENFORCEMENT DE L'EXHAUSTIVITE ET DE LA TRANSPARENCE DU BUDGET DE L'ETAT.....</b>	<b>12</b>
B01 : Amélioration de la classification et du contenu du budget.....	12
B02 : Décentralisation et Finances locales.....	13
B03 : Suivi et amélioration de la gestion des Entreprises et Etablissement publics.....	14
B04 : Publications des informations budgétaires et communication .....	17
<b>C : RENFORCEMENT DE LA MOBILISATION DES RESSOURCES ET PREVISIBILITE BUDGETAIRE ....</b>	<b>21</b>
C01 : Mobilisation des recettes fiscales.....	21
C02 : Mobilisation des recettes douanières.....	24
C03 : Mobilisations de la fiscalité foncière, des recettes domaniales, et de l'enregistrement ..	29
C04 : Consolidation du plan de trésorerie .....	32
C05 : Régulation budgétaire et gestion des engagements .....	33
C06 : La dette extérieure et la mobilisation du financement extérieur.....	34
C07 : Marchés publics .....	36
<b>D : AMELIORATION DE LA QUALITE DE LA COMPTABILITE, DE L'INFORMATION ET DES RAPPORTS FINANCIERS .....</b>	<b>38</b>
D01 : Mise en place d'une comptabilité patrimoniale.....	38
D02 : Amélioration du système comptable et du reportage financier .....	41
<b>E : RENFORCEMENT DES CONTROLES, DE LA SURVEILLANCE ET DE LA VERIFICATION .....</b>	<b>44</b>
E01 : Les contrôles a priori: les CFM et les DCM.....	44
E02 : Vérification interne (IGE).....	45
E03 : Les vérifications ex post (inspection générale des finances) .....	46
E04 : Cour des comptes (CDC).....	48
E05 : Parlement.....	50
<b>F : SYSTEME INTEGRE D'INFORMATISATION DES FINANCES PUBLIQUES ET FORMATIO .....</b>	<b>51</b>
F01 : Mise en place d'un système intégré d'information des finances publiques moderne, fiable et sécurisé .....	51
F02 : Pilotage et suivi de la formation des usagers des systèmes informatiques et des points focaux des DSO .....	52
<b>CONCLUSION .....</b>	<b>54</b>
<b>ANNEXES.....</b>	<b>55</b>

## **LISTE DES ANNEXES :**

**ANNEXE I :** Liste détaillée des tâches réalisées au 30-06-2018

**ANNEXE II :** Liste détaillée des tâches en cours au 30-06-2018

**ANNEXE III :** Liste détaillée des tâches non réalisées au 30-06-2018

# INTRODUCTION

Ce rapport périodique est consacré à la mise en œuvre du plan opérationnel de la réforme du système de gestion des finances publiques (POR) **au 30-06-2018**.

Le suivi de l'avancement basé sur des indicateurs et des cibles (gestion axée sur les résultats) n'étant pas encore totalement assimilé par les points focaux, le présent rapport fournit les informations utiles relatives à l'avancement physique de la mise en œuvre de l'ensemble des actions, activités et tâches planifiées conformément à la présentation du POR.

Le suivi financier se fera également ultérieurement à cause de l'imprécision de l'estimation des coûts et du chiffrage des tâches prévues par le POR.

La première partie du rapport (I) est dédiée au rappel des objectifs de la réforme et la seconde partie (II) traite de la mise en œuvre du plan opérationnel des réformes des finances publiques pour la période considérée.

La conclusion du rapport apporte d'une part, des clarifications sur les contraintes et difficultés rencontrées dans la mise en œuvre du POR et d'autre part, des recommandations pour améliorer la mise en œuvre des réformes engagées en attendant l'élaboration d'un nouveau schéma directeur des réformes de la gestion des finances publiques pour la période 2019-2023.

# I. Rappel des objectifs de la Réforme

## Les objectifs de la réforme

La réforme du système de gestion des finances publiques telle que définie par le SD-RSGFP vise à atteindre les objectifs suivants :

- **Objectif global :**  
« Contribuer à l'édification des bases de la bonne gouvernance en République Islamique de Mauritanie de manière à favoriser activement la concrétisation des objectifs de croissance soutenue et durable qui permettent de progresser vers l'atteinte des OMD et de faire reculer sensiblement et durablement les frontières de la pauvreté ».
  
- **Objectifs spécifiques :**  
« Construire un système de gestion des finances publiques transparent et organisé, qui favorise la discipline budgétaire, l'allocation stratégique des ressources pour contribuer à l'amélioration de l'exécution des politiques publiques ». Cet objectif se décompose en six sous objectifs :
  - **Sous objectif 1 : (axe A) :** Le budget est crédible et capable de lier les objectifs de politiques publiques et les possibilités financières de l'État ;
  - **Sous objectif 2 : (axe B) :** Le budget et le suivi des risques budgétaires sont exhaustifs et les informations financières et budgétaires sont accessibles au public ;
  - **Sous objectif 3 : (axe C) :** Le budget est exécuté d'une manière prévisible pour permettre une gestion efficace des programmes publics ;
  - **Sous objectif 4 : (axe D) :** Les informations et documents comptables sont produits, conservés et diffusés pour les besoins de gestion et la préparation de rapports ;
  - **Sous objectif 5 : (axe E) :** les contrôles, la surveillance et la vérification sont efficaces et renforcés ;
  - **Sous objectif 6 : (axe F) :** Le Système intégré d'informations et la formation permettent d'appuyer la réforme et concourent à la réalisation de ses objectifs (effet transversal).

## II. MISE EN OEUVRE DU POR

L’outil de programmation, d’exécution et de suivi de l’ensemble de la réforme des finances publiques est le Plan Opérationnel des Réformes (POR).

Il se présente sous forme de plan d’actions qui se décline en 6 axes, 23 sous axes, 104 actions, 180 activités et 438 tâches.

Ce plan à horizon glissant couvre une période de trois ans.

La mise en œuvre des réformes est du ressort des Directions et Structures Opérationnelles - DSO (les directions des Ministères concernées, la Cour des Comptes, l’IGE, l’IGF etc.) qui ont participé à l’élaboration du plan Opérationnel des Réformes (POR) et sont responsables de l’accomplissement des tâches prévues.

### A : MISE EN PLACE D'UNE BUDGETISATION EFFICACE ET CREDIBLE BASEE SUR LES POLITIQUES PUBLIQUES

#### A01 : Opérationnalisation du cadrage macro-économique pour une meilleure prévision budgétaire

- Objectif du sous-axe :

Mise en place d’un modèle de prévision macroéconomique opérationnel permettant de réaliser un cadrage macroéconomique pertinent et produire régulièrement des notes de prévision destinées aux autorités et aux décideurs.

##### A011 : Mettre en place un cadre formel de préparation et de suivi du cadre macroéconomique

##### A0111 : Cadrage macroéconomique et budgétaire -

##### Tâche réalisée :

Les nouvelles mesures fiscales et autres réformes budgétaires à mettre en œuvre et leur impact sur le budget ont été identifiés (A011104).

Mise en place du comité de suivi du programme économique (A11112).

##### Tâches en cours :

A011103 : Effectuer les projections des indicateurs monétaires

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Ils ne sont pas encore connectés à l'outil du cadrage

A011110 : Analyser la cohérence du cadre budgétaire au regard des objectifs monétaires et de la balance des paiements

- **Etat d'avancement** : 20%

##### Tâche non réalisée :

A011108 : Présenter les critères du PIP en matière de contraintes budgétaires et de la viabilité de la dette, dont le plafond du montant des investissements nationaux entre 2015 et 2017 (utile pour le groupe 4).

- **Commentaire** : Cette tâche a été mal formulée, elle est à supprimer

##### A012 : Développer des activités de prévisions et d'analyses macroéconomiques

### **A0121 : Rendre l'outil effectivement opérationnel**

#### **Tâches en cours :**

**A012101** : organiser des rencontres au sein du groupe du cadrage pour compléter le fonctionnement de l'outil

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : Le groupe a déjà arrimé les trois comptes (secteur réel, TOFE sans le financement, et Balance de paiement).

**A012102** : Expliciter la démarche et former les cadres de la DPAA à gérer les points de blocages qu'elle rencontrera de nouveau

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Cette tâche a été abandonnée

### **A014 : Réaliser une maquette de programmation financière**

#### **A0141 : Réaliser une maquette de programmation financière**

##### **Tâche en cours :**

**A014101** : Réaliser une maquette de programmation financière

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Une assistance technique a été sollicitée par le Ministre aux services du FMI

### **A016 : Elaborer un modèle économétrique de projections sur les impacts des politiques publiques sur la pauvreté**

#### **A0161 : Elaborer un modèle économétrique de projections sur les impacts des politiques publiques sur la pauvreté**

##### **Tâche réalisée :**

Le modèle d'équilibre général calculable (MAURIDYN) est opérationnel (A016102).

##### **Tâches en cours :**

**A016101** : Elaborer un modèle économique d'évaluation des impacts des politiques publiques sur la pauvreté.

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Une matrice de comptabilité sociale a été désagrégée pour servir comme base pour un modèle d'équilibre général calculable.

### **A017 : Renforcer les capacités du personnel dans les domaines de la macroéconomie et de la statistique**

#### **A0171 : Faire les formations d'appui sur les indicateurs macroéconomiques est envisagée sous condition de moyens financiers de la coopération française**

##### **Tâche en cours:**

**A017101** : La formation sur les indicateurs macroéconomiques et la validation de la qualité des données dans la base future de données statistiques et d'informations économiques ont été effectuées (A017101) - (financement coopération française)

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : les cadres de la DPAA ont été formés par le bureau d'études sur le logiciel de la base de données. Une feuille de route a été actualisée par la DPAA en concertation avec la Coopération française.

### **A018 : Renforcer les capacités des services en charge du suivi-évaluation dans les départements sectoriels**

#### **A0182 : -activités 2014 : les étapes préliminaires à la mise en place du logiciel PIP du DAD débutent**

##### **Tâche en cours:**

**A018203** : Evaluation du système institutionnel au vu de la mise en place du logiciel et préconisations

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : une mission de la société SYNERGY s'est rendue en Mauritanie pour développer un MODULE PIP dans le cadre du DAD conformément aux soucis et aux attentes de la DPI et au manuel des procédures d'élaboration

#### **A019 : Améliorer la production des statistiques administratives**

**A0191 : remise à plat de la situation de collecte des données statistiques et d'informations économiques et proposition d'une feuille de route qui permettra à l'issue des différentes étapes de créer la base, le cadre et la méthode de compilation sont arrêtés**

#### **Tâche en cours:**

**A019102** : faire des statistiques des différents secteurs en attendant la remise à plat des données statistiques

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : des améliorations importantes ont été apportées aux statistiques du secteur de la pêche. Au niveau de l'agriculture, des enquêtes sont produites de manières régulières

#### **A0192 : activité 2014 : compilation des données selon le formulaire arrêté en 2013**

#### **Tâche non réalisée:**

**A019201** : Début du travail de compilation selon l'architecture arrêtée en 2013.

- **Commentaire** : Cette tâche concerne l'ONS

### **A02 : Instauration d'une budgétisation pluriannuelle par programme**

- Objectifs du sous-axe :
  - ✓ Faciliter et afficher correctement les allocations des ressources destinées, dans le cadre des lois de finances, aux programmes publics, de manière à en assurer la liaison logique avec les politiques publiques et en permettre l'évaluation.
  - ✓ Améliorer la nomenclature économique pour une meilleure lisibilité de la nature des dépenses.

#### **A021 : conceptualiser l'approche d'implantation du Budget Programme et un guide méthodologique d'élaboration des budget-programmes et l'adopter**

#### **A0211 : Préparer le plan stratégique de passage d'une budgétisation de moyens à une GAR (UE)**

#### **Tâches non réalisées:**

**A021101** : Préparation de la matrice des pré-requis à la budgétisation par programme

- **Commentaire** : les Travaux relatifs à cette activité sont en cours, l'assistant technique placé à la DGB est entrain de constituer un groupe de travail qui sera en charge de préparer la matrice en concertation avec les différentes structures concernées.

**A021102** : Préparation de la feuille de route et de suivi de la mise en œuvre de la budgétisation par programme.

- **Commentaire** : les Travaux relatifs à cette activité sont en cours, l'assistant technique placé à la DGB est entrain de constituer un groupe de travail qui sera en charge de préparer la matrice en concertation avec les différentes structures concernées.

#### **Tâches réalisées :**

Préparation du plan de formation détaillé des personnels directement engagés dans la réforme (A021103).

Mise en œuvre du plan de formation des personnels directement engagés dans la réforme (A021104).

Préparation d'une note conceptuelle (A021106).



**A0212 : Préparer le guide méthodologique uniforme de formulation des plans stratégiques sectoriels**

**Tâche non réalisée:**

**A021201 :** Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de formulation des plans stratégiques sectoriels.

- **Commentaire :** Cette tâche nécessite une expertise extérieure

**A0213 : Préparer le guide méthodologique uniforme de préparation du CBMT glissant et des CDMT sectoriels pluriannuels glissants**

**Tâches en cours:**

**A021301 :** Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de préparation du CBMT

- **Etat d'avancement :** 80%
- **Commentaire :** le rapport provisoire est en attente de validation

**A021302 :** Préparation et validation du guide méthodologique uniforme de préparation des CDMT sectoriels

- **Etat d'avancement :** 80%
- **Commentaire :** le rapport provisoire est en attente de validation

**A021303 :** Actualiser les CBMT sectoriels

- **Etat d'avancement :** 40%
- **Commentaire :** Il s'agit plutôt de CDMT. Les CDMT de l'élevage, pêche, pétrole, et environnement ont été élaborés avec l'appui du projet environnement pauvreté.

**A022 : Assister les ministères pour la préparation des CDMT sectoriels**

**A0221 : Préparation du programme d'assistance technique à la mise en œuvre des CDMT sectoriels**

**Tâche en cours:**

**A022101 :** Mise en œuvre de l'assistance technique à la rédaction de tous les CDMT sectoriels

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** "les CDMT de l'élevage, pêche; pétrole, et environnement ont été élaborés avec l'appui du projet environnement pauvreté."

**A023 : Former les formateurs sur la gestion axée sur les résultats et la confection des budgets-programmes**

**A0231 : Préparation du plan de formation des formateurs à la mise en œuvre des budgets-programmes**

**Tâche en cours:**

**A023103 :** Organisation des sessions de formations des formateurs

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** La formation de FORHOM a permis de sélectionner trois (3) personnes à former.

**Tâche non réalisée:**

**A023101 :** Participation réunion annuelle et séminaires CABRI.

- **Commentaire :** Le financement n'a pas été obtenu

**A024 : Améliorer les nomenclatures budgétaires**

**A0241 : Mettre en œuvre une AT visant l'introduction du SFP 2001**

**Tâches non réalisées:**

**A024101 :** Préparation du texte révisant les nomenclatures budgétaires conformément à la présentation MSFP 2001.

- **Commentaire** : Cette tâche attend la mise en œuvre de la LOLF pour intégrer les nouveautés apportées par celle-ci

**A024102** : formation à l'utilisation du MSFP 2001

- **Commentaire** : Cette tâche nécessite une expertise externe notamment du FMI et la préparation des TDR

**A024103** : Mise en œuvre des nomenclatures révisées .

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

**A024104** : réaliser une première révision de la nomenclature

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la nouvelle LOLF

**A025** : Améliorer le calendrier budgétaire et l'organisation des conférences

**A0251** : Préparer un texte fixant les nouveaux termes du calendrier budgétaire

### Tâches réalisées:

Préparation d'une circulaire améliorant les nouveaux termes du calendrier budgétaire qui précise les plafonds des enveloppes sectorielles (A025101).

Ajout des plafonds des enveloppes sectorielles dans la circulaire budgétaire (A025103).

### Tâche en cours:

**A025102** : Préparer un texte fixant les nouveaux termes du calendrier budgétaire

- **Etat d'avancement** : 90%
- **Commentaire** : Le projet de décret est disponible. Il est en cours de discussion avec la mission du Fonds qui a séjourné à Nouakchott la semaine du 09 au 15 juillet 2018.

## A03 : Cadre législatif et réglementaire relatif à la préparation et à l'exécution du Budget de l'Etat

- ✓ Objectifs du sous-axe :

Mettre en place un nouveau cadre juridique et réglementaire des finances publiques, adapté aux orientations de la réforme et répondant aux exigences de transparence et de bonnes pratiques internationales.

**A03** : Organiser des ateliers de concertation (parlement, organes de contrôle..)

**A031** : Auditer et évaluer la réglementation des finances publiques

**A0311** : Réaliser un audit de la loi 78-011 en perspective GAR

### Tâche réalisée:

Préparation de la matrice comparative du projet de LOLF par rapport à la loi 78-011 (A031101).

**A032** : Organiser des ateliers de concertation (parlement, organes de contrôle..)

**A0321** : Organiser un séminaire de présentation du principe de gestion axée sur les résultats

### Tâches non réalisées:

**A032101** : Organiser un séminaire de formation sur la GAR au profit de membres des commissions "économie et finance" de l'A.N et du Sénat et aux parties prenantes de la société civile .

- **Commentaire** : Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

**A032102** : Préparation de la matrice 1 des observations sur le principe de basculement budgétaire en GAR.

- **Commentaire** : Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

**A0322** : Organiser des séminaires sur basculement budgétaire en GAR

### Tâches non réalisées:

**A032201** : Organiser un séminaire (GAR) aux représentants des services opérationnels du MAED, du MF, des ministères sectoriels, des institutions de vérifications interne et externe et des PTF.

- **Commentaire** : Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

**A032202** : Préparation de la matrice 2 des observations sur le principe de basculement budgétaire en GAR (double commande).

- **Commentaire** : Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

**A0323** : Organiser des séminaires de réflexions sur les risques liés à l'introduction des pré-requis au basculement budgétaire en GAR

#### **Tâche en cours :**

**A032302** : identification des pré-requis informatiques liés à la mise en œuvre de la réforme des FP (Intégration complète du processus de comptabilité publique en droits constatés (nomenclatures SFP 2001, logiciel totalement intégré (comptabilité budgétaire, comptabilité générale et auxiliaire (fournisseurs/contribuables), analytique (déclinaisons fonctionnelles et programmatiques), normes IPSAS et IFRs).

- Etat d'avancement : 20 %
- **Commentaire** : Les TDRs de la refonte de RACHAD ont été transmis au PGSP (Banque mondiale). Les TDRs de l'interface DGD/Trésor sont en cours en collaboration avec la CNUCED à travers la mise en place d'un module de paiement auxiliaire et intégré à la chaîne sydonia world.

#### **Tâches non réalisées:**

**A032301** : Séminaire portant sur les pré-requis institutionnels -Cohérence-Risque: centralisation du processus budgétaire, (Economie/finances), des attributions de l'ordonnateur sectoriel (fonctionnement/investissements).

- **Commentaire** : Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

**A032303** : Séminaire portant sur les prérequis ressources humaines (formation des comptables et des auditeurs).

- **Commentaire** : Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

**A033** : Faire les arbitrages et les choix des options définitives et rédiger un projet de LOLF

**A0331** : Préparer le projet de LOLF orientée GAR (UE)

#### **Tâche réalisée :**

Rédaction du projet de LOLF général (A033101).

**A0332** : Définir avec précisions les modalités juridiques et techniques de la période transitoire

#### **Tâche réalisée :**

Définition avec précisions des modalités juridiques de la période transitoire (A033201).

#### **Tâche non réalisée:**

**A033202** : Définir le processus de préparation et exécution budgétaire en double commande.

- **Commentaire** : Cette tâche est tributaire de la mise en œuvre de la nouvelle LOLF

**A034** : Lancer le processus d'adoption de la LOLF

**A0341** : Préparer la feuille de route du processus de promulgation de la LOLF

#### **Tâches réalisées:**

Soumission du projet de loi en première lecture à la commission des finances de l'A.N (A034103).

Validation du projet de loi en Conseil des ministres (A034102).

Vote du projet de LOLF par le Parlement le 03 mai 2018 (A034105).

#### **Tâche en cours:**

**A034101** : Validation de la feuille de route

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Un projet de feuille de route pour la finalisation du projet a été préparé par la commission chargée de la finalisation de la LOLF et transmise au MEF

**Tâches non réalisées:**

**A034104** : Soumission du projet de loi en première lecture à la commission des finances du Sénat.

- **Commentaire** : Cette tâche est supprimée du fait de l'inexistence du SENAT.

**A034106** : Insertion au J.O.

- **Commentaire** : Cette tâche est en cours

# B : RENFORCEMENT DE L'EXHAUSTIVITE ET DE LA TRANSPARENCE DU BUDGET DE L'ETAT

## B01 : Amélioration de la classification et du contenu du budget

### ✓ Objectifs du sous-axe

Rendre la classification fonctionnelle du budget effective et automatisée, pour une plus grande lisibilité de l'allocation des ressources notamment à destination de la lutte contre la pauvreté. Améliorer la documentation budgétaire pour qu'elle donne une image complète des prévisions budgétaires.

### B011 : Améliorer le contenu des documents budgétaire

#### B0111 : Présenter la documentation budgétaire selon les critères PEFA PI.6

#### Tâches réalisées:

Les taux d'inflation et l'estimation du taux de change ont été rajoutés dans le cadre des hypothèses macro-économiques (B011101).

Présentation du financement du déficit, y inclus la description de la composition prévue (B011103).

Présenter le stock de la dette, y compris des informations détaillées au moins pour le début de l'exercice en cours (B011104).

Présentation de l'état d'exécution du budget au titre de l'exercice précédent, présenté selon le même format que la proposition de budget (B011106).

Présentation du résumé des données sur le budget pour les recettes publiques et les dépenses selon les principales rubriques des classifications utilisées, y compris des données pour l'exercice en cours et l'exercice précédent (B11108).

#### Tâches non réalisées :

**B011102** : Présenter un tableau de l'évolution du solde des opérations financières assimilables à un solde budgétaire conforme aux normes.

**B011109** : Présenter l'explication des conséquences des nouvelles initiatives des pouvoirs publics sur le budget, assorties des estimations de l'impact budgétaire des principales modifications de la politique fiscale et douanière et/ou de certaines modifications majeures des programmes de dépense .

- **Commentaire** : Etant donné que cette tâche concerne plusieurs administrations, sa réalisation a connu des retards dus à la nécessité d'échanger et de se concerter afin de réaliser la dite tâche

#### Tâches en cours :

**B011105** : Présenter les avoirs financiers, y compris des informations détaillées au moins pour le début de l'année en cours

- **Etat d'avancement** : 20%

**B011107** : Présenter l'exécution du budget de l'exercice en cours (soit la loi de finances rectificative ou le résultat estimé), présenté sous le même format que la proposition de budget.

- **Etat d'avancement** : 50%

- **Commentaire** : Elle est réalisée sous forme globalisée mais pas dans la même forme que la LFI

#### **B0112 : Etude sur l'intégration recettes ITIE dans le budget (GIZ)**

##### **Tâche en cours :**

**B011201** : Intégration de la matrice des recettes ITIE dans la documentation budgétaire

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Des dispositions améliorant cet aspect sont prévus dans le projet de LOLF en cours.

## **B02 : Décentralisation et Finances locales**

- ✓ Objectifs du sous-axe

Les subventions sont réparties entre les communes suivant un dispositif transparent basé sur des règles vérifiables, conformément aux bonnes pratiques reconnues au niveau international. Elles sont mieux affichées et transférées de manière prévisible dans des délais permettant aux communes d'en disposer à temps et d'améliorer la reddition et la centralisation des comptes des receveurs municipaux du trésor.

Parvenir à un mécanisme de financement pérenne et intégré des collectivités locales.

#### **B021 : Concevoir et mettre en place un système de reportage**

##### **B0211 : Préparer un système de suivi-reportage pour le Comité Technique National des Collectivités Territoriales (UE)**

##### **Tâches réalisées :**

Le plan d'action stratégique de la DGCT 2017-2019 et le plan d'actions 2017 ont été finalisés et validés (B021101)

Les rapports 2014 et 2015 relatifs aux finances locales ont été produits et sont disponibles (B021102)

Analyse des informations collectées, des comptes administratifs, des flux financiers et production d'un rapport annuel pour l'année 2016 qui sera publié sur le site de la Direction générale des Collectivités Territoriales (B021104).

##### **Tâches non réalisées :**

**B021103** : Edition informatisée du Plan d'actions Prioritaire glissant (PAP décentralisation)

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue pour 2017

**B021105** : Analyser les informations collectées, les comptes administratifs, les flux financiers et produire un rapport annuel 2017.

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue pour 2018

#### **B022 : Elargir la base de données des finances locales aux communes rurales**

##### **B0221 : Améliorer le contenu de la base de données des finances locales**

##### **Tâche réalisée :**

Le logiciel "elbeledi" est installé et déjà opérationnel au niveau des 12 communes chefs-lieux des wilayas et la communauté urbaine de Nouakchott (B022102).

##### **Tâche en cours :**

**B022103** : Installation du logiciel elbeledi au niveau de toutes les communes chefs-lieux des moughataas.

- **Etat d'avancement** : 60%

- **Commentaire** : Le logiciel "elbeledi" est déjà opérationnel au niveau de 34 communes des moughatâas sur les 55 communes prévues.

### **Tâche non réalisée :**

**B022101** : Améliorer le contenu de la base de données des finances locales .

- **Commentaire** : Cette tâche a été abandonnée car elle n'est plus appropriée

### **B023 : Révision de la fiscalité locale pour améliorer la mobilisation des ressources intérieures**

#### **B0231 : Etude du système de financement des collectivités territoriales**

### **Tâche réalisée :**

Une étude sur la fiscalité locale a été réalisée et le rapport est disponible (B023102)

### **Tâches non réalisées :**

**B023101** : Préparation de la matrice des 20% des types de recettes locale représentant 80% de la recette locale totale.

- **Commentaire** : Cette tâche a été supprimée car elle a été jugée non pertinente :

**B023102** : Présentation d'un programme optionnel de simplification de la fiscalité locale.

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue au deuxième semestre 2017

**B023103** : Préparation des amendements du CGI en matière de fiscalité locale.

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue en 2018

### **B0232 : Finaliser la mise en place d'un système pérenne et intégré de financement des collectivités locales**

### **Tâches réalisées:**

Rendre opérationnel le mécanisme du FRD lié au degré de performance des communes (UE) (A023201).

La DGCT a organisé en 2016 plusieurs ateliers de formation des acteurs de la Décentralisation sur la fiscalité et la gestion financière (B023202).

Formation en statistiques des finances locales (B023203).

Mise en place de l'observatoire des finances locales (B023204).

### **Tâches non réalisées :**

**B023205** : Révision du fonctionnement du fonds intercommunal de solidarité (FIS) pour en améliorer l'efficacité.

- **Commentaire** : Cette tâche est programmée en 2018

## **B03 : Suivi et amélioration de la gestion des Entreprises et Etablissement publics**

✓ Objectifs du sous-axe

Assurer une meilleure gestion des Sociétés et Établissement Publics, une surveillance plus efficace des risques et optimiser la gestion du portefeuille de l'Etat, pour une meilleure maîtrise du niveau des subventions accordées par l'Etat.

### **B031 : Faire des audits des EPIC et des entreprises à capitaux publics (EP)**

#### **B0311 : Signer et réaliser quatre contrats d'audit: SOMAGAZ, SNDE, MAURIPPOST, SONIMEX (UE)**

### **Tâches réalisées :**

Réalisation de l'audit SOMAGAZ (B031101).

Réalisation de l'audit SNDE (B031102).  
Réalisation de l'audit MAURIPOST (B031103).  
Réalisation de l'audit SONIMEX (B031104).  
Réalisation de l'audit de la SOMELEC (B031105).

### **Tâche en cours :**

**B031106** : Signer les contrats de performance avec les EPs auditées

- **Etat d'avancement** : 25%
- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**B032** : **Faire un recensement des participations de l'Etat dans les organismes publics et internationaux**

**B0321** : **Réaliser la matrice des participations de l'Etat**

### **Tâche réalisée :**

Préparation du tableau de comptabilisation des participations de l'Etat (B032101).

**B033** : **Réviser et mettre en cohérence des divers textes relatifs aux entreprises publiques**

**B0331** : **Réaliser une étude du cadre législatif et réglementaire des E.P.**

### **Tâche réalisée :**

**B033104** : Préparation des matrices des dettes croisées Etat/Etablissements Publics (B033104)

### **Tâches non réalisées :**

**B033101** : Préparer actualiser le un modèle de statut uniforme d'EP.

- **Commentaire** : Une sensibilisation par circulaire du Directeur de la DTF a été effectuée afin d'harmoniser les statuts types des établissements publics

**B033102** : Préparer le code simplifié d'organisation et de fonctionnement des agences publiques

**Commentaire** : Cette tâche est liée à une expertise externe

**B034** : **Préparer et mettre en oeuvre des plans d'assainissement pour les entreprises sélectionnées**

**B0341** : **Préparer la matrice consolidée du risque fiduciaire porté par les EP**

### **Tâches non réalisées :**

**B034101** : Préparer un plan de recapitalisation des 20% d'EP représentant 80% du risque fiduciaire.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à une expertise externe

**B034102** : Préparer un plan de restructuration des Etablissements publics.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à une expertise externe

**B036** : **Elaborer et adopter un plan comptable uniforme pour toutes les EP.**

**B0361** : **Etude sur l'adoption du plan comptable OHADA par les EP**

### **Tâche réalisée :**

Mise en place d'une application destinée à normaliser les procédures comptables (B036102).

**B037** : **Améliorer la gestion du portefeuille de l'Etat**

**B0371** : **Préparer une stratégie de gestion du Portefeuille financier de l'Etat**

### **Tâches réalisées :**

La feuille de route d'amélioration du portefeuille financier de l'Etat a été élaborée et validée (B037101).



La base de données a été mise en place pour le suivi du portefeuille financier. Cette base de données a été installée sur le site web de la DTF sur lequel les mises à jour pourront être effectuées au jour le jour (B037102).

Toiletage des comptes courants non réglementaires des EP (B037109).

### Tâches en cours :

**B037103** : Mettre en place une application de suivi et de gestion des données relatives aux Etablissements publics et aux Entreprises publiques

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Cette application a été installée dans 5 EPA pilote en phase de test. Toutefois, cette tâche n'est plus d'actualité car une nouvelle réforme inscrivant les établissements publics et assimilés sur RACHAD a été mise en œuvre depuis le 1er janvier 2017.

**B037104** : Former les cadres de la Direction de la Tutelle Financière

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Des séminaires d'échanges d'expérience ont été effectués à Tunis et à Abidjan (Tunis pour la formation à un logiciel des bases de données et à Abidjan sur la gestion des entreprises privées). Un voyage d'études a été organisé pour le directeur de la DTF à Dakar pour s'inspirer des méthodes d'application des normes internationales IFRS au niveau des entreprises publiques et parapubliques. Plusieurs formations (4 modules) ont été dispensées par Forhom aux cadres de la DTF. Plusieurs modules de formation relatifs au guide du Président du conseil d'administration, au guide de l'assemblée générale, au guide des commissaires aux comptes et au guide sur le rapport d'activité annuel de la DTF.

**B037106** : Elaborer et mettre à jour le manuel de procédure pour les commissaires aux comptes des entreprises publiques.

- Etat d'avancement : 80%
- **Commentaire** : Le guide est finalisé. Il reste la validation du MEF

### Tâche non réalisée :

**B037105** : Elaborer des manuels de procédures administratives et comptables

- **Commentaire** : Cette tâche devra être confiée à un Consultant

### **B038 : Réforme de la Profession de l'expertise comptable**

#### **B0381 : Etude sur la Réforme de l'Ordre National des experts Comptable (ONEC-RIM)**

### Tâches réalisées :

Recensement des Experts comptables inscrit sur le Tableau de l'ONEC (B038101).

Recensement des Experts exerçant le métier (B038102).

Recensement des experts diplômés (B038103).

Recensement des experts comptables stagiaires (B038104).

### Tâches en cours :

**B038106** : Valider le plan de formation.

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : La DTF est entrain de réformer le bureau de l'ONEC-RIM. Une lettre circulaire a été adressée à tous les membres de l'ordre afin de produire les documents justifiant leur inscription au bureau de l'ordre et une attestation de déontologie afin de mettre à jour les fichiers de l'ordre. En conséquence, un projet d'arrêté a été soumis au MEF pour signature dont l'objet est de séparer les indépendants des salariés et un nouveau bureau de l'ordre sera élu par les indépendants.  
Cet arrêté a été signé et porte le n°979 du 22 novembre 2017.

### Tâches non réalisées :

**B038107** : Assurer une formation en faveur des experts comptables.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.

**B038108** : Révision des textes régissant le métier de l'expertise comptables.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.

**B038109** : Restitution du rapport sur la réforme de l'ONEC.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.

**B038105** : Préparer un plan de formation des experts comptables.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée au ROSC dont la communication est passée en Conseil des ministres le 15 décembre 2016. La Banque mondiale lie le financement à cette mesure.

### B04 : Publications des informations budgétaires et communication

- Objectifs du sous-axe

Publier de façon régulière et adéquate les informations budgétaires pour améliorer l'accessibilité du public à ces informations.

**B041 : Fournir l'accès aux principales informations budgétaires**

**B0411 : Mise à jour et réactivation du portail Web du ministère des finances**

#### Tâche réalisée :

Réalisation/réactivation de la Page portail WEB du ministère (B041101).

**B0412 : Mettre en œuvre la stratégie de communication et le site Web de la CERFIP**

#### Tâches réalisées :

Développer le site web CERFIP (B041201)

Désigner l'équipe de l'administration du site web (B041203).

### Tâches en cours :

**B041202** : Publier l'ensemble de la documentation budgétaire conformément aux bonnes pratiques

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Sur la base d'une évaluation interne et en perspective de l'entrée en vigueur de la LOLF, un ensemble de recommandations a été fait à l'endroit des structures concernées pour étoffer davantage la documentation budgétaire.

**B041207** : Finaliser et opérationnaliser le plan d'action pour la visibilité et la communication de réforme GFP

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : Une mission d'un expert en communication a été effectuée dans le cadre du projet PAGEFIP. un rapport a été préparé et l'option retenue a été de faire des actions de communication ciblées et synchronisées avec l'avancement des activités concernées. Un comité de communication a été désigné.

**B041208** : Mettre en œuvre la stratégie de communication.

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Une Stratégie de communication a été préparée. Le comité de communication se réunit régulièrement et a déjà validé certains outils de communication sur le projet PAGEFIP.

**B0413** : **Création du site Web de la DG du Budget**

**Tâche réalisée :**

Développement du site web de la Direction Générale du Budget (B041301).

**B0414** : **Présenter les rapports semestriels d'exécution budgétaire, à l'Assemblée Nationale**

**Tâche réalisée :**

Présentation des rapports semestriels d'exécution budgétaire 2015, à l'A.N (B041401).

**B0415** : **Présenter les rapports semestriels d'exécution budgétaire, à l'A.N**

**Tâches réalisées :**

Présentation des rapports semestriels d'exécution budgétaire 2016, à l'A.N (B041501).

Présentation des rapports semestriels d'exécution budgétaire 2017, à l'A.N (B041502).

**B0416** : **Publier le TOFE basculé aux normes SFP 2001**

**Tâche réalisée :**

Publier le TOFE basculé aux normes SFP 2001 (B041601).

**B0417** : **Publier les principales informations budgétaires**

**Tâche réalisée :**

Publication des trois documents parmi les documents prévus par le PI-10 du PEFA en 2015 (B041701).

**Tâches non réalisées :**

**B041702** : Publier les six documents prévus par le PI-10 du PEFA en 2016

- **Commentaire** : Cette tâche a été formulée par le Consultant, toutefois, elle n'a pas été validée par la DGB car elle a été mal formulée

**B041703** : Publier les trois premiers documents prévus par le PI-10 du PEFA en 2017.

**B042** : **Publier les rapports de vérifications interne et externe**

**B0421** : **Préparer les amendements des cadres législatifs et règlementaires de la vérification interne et externe**

**Tâches réalisées :**

Les articles 62-63-64-65 et 66 du projet de la loi organique relative à la Cour des Comptes autorisent la Cour des Comptes à publier ses rapports de vérification; ce projet a été finalisé (B042102).

Elaboration d'une analyse institutionnelle de l'IGF (B042103).

Une assistance technique a été recrutée pour trois ans (B042104).

**Tâches en cours :**

**B042101** : Préparer les amendements du cadre législatif et règlementaire en vue d'autoriser l'IGE, L'IGF et les IG ministérielles à publier leurs rapports de vérification

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : L'étude a été réalisée et a débouché sur une feuille de route permettant de mettre l'IGF dans son ancrage naturel

**B042105** : organiser un voyage d'étude dans la perspective de la mise en œuvre de l'étude institutionnelle

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Après la réalisation de l'étude d'analyse juridique et institutionnelle de l'IGF et pour permettre aux inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs de s'approprier les outils proposés par le consultant dans son rapport final sanctionnant l'étude, l'IGF a demandé à la CERFIP d'organiser des voyages dans les pays de la sous-région (Maroc, Sénégal..) au profit des Inspecteurs Généraux des Finances et des Inspecteurs Vérificateurs.

**B0422 : La feuille de route proposée par le consultant dans le cadre de l'étude d'analyse juridique et opérationnelle de l'IGF**

**Tâche réalisée :**

Dans le cadre du PAGEFIP une assistance technique a été recrutée et mise en place au niveau de l'IGF (B42212).

**Tâches en cours :**

**B042202** : Rédaction consécutive de nouveaux textes de l'IGF

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : A l'issue de l'étude d'analyse du cadre juridique et institutionnel, l'IGF a préparé un projet de décret révisant le décret de 2005 et prenant en considération les recommandations du consultant

**B042203** : Revue et amendements des missions, attributions et prérogatives de l'IGF

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : A l'issue de l'étude d'analyse du cadre juridique et institutionnel, l'IGF a préparé un projet de décret révisant le décret de 2005 et prenant en considération les recommandations du consultant

**B042201** : Inventaire de l'applicabilité effective des textes existant en général et, le contenu du décret n°135-2005/PM/MF du 2 décembre 2005.

- Etat d'avancement : 80%
- **Commentaire** : la mission d'assistance technique d'expertise France dans le cadre de l'appui du projet PAGEFIP a permis à l'IGF de faire l'inventaire de l'applicabilité effective des textes qui a débouché sur un projet d'arrêté servant de guide de procédure .Ce guide va permettre à l'IGF d'avoir deux sortes de rapports ; 1) un rapport de mission classique de contrôle , de vérification, de mission d'audit; de mission de conseil et d'évaluation de politique publique 2) un rapport d'instruction adressé au parquet dans lequel les charges matérielles et intentionnelles retenues contre la personne inculpée sont détaillées et documentées.

**B042204** : Elaboration des profils de postes et description pour chacun des postes du personnel technique et personnel administratif

- Etat d'avancement : 35%
- **Commentaire** : L'assistance technique envisage la mise en place d'un chantier dédié à la formation qui prendra en compte une comparaison entre les profils types des postes des IGF et IV en les rapprochant aux CV réels en vue de dégager le déficit éventuel qui sera comblé par un plan de formation approprié.

**B042205** : Evaluation des moyens techniques de l'IGF

- Etat d'avancement : 80%
- **Commentaire** : L'assistance technique a mis en place un chantier dédié à l'analyse du cadre de référence de l'IGF qui sera sanctionné par un manuel de procédures qui répond aux normes internationales de l'audit en vue de garantir la conformité des rapports produits par l'IGF aux standards internationaux de qualité en la matière.

**B042206** : Appui dans l'élaboration et la mise en œuvre de divers outils de gestion technique et administrative de l'IGF

- Etat d'avancement : 80%
- **Commentaire** : L'assistance technique a mis en place un chantier dédié à l'analyse du cadre de référence de l'IGF qui sera sanctionné par un manuel de procédures qui répond aux normes internationales de l'audit en vue de garantir la conformité des rapports produits par l'IGF aux standards internationaux de qualité en la matière. Dans ce cadre l'IGF s'est dotée d'un logiciel IDEA de traitement de données financières et comptables permettant de faire des analyses et des recoupements en vue d'asseoir une opinion d'audit fiable.

**B042207** : Mise en place du cadre de professionnalisation de l'IGF et, du statut des Inspecteurs Généraux et Inspecteurs Vérificateurs.

- Etat d'avancement : 80%
- **Commentaire** : Le projet de décret transformant l'IGF en corps professionnel a été transmis au MEF.

**B042208** : Elaboration et proposition d'un document d'orientation stratégique et, du plan d'actions de l'IGF sur une plage de trois (3) à cinq (5) ans.

- Etat d'avancement : 60%

**Commentaire** : L'assistance technique est en cours de préparation d'un document d'orientation stratégique et son plan d'action pour l'IGF. Dans ce cadre l'IGF dispose d'un plan d'action qui s'articule autour des aspects suivants : mission d'inspection et de vérification, mission d'audit financier, mission d'audit de performance, mission d'audit organisationnel et fonctionnel, mission d'évaluation de politiques publiques et mission de suivi et évaluation

**B042209** : Revue et appréciation du contenu des attributions des principales Institutions de Contrôle a priori et a posteriori en RIM

- Etat d'avancement : 25%
- **Commentaire** : L'assistance technique est en cours de préparation d'un cadre de concertation entre les organes de contrôle a priori et a posteriori en Mauritanie. Ceci implique une revue et une appréciation des attributions des organes de contrôle.

**B042210** : Propositions sur les modalités de l'organisation de la mutualisation à travers des séances de travail avec l'ensemble des structures, régies financières et/ou institutions sous la dépendance hiérarchique du Ministre chargé des Finances

- Etat d'avancement : 30%
- **Commentaire** : L'assistance technique est en cours de préparation d'un cadre de concertation entre les organes de contrôle a priori et a posteriori en Mauritanie. Ceci permettrait de formuler des propositions sur les modalités de l'organisation de la mutualisation à travers des séances de travail avec l'ensemble des structures.

**B042211** : Mettre en place une enquête des ressources humaines permettant d'élaborer un plan de formation pour le personnel de l'IGF

- Etat d'avancement : 30%
- **Commentaire** : L'assistance technique est en préparation d'un chantier dédié à la formation fondé sur une enquête des ressources humaines.

**B043** : Créer des guichets d'accueil généralistes

**B0431** : Créer des guichets d'accueil généralistes

**Tâches réalisées :**

Mise en place d'un guichet d'accueil à la DGTCP (B043101).

Mise en place le guichet d'accueil à la DGI (B043102).

# C : RENFORCEMENT DE LA MOBILISATION DES RESSOURCES ET PREVISIBILITE BUDGETAIRE

## C01 : Mobilisation des recettes fiscales

- ✓ Objectifs du sous-axe

Parvenir à un système fiscal simplifié et moderne avec une fiscalité allégée des entreprises et au renforcement de l'efficacité du recouvrement de l'impôt en s'appuyant sur une meilleure connaissance des contribuables et une plus grande rigueur au niveau des contrôles.

**C011 : Réaliser une évaluation état des lieux du cadre législatif, règlementaire et opérationnel de la recette fiscale**

**C0111 : Organiser et réaliser une évaluation type EC fiscal blueprint**

### Tâches non réalisées :

**C011103** : Réaliser l'évaluation type EC fiscal blueprint (analyse : points forts et perfectible)

- **Commentaire** : les TDR ne sont pas encore élaborés.

**C011104** : faire une évaluation type EC fiscal blueprint (état des lieux)

- **Commentaire** : les TDR ne sont pas encore élaborés

**C012 : réaliser le plan stratégique de la DGI et l'adapter aux résultats de l'évaluation**

**C0121 : Rédiger un chapitre sur le "Renforcement des ressources humaines" de la DGI**

### Tâche réalisée :

Les besoins en formation fiscale sont formulés, les modules préparés et le marché de la formation a été gagné par l'institut FORHOM. La formation débutera en juillet 2017 (C012101).

### Tâches en cours :

**C012102** : Préparation du programme de formation pluriannuel

- **Etat d'avancement** : 50%

**Commentaire** : Les modules de formation retenus ont été dispensés par FORHOM au cours de l'année 2017.

**C012103** : Responsabiliser le personnel d'encadrement de la DGI

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le personnel du service de l'audit et du contrôle interne a été formé par des experts de la DGFIP (France). Une demande du renforcement du personnel par deux (2) nouvelles unités a été adressée au MEF pour son intégration dans l'organigramme. Un premier rapport d'audit sur le fichier du contribuable a été réalisé.

**C0122 : Rédiger le chapitre "Renforcement des procédures de vérification fiscales "**

### Tâche en cours :

**C012201** : Renforcer le guide du vérificateur fiscal fondé sur l'analyse de risques

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : l'effort interne demande à être appuyé par une assistance technique

**C0125 : adapter aux résultats de l'évaluation**

### Tâche non réalisée :

**C012501** : Mise à jour du plan stratégique.

- **Commentaire** : Cette tâche nécessite une expertise externe

### **C013 : Réformer et simplifier le CGI**

#### **C0131 : Réaliser une étude visant une simplification du système fiscal mauritanien (CGI)**

##### **Tâche réalisée :**

Réalisation d'une étude visant une simplification du système fiscal mauritanien (CGI). Le nouveau CGI est en cours de validation par le MEF (C013103).

##### **Tâche en cours :**

**C013104** : Renforcement des capacités de la direction des études (GIZ)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Cette tâche sera financée par la GIZ

#### **C0132 : Rédaction du chapitre "Mise à jour, simplification et modernisation du CGI"**

##### **Tâches réalisées :**

Etude sur les dépenses fiscales (C013201).

Maintien des impôts cédulaires des personnes physiques et suppression de l'IGR (C013211).

Fiscalisation graduelle des petites entreprises du secteur informel (C013212).

Mise en place d'un seuil transparent permettant de distinguer les petites entreprises des micro-entreprises (C013213).

Révision de l'impôt minimum forfaitaire. La proposition est faite au niveau du nouveau CGI (C013208).

##### **Tâches en cours :**

**C013203** : Préparer le plan de réduction des exonérations de TVA

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : cette tâche a été décalée

**C013206** : Supprimer progressivement la retenue à la source de la TVA par l'Etat

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : Il s'agit tout simplement d'une décision qui doit être prise sans incidence sur les procédures. Dans ce cadre une lettre circulaire du MF a été diffusée et mise en exécution courant 2015. Elle prévoit une retenue à hauteur de 40%

**C013209** : Simplifier les démarches administratives fiscales (manuels des procédures)

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : De nouveaux manuels de procédures sont en attente de validation du MEF pour la Direction des Grandes Entreprises et la Direction des Moyennes entreprises avec l'assistance du FMI.

**C013210** : Passer à l'IS (assistance du FMI)

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le projet de la réforme a été élaboré avec l'assistance du FMI et attend la LFI 2018.

##### **Tâche non réalisée :**

**C013214** : adapter aux résultats de l'évaluation.

- **Commentaire** : Cette tâche a été abandonnée.

#### **C0133 : Rédaction du chapitre "Amélioration du recouvrement et contentieux fiscal"**

##### **Tâches réalisées :**

Préparation d'un texte visant la mise en œuvre d'un droit de communication élargie pour la DGI (C13301).

Renforcement des campagnes de recouvrement (C13303).



Renforcement et amélioration des mécanismes de recours administratifs déjà mis en place (C13304).

**C014 : Imprimer, éditer et traduire la documentation fiscale et le CGI**

**C0141 : Elaboration d'un livre de procédures fiscales (publication des règlements fiscaux)**

**Tâches réalisées :**

Préparation des brochures de vulgarisation fiscale par type d'impôts, taxes, droits, redevance, licences, etc.(C014101)

Toutes les brochures sont disponibles sur le site web de la DGI (C014102).

Le site web de la DGI est opérationnel (C014204).

Publication d'un bulletin officiel de la DGI (C014205).

**C0142 : Elaborer le plan de communication de la DGI**

**Tâche en cours :**

**C014203** : Elaborer le plan de communication de la DGI

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : Le plan de communication de la DGI a été préparé mais non encore validé

**C015 : Mettre en place et animer un service d'accueil des contribuables**

**C0151 : Intégrer les services d'accueils des contribuables au sein des guichets uniques prévus**

**Tâche réalisée :**

Intégration des services d'accueils des contribuables au sein des guichets uniques prévus (C015101).

**C016 : Equiper la DGI**

**C0161 : Equiper la DGI**

**Tâche réalisée :**

Expression des besoins en équipement de la DGI (C016101).

**Tâche en cours :**

**C016102** : Acquérir les équipements pour la DGI

- **Etat d'avancement** : 20%

**C017 : Renforcer le contrôle interne**

**C0171 : Préparer le guide des contrôles internes de la DGI**

**Tâche en cours :**

**C017103** : Elaborer le projet de guide

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Pour le projet du guide des vérificateurs, les TDRs sont faits et pour le contrôle interne ce guide n'a pas connu d'avancement

**Tâche non réalisée :**

**C017104** : Former les auditeurs internes (DGI) .

- **Commentaire** : Cette tâche est prévue dans le cadre du plan global de la formation financée par l'Union européenne

**C018 : Participation réunion annuelle et séminaires ATAF**

**C0181 : Participation réunion annuelle et séminaires ATAF**

**Tâche non réalisée :**

**C018101** : Participation réunion annuelle et séminaires ATAF .

- **Commentaire** : le financement est à rechercher



## **C02 : Mobilisation des recettes douanières**

- ✓ Objectifs du sous-axe

Amélioration du niveau des recettes douanières à travers le renforcement et l'alignement de la Direction Générale des Douanes sur les standards internationaux du dédouanement pour accompagner le développement économique de la Mauritanie.

### **C021 : Garantir un dédouanement fiable par l'automatisation et l'amélioration des procédures et des qualifications du personnel**

#### **C0211 : Accomplir les Tâches de migration à la version SYDONIA WORLD dans tous les bureaux**

##### **Tâche réalisée :**

Obtention de l'accès à un réseau de télécommunications fiable par Ligne Spécialisée (C021101).  
Acquisition d'une licence Oracle (C021104).

##### **Tâches en cours :**

**C021102 :** Installer les équipements informatiques dans des locaux adéquats dans les structures douanières non pourvues à l'intérieur du pays

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** Certaines structures disposent d'un matériel bureautique, mais la majorité des locaux des structures douanières à l'intérieur du pays sont vétustes

**C021103 :** recevoir les services des experts de la CNUCED pour une période de 12 mois pour aider à compléter la migration vers SYDONIA, WORLD

- **Etat d'avancement :** 90%
- **Commentaire :** La migration à SYDONIA WORLD a été effectuée le 4 janvier 2016. Les modules restants (valeur, contentieux, gestion du risque) ont fait l'objet d'un accord avec la CNUCED et s'achèveront en 2018

### **C0212 : Développement des applications complémentaires de SYDONIA WORLD gestion des exonérations, archivage**

##### **Tâche en cours :**

**C021201 :** Mise en place d'une application destinée à la gestion des régimes économiques et des exonérations

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** Cette tâche a été abandonnée car les objectifs recherchés à travers sont pris en charge par Sydonia Word.

##### **Tâche non réalisée :**

**C021202 :** Mise en place d'une application destinée à la gestion de l'archivage des dossiers de déclarations en douanes.

- **Commentaire :** Cette tâche a été abandonnée car les objectifs recherchés à travers sont pris en charge par Sydonia Word.

### **C0213 : Mise en place d'un programme destiné à la la valeur en douanes**

##### **Tâche réalisée :**

La base des données sur la valeur en douane est opérationnelle, accessible sur le serveur central et régulièrement mise à jour (C021304).

##### **Tâche en cours :**

**C021303** : Renforcer la capacité interne de contrôle de la valeur en douane selon les règles de l'OMC

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le programme pluriannuel d'assistance technique (PPAT) signé avec AFRITAC et relatif à la mise en place et à l'opérabilité du Bureau national de la valeur (BNV) a été achevé et validé par les experts du fonds.

**C0214** : Développer une proposition d'organisation pour renforcer les services des douanes

**Tâche réalisée :**

Formalisation et précision des attributions du fonctionnement de la commission d'arbitrage (C021404) : Cette tâche est réalisée car les dispositions du nouveau code des douanes adopté par l'assemblée nationale prévoit la mise en place et le fonctionnement de deux organes; un organe administratif et un organe juridictionnel chargés des règlements des litiges.

**C0215** : Assainir la profession de commissionnaires en douane

**Tâches non réalisées :**

**C021501** : Préparer un rapport présentant la situation actuelle (recensement exhaustif des agréments, état des engagements souscrits, activités).

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée vers le début de l'année 2019

**C021502** : Développer un programme de révision et d'approbation des agréments pour l'avenir et en mettant ce programme en vigueur.

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée vers le début de l'année 20189

**C021503** : Réactiver la commission consultative des agréments en douane.

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée vers le début de l'année 20189

**C021504** : Réviser le décret régissant la profession des commissionnaires en douane.

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée vers le début de l'année 2019

**C0216** : Mise en place des scanners

**Tâche réalisée :**

Deux groupes de préposés ont bénéficié de la part de la Société NUCTEC d'une formation sur l'utilisation des scanners à Nouakchott et Pékin (C021603).

**Tâches en cours :**

**C021604** : Développer la procédure d'utilisation des scanners afin de faciliter le commerce, de contribuer à détecter la contrebande tant à l'importation qu'à l'exportation et à renforcer la sécurité

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Dans le cadre de la procédure des contrôle a posteriori, il sera prévu à cet effet l'utilisation des scanners

**C021602** : acquisition des scanners et construction des hangar-abris

- **Etat d'avancement** : 90%
- **Commentaire** : acquisition de deux scanners mobiles de marque NUCTEC don du gouvernement chinois. La construction d'un hangar abri à Rosso est achevée et réceptionnée.

**C022** : Mettre en ouvre un dispositif complet et cohérent de contrôles ; développer les contrôles de deuxième niveau et la gestion du risque

**C0222** : Rendre opérationnel un dispositif de contrôle à posteriori renforcé, formé d'agents qualifiés et capables d'effectuer des contrôles en entreprise et conclure un accord avec la DGI pour constituer des équipes de vérification mixtes

**Tâches non réalisées :**

**C022201** : Créer des sections de contrôle différé au niveau local

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la gestion du risque, à la sélectivité. A décaler pour 2018

**C022202** : Equiper les sections de contrôle différé au niveau local

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la gestion du risque, à la sélectivité. A décaler pour 2018

**C022203** : Activer le module de sélection de SYDONIA WORLD et le paramétrer pour alléger la pression de contrôle sur les opérateurs fiables

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la gestion du risque, à la sélectivité. A décaler pour 2018

**C022204** : Créer une cellule de gestion du risque

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la gestion du risque, à la sélectivité dont les modules ont fait l'objet d'un accord avec la CNUCED. A décaler pour 2018

**C022205** : Connecter les cellules de contrôle différé, de contrôle à posteriori, de gestion de risque et de renseignement à SYDONIA (formation, communications, matériel informatique, etc.).

- **Commentaire** : Cette tâche est liée en partie à la mise en place et au fonctionnement du bureau national de la valeur. Elle a été décalée.

### **C023 : Détecter les flux non déclarés en renforçant la surveillance douanière mobile**

#### **C0231 : Surveillance terrestre**

##### **Tâches non réalisées :**

**C023101** : Procéder à une évaluation des ressources requises (matérielles, personnel) par la douane afin d'effectuer la surveillance terrestre et proposer des solutions pour la renforcer

- **Commentaire** : Cette tâche ne constitue pas une priorité pour l'année 2018

**C023102** : Mettre en place les solutions retenues" locaux, véhicules, autres moyens de transports communication et restructuration des services

- **Commentaire** : Cette tâche ne constitue pas une priorité pour l'année 2018

#### **C0232 : Surveillance maritime**

##### **Tâches non réalisées :**

**C023202** : Mettre en œuvre le dispositif d'intervention dans les eaux territoriales.

- **Commentaire** : Au préalable, il faut recruter, former le personnel et acquérir le matériel approprié

**C023203** : acquisition de vedettes de surveillance fluviale et côtière

- **Commentaire** : le financement est à rechercher

**C023201** : Développer une proposition pour le ministre des Finances visant à doter la douane d'une bonne capacité d'intervention maritime

- **Commentaire** : 6 officiers et 14 préposés ont été recrutés pour la zone franche. Les vedettes n'ont pas encore été acquises.

### **C024 : Renforcer le contrôle des bénéficiaires de régimes économiques**

#### **C0242 : Formaliser la participation active de l'administration des douanes lors de l'élaboration des textes prévoyant des dispositions ayant une incidence fiscale ou douanière;**

##### **Tâche en cours :**

**C024201** : Formaliser la participation active de l'administration des douanes lors de l'élaboration des textes prévoyant des dispositions ayant une incidence fiscale ou douanière

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Le projet de LOLF prévoit des dispositions dans ce sens ; les lois de finances sont désormais les seuls habilités à comporter des dispositions à caractère fiscal et douanière

**C025 : Faciliter et gérer le commerce international pour favoriser le développement économique**  
**C0251 : Mettre en place des procédures modernes alignées sur la convention de KYOTO révisée de l'OMD**

**Tâches réalisées :**

Création d'un site Web pour la douane (C025106).

Mise en place d'un système de gestion électronique des documents liés aux déclarations en Douanes (C25108).

Autorisation de la saisie à distance des manifestes et des déclarations (C25109).

**Tâches en cours :**

**C025101** : Recensement, collecte et compilation des textes règlementaires composant la législation douanière dans le cadre d'une étude comportant une analyse de ce cadre règlementaire

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : La douane a pu acquérir auprès d'un expert un support informatique contenant tous les textes législatifs et règlementaires ayant trait à la douane depuis 1959 jusqu'à 2016

**C025110** : Substituer au circuit physique de la déclaration papier les liaisons intra services via SYDONIA WORLD, y compris les services du Trésor même non implantés dans les bureaux locaux.

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : Dans les bureaux informatisés de la douane, le circuit physique est doublé d'un circuit électronique entre la douane et les perceptions du trésor.

**C025112** : l'interfaçage entre SYDONIA et de Beit El mal

- **Etat d'avancement** : 20%

**Tâches non réalisées :**

**C025102** : La publication des textes règlementaires sur supports informatiques .

- **Commentaire** : Cette tâche est liée l'opérationnalisation et la mise à jour du site web de la douane

**C025107** : Mettre en place un mécanisme de consultation et de communication entre la douane et le secteur privé.

- **Commentaire** : Ces mécanismes doivent être détaillés dans des Accords de partenariat entre la douane et le secteur privé

**C025111** : Initier une étude pour la création de procédures de receveur de douane

- **Commentaire** : à décaler vers la fin 2018

**C0252 : Améliorer la qualité du service : élever les standards de performance et garantir un niveau d'éthique professionnelle**

**Tâches en cours :**

**C025201** : Mettre en œuvre le statut particulier des personnels des douanes

- **Etat d'avancement** : 80%
- Commentaire** : Un projet de décret a été transmis récemment au Ministère délégué auprès du MEF, chargé du budget.  
Le reversement du personnel des douanes a été entrepris par la fonction publique par un arrêté conjoint pris en septembre 2017.

**C025204** : Développer une capacité réelle d'effectuer des audits internes

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : A prévoir dans le plan de formation

**Tâches non réalisées :**

**C025202** : Développer et mettre en place des normes de qualité des services.

- **Commentaire** : Une demande de mise en place de critères de performances a été présentée dans le cadre de la migration à SYDONIA WORLD à la CNUCED

**C025203** : élaborer un code d'éthique et assurer sa promotion à l'intérieur de la douane .

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à l'adoption d'un projet d'arrêté sur les sanctions disciplinaires infligées par les différentes autorités hiérarchiques de la douane

**C0253** : Produire des statistiques fiables sur les échanges extérieurs (y compris pour les besoins du contrôle fiscal)

#### **Tâches non réalisées :**

**C025301** : Déterminer le contenu, la périodicité et les destinataires des rapports statistiques à produire.

- **Commentaire** : Les TDR sont à préparer par la DGD pour l'opérationnalisation du service des statistiques

**C025302** : Développer des indicateurs de rendement au niveau central et au niveau des services extérieurs.

- **Commentaire** : Cette tâche est à préparer avec l'équipe de la CNUCED

#### **Tâche en cours :**

**C025303** : Développer un protocole avec la DGI pour maximiser les échanges d'information qui peuvent profiter à l'une ou l'autre des parties.

- **Etat d'avancement** : 20%

**C026** : Lutter efficacement contre les trafics illicites en mettant en oeuvre les méthodes appropriées (renseignement, investigations, coopération internationale)

**C0261** : Créer une cellule de renseignement, y compris des procédures pour l'échange d'information réciproque entre cette cellule et les services de 1re ligne

#### **Tâche en cours :**

**C026101** : Créer une structure de renseignement, y compris des procédures pour l'échange d'information réciproque entre cette cellule et les services de 1re ligne

- **Etat d'avancement** : 90%
- **Commentaire** : le service de renseignement sera créé par le décret en cours mais le service est d'ores et déjà opérationnel à titre expérimental

**C0262** : Négocier un protocole d'échange d'information entre la douane et chacun des services nationaux de sécurité.

#### **Tâche non réalisée :**

**C026201** : Négocier un protocole d'échange d'information entre la douane et chacun des services nationaux de sécurité.

- **Commentaire** : Préparer les modèles de protocole en question avec les différents services nationaux de sécurité

**C0263** : Acquérir de l'équipement de détection pour faciliter les inspections, tels que les spectromètres de mobilité ionique portatifs qui permettent de détecter les stupéfiants et les explosifs

#### **Tâche non réalisée :**

**C026301** : Acquérir de l'équipement de détection pour faciliter les inspections, tels que les spectromètres de mobilité ionique portatifs qui permettent de détecter les stupéfiants et les explosifs.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C0264** : La définition des besoins en termes d'infrastructures (locaux, matériels et équipements) qui offrent à la douane les conditions minimales pour un travail sécuritaire et professionnel, et le suivi de leur exécution

### **Tâche en cours :**

**C026401** : La définition des besoins en termes d'infrastructures (locaux, matériels et équipements) qui offrent à la douane les conditions minimales pour un travail sécuritaire et professionnel, et le suivi de leur exécution

- **Etat d'avancement** : 20%

**Commentaire** : TDR à préparer par le DGD

**C0265** : Sécuriser et étendre le réseau d'interconnexion des bureaux de douane à un serveur central

### **Tâche réalisée :**

Sécurisation et extension du réseau d'interconnexion des bureaux de douane à un serveur central (C26501).

**C0266** : Mettre en œuvre Sydonia WORLD

### **Tâches réalisées :**

Déploiement de SYDONIA WORLD (C26601).

Formation du personnel et des transitaires sur SYDONIA WORLD (C26602).

**C027** : FORMATION

**C0271** : Mise en place d'un centre de formation.

### **Tâches en cours :**

**C027101** : Création d'un centre de formation.

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Le centre est fonctionnel présentement dans les locaux de SYDONIA

**C027102** : Equipement et mise en activité du centre

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : L'équipement est amélioré

**C0272** : Mise en place d'une stratégie nationale d'un plan de formation pour la douane

### **Tâche réalisée :**

Elaborer une stratégie nationale de formation en relation avec l'OMD (C27201).

### **Tâche en cours :**

**C027202** : Mettre en œuvre la stratégie de formation

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : La durée doit être prolongée de 12 mois

## **C03 : Mobilisations de la fiscalité foncière, des recettes domaniales, et de l'enregistrement**

- ✓ Objectifs du sous-axe :

Parvenir à une mobilisation efficace des recettes relatives aux droits d'enregistrements, droits de timbres, des revenus des domaines et de recettes diverses (conservation foncière, taxe sur les primes d'assurance, ventes de terrain, etc.).

**C031** : Moderniser l'organisation et le fonctionnement du marché foncier

**C0311** : Simplifier le cadre législatif et réglementaire de la gestion du patrimoine de l'Etat (domaine public)

### **Tâche en cours :**

**C031101** : Révision et simplification textes juridiques régissant le foncier en Mauritanie

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : Le processus de réflexion amorcé par la direction a abouti à la nécessité de réaliser une étude sur base de benchmarking pour mettre à profit les meilleures expériences internationales en la matière et réviser en conséquence les textes régissant le droit foncier en Mauritanie. Courant 2016, la DGDPE a travaillé avec un consultant pour réviser le droit foncier. Ce travail a abouti à un projet de loi qui est soumis à la validation du ministre des finances.

**C0312** : Simplifier le cadre législatif et règlementaire de la gestion du patrimoine des communes (domaine communal)

**Tâche non réalisée :**

**C031201** : Révision et simplification des textes juridiques régissant le patrimoine des communes.

- **Commentaire** : Cette tâche n'est pas appropriée et n'a pas été retenue

**C032** : Améliorer la protection de la propriété publique et privée

**C0321** : Moderniser l'organisation de l'enregistrement la conservation foncière

**Tâche réalisée :**

Lancement d'une étude sur les options de modernisation de la mise en place d'un système d'information pour l'enregistrement de la propriété et des hypothèques (C032101).

**Tâches non réalisées :**

**C032102** : Faire une évaluation de la réforme du notariat.

- **Commentaire** : Cette tâche concerne le Ministère de la justice

**C032104** : connexion du bureau DGDPE au Palais de justice à l'application TEHLIL .

- **Commentaire** : Cette tâche a été décalée

**Tâche en cours :**

**C032103** : Préparer un plan stratégique de mise en œuvre de la réforme de l'enregistrement

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : La négociation est en cours pour la sélection d'un consultant pour la révision du Titre IV du Code Général des Impôts

**C033** : Renforcer l'organisation de la DGDPE

**C0331** : Préparer le plan stratégique de mise en œuvre d'un système d'informations géographiques (SIG)

**Tâche réalisée :**

Aménagement de la salle d'archive actuelle (C033104).

Equipement des salles : Mise des archives foncières dans des conditions de sécurité et de conditionnement admissibles, avec l'aide d'outils informatiques (C033106).

**Tâches en cours :**

**C033101** : Lancer une étude préparatoire à la mise en place et faisabilité d'un SIG pour la ville de Nouakchott

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : L'instauration d'un Système d'Information Géographique constitue une opération complexe et nécessite un financement colossal. Cependant, la DGDPE a commencé début 2015 par la vectorisation des plans de Nouakchott. Ce travail a débuté, en partenariat avec un bureau d'étude Mauritanien, en Mars 2015. Les images satellites de la ville de Nouakchott sont fournies et traitées par le logiciel ARCGIS.

**C033103** : Constituer un fond cartographique comprenant tous les plans des lotissements de toutes les moughataas de Mauritanie



- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : La cartographie est quasi complète pour la ville de Nouakchott. Ceci est le fruit de la coopération entre la DGDPE et le Ministère de l'Urbanisme. Concernant la ville de Nouadhibou, l'Autorité de la Zone Franche est seule chargée de regrouper les plans de lotissement de la ville côtière. Cette opération est achevée pour les arrondissements de Tevragh Zeina, Ksar, El mina et Sebkh.

**C033107** : vectorisation des plans de Nouakchott

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Opération achevée pour les arrondissements de Tevragh Zeina, Ksar, El mina et Sebkh.

### Tâches non réalisées :

**C033102** : Préparer le plan stratégique de mise en œuvre du SIG (communes et Etat) .

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C033105** : Construire des salles d'archives opérationnelles afin de conserver les titres fonciers, les plans et tous les documents relatifs au foncier .

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C033108** : Faire un test du SIG pour la ville de Nouakchott.

- **Commentaire** : Cette tâche est liée au lancement d'une étude préparatoire à la mise en place de faisabilité d'un SIG pour la ville de Nouakchott

### **C0332 : Evaluer l'avancement des travaux d'inventaire et de valorisation du patrimoine immobilier (bâti et non bâti) et mobilier de l'Etat ;**

#### Tâches non réalisées :

**C033201** : Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour réaliser la saisie et la gestion des inventaires immobiliers.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C033202** : Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour réaliser la saisie et la gestion des inventaires mobiliers.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C033203** : Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour réaliser la saisie et la tenue et la gestion des stocks de fournitures.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C033204** : Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour identifier « l'Etat de santé » des immobilisations figurant dans les inventaires.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C033205** : Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour planifier les interventions d'entretien/réhabilitation des immobilisations figurant dans les inventaires.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

**C033206** : Evaluer la pertinence, l'efficacité, et l'efficience des outils manuels et informatiques mis en œuvre pour assurer les tâches de gestion locatives des domaines de l'Etat.

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement



**C0333 : Instituer une commission ad-hoc conjointe (Ministère des finances, Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation, Ministère de l'Habitat et de l'Urbanisme) chargée de faire un inventaire exhaustif des dossiers existants dans les deux Wilaya de Nouakchott et de Nouadhibou.**

**Tâche en cours :**

**C033301 :** Instituer une commission ad-hoc conjointe (Ministère des finances, Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation, Ministère de l'Habitat et de l'Urbanisme) chargée de faire un inventaire exhaustif des dossiers existants dans les deux Wilaya de Nouakchott et de Nouadhibou.

- **Etat d'avancement :** 40%
- **Commentaire :** La DGDPE a institué une commission chargée du transfert des archives foncières existant dans les locaux de deux wilayas vers les locaux de la Direction des Domaines. Cette commission a finalisé la numérisation et l'acheminement des registres fonciers au niveau de l'ancienne Wilaya de Nouakchott. Les archives foncières de wilaya de Nouadhibou vont être transmises à l'Autorité de la Zone Franche de Nouadhibou mais les travaux n'ont pas encore débuté.

**C0334 : Mettre en place un système de contrôle et de vérification pour la taxe sur les assurances**

**Tâche réalisée :**

Meise en place d'un système de contrôle et de vérification pour la taxe sur les assurances (C033401).

**C0335 : Former le personnel de la direction des domaines**

**Tâche non réalisée:**

**C033501 :** Former le personnel de la direction DGDPE des domaines.

- **Commentaire :** Cette tâche est prévue dans le cadre du plan global de la formation financée par l'Union européenne

**C04 : Consolidation du plan de trésorerie**

- ✓ Objectifs du sous-axe

Mettre en place un plan de trésorerie permettant une gestion optimale de la trésorerie de l'Etat, à travers une bonne programmation et une anticipation des flux de trésorerie pour mieux maîtriser les coûts induits.

**C041 : Mettre en place un compte unique pour le trésor**

**C0411 : Limitation du nombre de comptes non-réglementaires**

**Tâche réalisée :**

Mission par un consultant international: constat, recensement et plan d'action (C041101).

**C0412 : Amélioration du fonctionnement du service dépôts de fonds**

**Tâche en cours :**

**C041201 :** Amélioration des fonctions de back office en s'inspirant d'un service bancaire

- **Etat d'avancement :** 60%
- **Commentaire :** la ventilation des relevés sur les ordonnateurs et les comptables a été faite pour assurer plus de transparence

**C0421 : Rédiger un manuel de préparation du plan de trésorerie**

**Tâche réalisée :**

Développement d'un logiciel et équipement informatique du service pour la gestion du plan de trésorerie (C042101).

**C0422 : Formalisation d'une routine pour la fourniture des informations**

### **Tâche réalisée :**

Edition mensuelle des plans de trésorerie (C042201).

### **C0431 : Développer de nouveaux produits financiers**

#### **Tâche réalisée :**

Voyage d'études pour le développement de nouveaux produits financiers (C043101).

### **C0451 : Officialiser la compensabilité du chèque Trésor (par la modification de la loi bancaire)**

#### **Tâche réalisée :**

Compensabilité officielle du chèque Trésor par la modification de la loi bancaire (C045101).

### **C046 : prise en main du système beyt elmal et interfaçage beytelmal/BCM Mettre en place l'interface DGTCP/BCM**

#### **C0462 : Formation des informaticiens sur BeytElmal (GIZ)**

#### **Tâche en cours :**

**C046201** : faire les travaux de formation et Documentation des codes sources de Beit El mal

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : la réalisation du modèle en ligne est réalisée à 80%, après le déploiement du système, la rédaction de la documentation sera entamée.

#### **Tâche réalisée :**

Interfaçage entre le trésor et la Banque Centrale de Mauritanie (C046202).

### **C047 : Faire une Etude pour la mise en place un réseau de Spécialistes en Valeurs du Trésor (SVT)**

#### **C0471 : Faire une Etude pour la mise en place un réseau de Spécialistes en Valeurs du Trésor (SVT)**

#### **Tâches en cours :**

**C047101** : Faire une formation pour la mise en place constituée un réseau de Spécialistes en Valeurs du Trésor (SVT)

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : étude sur les pistes d'améliorations du marché monétaire

**C047102** : Rédiger une charte des SVT

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : étude sur les pistes d'améliorations du marché monétaire

## **C05 : Régulation budgétaire et gestion des engagements**

✓ Objectifs du sous-axe :

Renforcer la prévisibilité du budget, par une meilleure gestion des engagements et une bonne anticipation des effets des contraintes budgétaires imprévues, à travers un véritable dialogue de gestion avec les ordonnateurs et les gestionnaires des programmes publics, dans le cadre des DAPBI.

### **C053 : Affiner les méthodes actuelles de régulation dans le cadre d'un dialogue de gestion avec les départements utilisateurs**

#### **C0531 : Affiner les méthodes actuelles de régulation dans le cadre d'un dialogue de gestion avec les départements utilisateurs**

#### **Tâche non réalisée :**

**C053101** : Affiner les méthodes actuelles de régulation dans le cadre d'un dialogue de gestion avec les départements utilisateurs.

- **Commentaire** : Cette tâche nécessite la clarification des missions assignées aux contrôleurs financiers qui sont fortement impliqués dans le cadre de cette réforme

**C054 : Définir la méthode expérimentale de régulation dans un environnement budget-programme et la mise en réserve des crédits (à faire en concertation avec la révision de la LOLF) et la finaliser pour le mode réel**

**C0541 : Définir la méthode expérimentale de régulation dans un environnement budget-programme et la mise en réserve des crédits (à faire en concertation avec la révision de la LOLF) et la finaliser pour le mode réel**

**Tâche non réalisée :**

**C054101 :** Définir la méthode expérimentale de régulation dans un environnement budget-programme et la mise en réserve des crédits (à faire en concertation avec la révision de la LOLF) et la finaliser pour le mode réel.

- **Commentaire :** Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

**C055 : Concevoir un canevas de DAPBI dans un environnement budget-programme (accordant plus de marge de répartition et redéploiement de crédits)**

**C0551 : Concevoir un canevas de DAPBI dans un environnement budget-programme (accordant plus de marge de répartition et redéploiement de crédits)**

**Tâche non réalisée :**

**C055101 :** Concevoir un canevas de DAPBI dans un environnement budget-programme (accordant plus de marge de répartition et redéploiement de crédits).

- **Commentaire :** Cette tâche était tributaire de la nouvelle LOLF

**C056 : Renforcer l'encadrement et le contrôle de toutes les procédures dérogatoires de dépenses**

**C0561 : Renforcer l'encadrement et le contrôle de toutes les procédures dérogatoires de dépenses**

**Tâche réalisée :**

Renforcement de l'encadrement et du contrôle de toutes les procédures dérogatoires de dépenses (C056101).

**C057 : Elaborer et mettre en ouvre une méthodologie de prévision budgétaire pour la masse salariale pour une meilleure prévisibilité de cette charge**

**C0571 : Elaborer et mettre en ouvre une méthodologie de prévision budgétaire pour la masse salariale pour une meilleure prévisibilité de cette charge**

**Tâche en cours :**

**C057101 :** Elaborer et mettre en œuvre une méthodologie de prévision budgétaire pour la masse salariale pour une meilleure prévisibilité de cette charge

- **Etat d'avancement :** 60%
- **Commentaire :** une méthodologie de prévision a été fournie par Afritac qui a organisé une formation au profit de certains personnels de la solde

**C058 : Compléter un inventaire de tous les arriérés impayés et réaliser un plan de paiement de tous les arriérés domestiques**

**C0581 : Compléter un inventaire de tous les arriérés impayés et réaliser un plan de paiement de tous les arriérés domestiques**

**Tâche réalisée :**

Mise à jour de l'inventaire de tous les arriérés impayés et réalisation d'un plan de paiement de tous les arriérés domestiques (C058101).

**C06 : La dette extérieure et la mobilisation du financement extérieur**

- ✓ Objectifs du sous-axe  
S'agissant de la dette :

- Améliorer la prévisibilité des ressources à moyen terme et assurer un déboursement allant dans le sens du cycle budgétaire ;
- Améliorer le dialogue entre le Gouvernement et les Partenaires par l'établissement d'un véritable partenariat, en mettant l'accent sur l'efficacité de la politique gouvernementale au regard des appuis ayant entraîné la dette.

S'agissant de la coordination et de la mobilisation des aides extérieures :

- Améliorer l'harmonisation des pratiques des Partenaires dans la mise en œuvre des appuis et améliorer la coordination à travers des missions, études, audits et appréciations conjoints et coordonnés ;
- Favoriser le renforcement des capacités de négociation et de mobilisation des ressources extérieures et la promotion du cadre de dialogue et de concertation avec les bailleurs de fonds.

#### **C061 : Renforcer la Gouvernance Institutionnelle de gestion de la dette (selon DEMPA 2011)**

#### **C0611 : Amélioration de la qualité du cadre légal de gestion de la dette (IPD 2, Dimension 1)**

#### **Tâche en cours :**

**C061101** : Création d'une nouvelle structure de gestion de la dette au MF qui aura à gérer la dette publique

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : "Cette activité n'est pas réalisable avant 2019 au plus tôt. Sa mise en œuvre effective est assujettie à des préalables (changement d'organigrammes, SYGAD a été installé au niveau de la Direction de la dette extérieure "

#### **C064 : Analyser la dette extérieure**

#### **C0641 : Analyser la viabilité de la dette extérieure**

#### **Tâches réalisées :**

Analyse de la viabilité de la dette extérieure 2015 (064103).

Analyse de la viabilité de la dette extérieure 2016 (C064104).

#### **Tâche non réalisée :**

**C064105** : Analyser la viabilité de la dette extérieure 2017.

- **Commentaire** : Cette tâche est programmée en 2018

#### **C065 : Mettre en œuvre toutes les fonctionnalités de SYGADE**

#### **C0651 : Actualiser la dernière version SYGADE et faire la passerelle avec RACHAD, en intégrant la prise en compte des dépenses de la dette par RACHAD via SYGADE.**

#### **Tâche réalisée :**

Installation du SYGADE (Système de Gestion Automatisée de la Dette) en collaboration avec la CNUCED (C065101).

#### **Tâche en cours :**

**C065102** : Installation d'un poste Rachad à la DDE

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : un document sur l'interfaçage technique entre rachad et sygade a été élaboré

#### **C066 : Mettre en place un système de gestion de l'aide**

#### **C0661 : Mise en place d'une matrice des engagements et décaissements d'APD des PTF permettant au Gouvernement d'apprécier l'orientation des interventions des donateurs**

#### **Tâche en cours :**

**C066101** : Mise en place d'une matrice des engagements et décaissements d'APD des PTF permettant au Gouvernement d'apprécier l'orientation des interventions des donateurs

- **Etat d'avancement** : 20%

- **Commentaire** : cette action est tributaire de la réhabilitation du Système SYGADE.

#### **C0662 : Former le personnel dans le domaine de gestion de l'aide et de la dette**

##### **Tâche non réalisée :**

**C066201** : Former le personnel dans le domaine de gestion de l'aide et de la dette.

- **Commentaire** : Les TDR ont été préparés et transmis à la CERFIP par la Direction de la dette extérieure

#### **C067 : Coordination avec les politiques macroéconomiques**

##### **C0671 : Réconcilier les prévisions de service de la dette et les montants pour le service adopté dans la Loi des Finances.**

##### **Tâche réalisée :**

Disponibilité de données sur les variables macroéconomiques indispensables pour une évaluation de la viabilité de la dette, laquelle devrait être une pratique fréquente et réalisée de façon autonome par les autorités (C067102).

##### **Tâches non réalisées :**

**C067101** : Assurer les échanges réguliers d'informations sur les prévisions de service de la dette extérieure et intérieure entre la DGB, la DDE et le Trésor pour permettre de renforcer la structure de coordination entre la gestion de la dette et la politique budgétaire.

- **Commentaire** : Cette tâche concerne la DGB, la Direction de la dette extérieure et la DGTCP et non le MAED

**C067103** : Délimiter les opérations de politique monétaire de celles en lien direct avec la gestion de la dette publique, afin d'informer et fournir des signaux aux acteurs du marché de capitaux intérieur sur l'affectation effective et la destination des bons auxquels ils souscrivent (IPD 7, Dimension 1) .

- **Commentaire** : Cette tâche concerne la BCM, la DGB et la DGTCP et non le MAED

### **C07 : Marchés publics**

- ✓ Objectifs du sous-axe

Mettre en œuvre les dispositions du nouveau code et de ses décrets d'application en vue d'améliorer l'attractivité de la commande publique du pays pour les opérateurs privés nationaux et internationaux et la réduction des délais et coûts d'acquisition des biens et services de l'administration mauritanienne.

#### **C071 : Assurer les Formations**

##### **C0711 : Organiser la formation des agents de la Commission nationale de contrôle des marchés (CNCMP) (UE)**

##### **Tâche en cours :**

**C071101** : Recrutement d'un Consultant international en vue de la réalisation d'une étude portant sur la création d'une filière de Marchés Publics

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le bureau d'étude a été recruté pour la mise en place de cette filiale. Un premier rapport diagnostic a été livré et validé par les parties prenantes. Un second rapport a été validé par les parties prenantes. La troisième phase « formation des formateurs » est en cours de réalisation.

#### **C0712 : Renforcement de la mobilisation des ressources et prévisibilité budgétaire**

##### **Tâche en cours :**

**C071201** : organiser une série de Formation des formateurs

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Cette tâche a été intégrée dans l'assistance technique pour la création de la filière des marchés publics car les TDRs comprennent un volet "formation des formateurs"

### **C0713 : Organiser la formation des agents des organismes de passation des marchés (UE)**

#### **Tâche réalisée :**

Recrutement d'un consultant en vue d'intégrer des modules de formation en passation des MP au sein des programmes des institutions et écoles des ingénieurs, élaboration et validation par les parties concernées du rapport relatif à ces modules (A071301)

### **C0714 : Organiser des audits annuels de procédure de passation de marchés publics (UE)**

Organisation des audits annuels de procédure de passation de marchés publics (C071401).

### **C072 : Communication et sensibilisation sur nouveau code des marchés**

#### **C0721 : Publications des documents définis dans les critères du PI.19 PEFA sur le site web ARMP**

#### **Tâche réalisée :**

Recrutement d'un Consultant en vue de la réalisation d'un Plan Opérationnel de renforcement des Capacités des intervenants dans le système des Marchés Publics et validation du rapport (C072101)

### **C073 : Evaluer la réforme et formation**

#### **C0731 : faire l'évaluation**

#### **Tâche en cours :**

**C073101** : Recrutement d'un Consultant (Firme) en vue d'organiser 8 sessions de formation sur les procédures des bailleurs de Fonds.

- **Etat d'avancement** : 20%

**Commentaire** : Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement. Elle sera programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019. Finalement, une session a été organisée avec l'appui de la CERFIP.

**C073102** : évaluer la réforme des MP

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Cette tâche a été reportée car elle est effectuée suivant le besoin (tous les 3 ans minimum). D'ailleurs, un nouveau cadre institutionnel est mis en place et il est nécessaire qu'il fonctionne pour une période donnée avant d'engager une nouvelle évaluation.

### **C074 : Diffuser les bonnes pratiques de gestion dans le domaine des finances publiques pour lutter contre la corruption**

#### **C0741 : Préparer la matrice périodique des réalisations de lutte contre la corruption, par comparaison au SNLCC**

#### **Tâches non réalisées :**

**C074101** : Organisation d'une table ronde en présence des experts sur la fiscalité et les crédits d'impôt le domaine des Marchés Publics.

- **Commentaire** : Cette tâche a été abandonnée car ce n'est pas une priorité pour le moment

**C074102** : Organisation d'une table ronde sur l'inexécution des marchés Publics (causes et perspectives).

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas pu être exécutée pour absence de financement.

### **C075 : formation ARMP**

#### **C0751 : mise en œuvre des formations**

#### **Tâches non réalisées :**

**C075101** : Recrutement d'un Consultant (Firme) en vue d'organiser 8 sessions de formation sur les procédures des documents des marchés publics .

**Commentaire** : Cette tâche est programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019. En fait, cette tâche porte sur les procédures de passation des marchés publics (niveau avancé).

**C075102** : série de formations pratiques sur les documents standards des marchés PB au profit des acteurs et intervenant dans les circuits des MP .

- **Commentaire** : Cette tâche est programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019.

**C075103** : formation en fiscalité des marchés publics aux profits des commissionnaires en douanes.

- **Commentaire** : Cette tâche est programmée dans le nouveau plan général de formation de l'ARMP 2017-2019.

## **D : AMELIORATION DE LA QUALITE DE LA COMPTABILITE, DE L'INFORMATION ET DES RAPPORTS FINANCIERS**

### **D01 : Mise en place d'une comptabilité patrimoniale**

- ✓ Objectifs du sous-axe

Mise en place d'une comptabilité patrimoniale de l'Etat à travers la gestion de toutes les transactions de recettes, de paiement, d'ordonnancements etc. qu'elles soient budgétaires ou hors budget. Suivre l'ensemble des actifs et des passifs (dont la dette) et les coûts directs complets.

**D011** : Identifier les contraintes à la mise en œuvre d'une comptabilité publique en droits constatés

**D0111** : Préparer le guide méthodologique d'inventaire et de valorisation du patrimoine de l'Etat

#### **Tâches non réalisées:**

**D011101** : Organisation de l'appel d'offres et rédaction du guide.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D011102** : Déploiement du logiciel de saisie et traitement de l'inventaire des immobilisations corporelles et incorporelles de l'Etat et des collectivités territoriales.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D011103** : Tests d'effectivité et d'efficacité du logiciel choisi, sur un ministère pilote représentatif.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D011104** : Former des évaluateurs du patrimoine de l'Etat.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D011105** : Conception et Mise en place du logiciel de saisie et traitement de l'inventaire des immobilisations corporelles et incorporelles de l'Etat et des collectivités territoriales.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206



**D012 : Définir les modalités de mise en œuvre d'une comptabilité publique en droits constatés**

**D0121 : Préparer le plan stratégique de mise en œuvre d'une comptabilité publique en droits constatés**

#### **Tâches en cours:**

**D012101** : étude sur le plan stratégique de la mise place d'une comptabilité en droit constatés

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Il s'agit d'une tâche continue. Elle a été réalisée pour la DGI : au niveau de la DGE, de la DME et de la DEP

**D012103** : Adoption et publication du recueil des normes comptables de l'Etat

- **Etat d'avancement** : 80%

**D012105** : mettre en œuvre le plan de déploiement de la stratégie

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Il s'agit d'une tâche continue. Elle a été réalisée pour la DGI : au niveau de la DGE, de la DME et de la DEP Ainsi que la DGD

#### **Tâches non réalisées:**

**D012102** : Validation du plan stratégique et de la feuille de route par le gouvernement .

- **Commentaire** : Cette tâche est ajournée pour une mise en œuvre dans le cadre de la LOLF

**D012104** : Faire une étude sur les modalités de confection du bilan d'ouverture .

- **Commentaire** : Cette tâche est ajournée pour une mise en œuvre dans le cadre de la LOLF

**D0122 : Renforcement institutionnel des missions et attributions de la Direction de la comptabilité publique**

#### **Tâches en cours:**

**D012201** : Préparation du nouveau cadre législatif et réglementaire de la comptabilité publique "RGCP"

- **Etat d'avancement** : 90%
- **Commentaire** : une version définitive est disponible, elle a évolué à 95 %

**D012204** : Définir les missions, les postes de travail et les Tâches du service de la comptabilité (réseau comptable)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Mission d'évaluation en cours

#### **Tâche non réalisée:**

**D012203** : Amendements et adaptation du RGCP.

- **Commentaire** : Cette tâche attend la validation de D012201.

#### **Tâche réalisée:**

Etude sur la mise en conformité du plan comptable de l'Etat avec les normes IPSAS et IFRS (D012205).

**D0123 : Mise en œuvre de la phase I: Inventaire valorisé du patrimoine de l'Etat et des collectivités locales**

#### **Tâches non réalisées:**

**D012301** : Identifier et localiser toutes les propriétés foncières bâties et non bâties de l'Etat.



- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012302** : Expertiser tous les biens immobiliers de l'Etat afin d'en obtenir la valeur.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012303** : Enregistrer tous les véhicules et engins motorisés de toutes les administrations.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012304** : Inventorier le mobilier, les équipements, les outils et autres appareils utilisés par les administrations .

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012305** : Elaborer et mettre en place le Tableau Général des Propriétés de l'ETAT (TGPE).

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D0124 : Mise en oeuvre de la Phase 2 : Régularisation de la situation juridique et administrative du patrimoine immobilier de l'Etat**

#### **Tâches non réalisées:**

**D012401** : mettre en conformité les titres de propriété du patrimoine immobilier de l'Etat.

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012402** : régulariser les identités cadastrales des propriétés foncières de l'Etat

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012403** : codifier et immatriculer les biens meubles et immeubles des administrations

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012404** : instruire les procédures de contentieux divers

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D012405** : réaliser la numérisation cartographique des propriétés de l'Etat

- **Commentaire** : Cette tâche est conditionnée par la réalisation des tâches C033201 à C033206

**D0125 : Mise en oeuvre phase 3: Organisation du service (double commande) de comptabilité générale en droits constatés et recyclage du personnel**

#### **Tâche réalisée:**

Définir les missions, les postes de travail et les Tâches du service de la comptabilité (D012501).

#### **Tâches non réalisées:**

**D012502** : Mettre en place une comptabilité matière

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la LOLF

**D012504** : Former le personnel des comptables assignataires sectoriels appelé à gérer l'application et les procédures de la comptabilité générales en droits constatés

- **Commentaire** : Cette tâche a été jugée non pertinente

**D012505** : Former les services administratifs ayant en charge la gestion du patrimoine de l'Etat et de la tenue des stocks aux nouvelles procédures de gestion de la comptabilité générale

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la LOLF

**D012506** : Former les différents administrateurs de crédits aux nouvelles procédures de gestion de la comptabilité publique

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la LOLF

**D013** : Mise en œuvre de la comptabilité générale publique en droits constatés

**D0131** : Mise en œuvre de la comptabilité générale publique en droits constatés

**Tâche non réalisée:**

**D013101** : Mise en œuvre de la comptabilité générale publique en droits constatés

- **Commentaire** : Cette tâche a connu un début d'exécution

## **D02 : Amélioration du système comptable et du reportage financier**

- ✓ Objectifs du sous-axe:

Retracer, d'une manière fidèle et exhaustive, l'intégralité des opérations de l'État et produire une information comptable et financière fiable permettant, entre autres, de produire les lois de règlements à temps.

**D021** : Interventions spécifiques pendant la période de double commande comptable (2 ans)

**D0211** : Comptabilisation des dépenses de réduction de la pauvreté

**Tâche non réalisée:**

**D021101** : Suivre l'exécution des crédits alloués aux structures en charges des services de base

- **Commentaire** : Cette tâche ne concerne pas la DGTCP mais les structures de suivi des ministères concernés. La tâche a été mal assignée.

**D022** : Produire les lois de règlement

**D0221** : Numérisation et adaptation du compte de gestion

**Tâche réalisée:**

Numérisation et adaptation du compte de gestion (D022101).

**D0222** : Formation numérisation compte de gestion

**Tâche réalisée:**

Formation numérisation compte de gestion (D022201)

**D0223** : Préparation lois de règlement

**Tâches réalisées :**

Préparation lois de règlement 2007, 2008, 2009, 2010, 2011 et 2012 (D022301).

Préparation lois de règlement 2013 et 2014 (D022302).

Préparation lois de règlement 2015 (D022303).

**D023** : Renforcer la qualité du reportage de l'exécution budgétaire

**D0231** : Produire régulièrement et enrichir le ROFE

**Tâche réalisée :**

Production régulière et enrichissement du ROFE (D023101).

**D0232** : Elaborer les TOFE basculés aux normes SFP 2001

### **Tâche réalisée :**

Elaboration des TOFE basculés aux normes SFP 2001 (D023201).

### **D0233 : Rapprocher et ajuster régulièrement les avances et les comptes d'attente**

#### **Tâche réalisée :**

Rapprochement et ajustement régulière des avances et des comptes d'attente (D023301).

### **D024 : Renforcer et sécuriser le système de transfert des données des recettes municipales et des trésoreries**

#### **D0242 : Développer une application de tenue de la comptabilité des receveurs municipaux**

#### **Tâche réalisée :**

Développement d'une application de tenue de la comptabilité des receveurs municipaux (D024201).

### **D0243 : Equipements des bureaux des services déconcentrés du MF**

#### **Tâche réalisée :**

Equipements des bureaux des services déconcentrés de la DGTCP (D024301).

### **D025 : Renforcer la reddition des comptes de gestion**

#### **D0251 : Assister les receveurs municipaux pour la reddition de leurs comptes de gestion**

#### **Tâche réalisée :**

Assistance aux receveurs municipaux pour la reddition de leurs comptes de gestion (D025101).

### **D0253 : Formation du personnel des structures déconcentrées au niveau logiciel**

#### **Tâche réalisée :**

Formation du personnel des structures déconcentrées au niveau logiciel (D025301).

### **D0254 : Elaboration guide des comptables payeurs**

#### **Tâche réalisée :**

Elaboration guide des comptables payeurs au profit des usagers (D025401).

### **D0255 : Formation guide des comptables payeurs (GIZ)**

#### **Tâche non réalisée:**

**D025501** : Formation sur le guide des comptables payeurs

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas été réalisée faute de disponibilité de financement

### **D026 : Organisation et sécurisation de la solde**

#### **D0261 : Informatisation des fichiers « personnel et solde »**

#### **Tâche réalisée :**

Institution des vérifications des états de paie par rapport aux fiches de présence (D026101).

### **D0262 : Optimiser la chaîne des dépenses de personnel**

#### **Tâches réalisées :**

Elaboration du manuel de procédures de la solde (D026201).

Elaboration du manuel de procédures des pensions (D026203)

#### **Tâches en cours:**

**D026202** : Formation manuel de procédures de la solde

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Programmé avec la GIZ

**D026204** : Formation manuel de procédures des pensions (GIZ)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Programmé avec la GIZ

**D027 : Renforcer le cadre réglementaire des régies**

**D0271 : Recenser et encadrer les régies d'avance**

**Tâche réalisée :**

Recensement des régies (D027101).

**Tâche en cours:**

**D027102** : Mise à jour du cadre réglementaire de création des régies

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le rapport a été finalisé et attend sa validation par les parties concernées

# E : RENFORCEMENT DES CONTROLES, DE LA SURVEILLANCE ET DE LA VERIFICATION

## E01 : Les contrôles a priori: les CFM et les DCM

- ✓ Objectifs du sous-axe

Parvenir à une correcte exécution de la LF au niveau des ministères sectoriels, en garder la maîtrise tout au long du processus, assumer la dimension de suivi de l'exécution et de prévision, atténuer le risque fiduciaire (soutenabilité budgétaire des engagements). Assurer une fonction pédagogique et de conseil sur les questions financières au sein du ministère sectoriel contrôlé.

**E011 : Définir les mécanismes clairs d'intervention des CFM et leur encrage institutionnel au vu des recommandations de la dernière évaluation**

**E0111 : Préparer le plan stratégique institutionnel du Contrôle financier (CF)**

### Tâches non réalisées :

**E011101** : Réaliser un audit institutionnel du système de contrôle financier en perspective des réformes GFP

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E011102** : Préparer le plan stratégique institutionnel du CF à partir des recommandations approuvées de l'audit

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E011103** : Préparer les amendements du cadre réglementaire du CF

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E012 : Formaliser les contrôles effectués par les Contrôleurs financiers ministériels (CFM) coordonnés avec les Payeurs du trésor et mettre en place des indicateurs de qualité de la dépense**

**E0121 : Réduire les DRI à 15% du total des dépenses, hors dette, amortissements et CST (UE)**

### Tâche non réalisée :

**E012101** : Moderniser le manuel des contrôles ex ante du CF

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E0122 : Analyser les redondances des contrôles internes de la chaîne de la dépense**

### Tâche non réalisée :

**E012201** : Réaliser une matrice des redondances des contrôles ex ante entre le CF et les comptes publics

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E0123 : Analyser les conditions de fusion institutionnelle et de mise en œuvre du contrôle budgétaire**

### Tâches non réalisées :

**E012301** : Analyser les conditions d'élimination des redondances entre CF et Comptes publics

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E012302** : Préparer les projets de textes réglementaires et la feuille de route de mise en œuvre du contrôle budgétaire en perspective des réformes GFP

- **Commentaire** : Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E014 : Transformation du service d'audit interne du Trésor en contrôleur interne ex ante de la chaîne comptable**

**E0141 : Préparation du plan stratégique d'intégration des contrôleurs internes**

**Tâche non réalisée :**

**E014101 :** Rédaction du plan stratégique et préparation du texte de création de la fonction de contrôleur interne

- **Commentaire :** Cette tâche ne concerne pas l'IGF et elle a été mal assignée.

**Tâche en cours :**

**E014102 :** Mise en place d'un dispositif du contrôle comptable à DGTCP

- **Etat d'avancement :** 50%
- **Commentaire :** Des experts français ont produit un rapport sur la mise en place du contrôle interne. La mise en place est en cours.

**E02 : Vérification interne (IGE)**

- ✓ Objectif du sous-axe:

L'amélioration de la performance de l'IGE à travers les actions prévues dans ce sous-axe.

**E021 : Mise en cohérence de la fonction de vérification interne ex post**

**E0211 : Etude sur la mise en cohérence des institutions de vérification interne ex post**

**Tâche non réalisée :**

**E021102 :** Préparation du plan stratégique de mise en cohérence et de la coordination de la vérification interne ex post

**Commentaire :** Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**Tâche en cours :**

**E021103 :** Réviser et compléter le cadre réglementaire et institutionnel de l'IGE

- Etat d'avancement : 30%
- **Commentaire :** un texte a été préparé par l'IGE mais non encore adopté.

**E022 : Former tous les vérificateurs et inspecteurs de l'IGE, IGF et IG ministérielles**

**E0221 : Conception du système de formation permanente des vérificateurs internes**

**Tâche en cours :**

**E022102 :** Définition du système de formation continue en audit interne

- Etat d'avancement : 60%
- **Commentaire :** TDR transmis à la BM et 1ère formation déjà effectuée et le reste financement acquis

**E0222 : Mise en œuvre des programmes de préparation aux certifications IIA**

**Tâche non réalisée :**

**E022201 :** Mise en œuvre des formations

- **Commentaire :** Cette tâche n'a pas connu d'avancement

**E023 : Echange d'expérience avec les structures de contrôle similaire**

**E0231 : Organisation de voyages d'études**

**Tâches en cours :**

**E023101 :** Etudes des systèmes de vérification interne d'autres pays

- Etat d'avancement : 90%
- **Commentaire :** Réalisation de quatre voyages d'études dont ont bénéficié huit IGEA

**E023102** : Organiser des séminaires de formation et d'échange à l'attention des ordonnateurs de budget, des comptables publics, des contrôleurs financiers et des autres corps d'inspecteurs

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Les thèmes et les présentations ont été élaborés avec le MF depuis 2011. Ils ont été réactualisés en 2016.

**E024 : Mettre en place un système d'information et d'archivage**

**E0241 : Compilation et mise en place des bases de données informatives de l'IGE**

**Tâche en cours :**

**E024101** : Compilation et mise en place d'un système d'information et d'archivage pour l'IGE

- Etat d'avancement : 40%
- **Commentaire** : un système d'information a été développé en 2015. Des obstacles ont empêché sa mise en place : les TDRS existent et l'IGE est à la recherche de financement pour la mise en place d'un nouveau système d'information

**E025 : Mettre en place des manuels de procédure de vérification**

**E0251 : Préparation du manuel uniforme de vérification interne applicable par toutes les unités de vérification interne**

**Tâche en cours :**

**E025101** : Préparation des manuels d'audit, de contrôle, d'inspection et d'évaluation

- Etat d'avancement : 60%
- **Commentaire** : Cadre de référence déjà élaboré et documents terrains en cours

**E027 : Développer des outils de travail moderne (logiciel d'audit.. )**

**E0271 : Doter l'IGE du matériel informatique, bureautique et logiciels**

**Tâche en cours :**

**E027101** : Identification des logiciels d'audit et lancement de l'appel d'offres

- Etat d'avancement : 40%
- **Commentaire** : les logiciels d'audit ont été identifiés et acquis pour certains IGEAs mais la quasi totalité des IGEA n'y a pas accès.

**Tâche réalisée :**

Les besoins en matériel informatique et bureautique pour l'IGE ont été identifiés et le matériel acquis (E027102).

**E03 : Les vérifications ex post (inspection générale des finances)**

- ✓ Objectifs du sous-axe

Mise en place d'une IGF moderne, efficace et redynamisée qui assure des contrôles performants et acceptés.

**E031 : Mise en place d'un dispositif d'audit interne au MF**

**E0311 : Etude sur le système d'audit interne du MF (GIZ)**

**Tâche réalisée :**

Etude sur le système d'audit interne du MF (E031101).

**E0312 : Préparation du texte portant organisation et fonctionnement de l'IGF, en qualité d'auditeur et inspecteur du MF**

**Tâche en cours :**

**E031201** : Adoption et publication des statuts de l'IGF (UE)

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le projet de décret transformant l'IGF en corps professionnel a été transmis au MEF

### **Tâche non réalisée :**

**E031202** : Faire une analyse quantitative et qualitative des ressources humaines et un plan de carrière pour le personnel

- **Commentaire** : C'est une proposition du Consultant qui n'a pas été retenue pour le moyen terme

### **E0313 : Créer un corps (statut) d'Inspecteur Généraux des Finances**

#### **Tâche en cours :**

**E031301** : Préparer le code d'éthique de l'IGF

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le consultant qui a mené l'étude d'analyse juridique et institutionnelle a proposé pour l'IGF un code d'éthique et de déontologie qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs

### **E0314 : Elaboration d'un code de déontologie**

#### **Tâche en cours :**

**E031401** : Elaboration d'un code de déontologie

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le consultant qui a mené l'étude d'analyse juridique et institutionnelle a proposé pour l'IGF un code d'éthique et de déontologie qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs

### **E0315 : Mettre en place une application informatique pour les travaux de l'IGF**

#### **Tâches en cours :**

**E031501** : Mettre en place une application informatique pour les travaux de l'IGF

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : L'IGF s'est dotée d'un logiciel IDEA de traitement des données comptables et financières permettant de faire des analyses et des recoupements en vue d'asseoir une opinion d'audit fiable

**E031502** : Concevoir et développer une application pour l'IGF

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : L'IGF s'est dotée d'un logiciel IDEA de traitement des données comptables et financières permettant de faire des analyses et des recoupements en vue d'asseoir une opinion d'audit fiable

### **E0316 : Elaborer un manuel de procédures**

#### **Tâche en cours :**

**E031601** : Elaborer un manuel de procédures

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Le consultant qui a mené l'étude du cadre juridique et institutionnel a proposé à l'IGF un manuel de procédures qui a fait l'objet de mutualisation des inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs inspecteurs généraux et inspecteurs vérificateurs

### **E0317 : Formations sur le thème de l'audit interne du MF**

#### **Tâche réalisée :**

Formations sur le thème de l'audit interne du MF (E031701).



## E04 : Cour des comptes (CDC)

### ✓ Objectifs du sous-axe

La cour des comptes vise à assumer toutes ses compétences, suivant les normes qui président en la matière, dans un cadre juridique achevé et propice à la généralisation du contrôle de performance et à l'évaluation des politiques publiques. Ces objectifs sont à cet effet :

- Rattraper les retards constatés, dans la parution des lois de règlement depuis 2006 et de publier régulièrement le rapport annuel et rendre chaque année, des jugements des comptes des comptables de l'État et des collectivités territoriales ;
- Améliorer le suivi des suites du contrôle et du monitoring, par l'encouragement à la création d'une structure dédiée.

### E041 : Préparer une loi organique CDC améliorée (UE)

#### E0411 : Comme suite aux amendements de l'article 68 de la constitution de 1991, améliorer, faire voter et promulguer le projet de loi organique et prendre ses décrets d'application

##### Tâches en cours :

**E041101** : En attendant la promulgation du projet de loi organique et conformément aux normes ISA 600 et ISA 610 "utilisation audit interne antérieur", Renforcer l'article 49 de la loi N°93-19 du 26/01/1993, modifiée par Ordonnance N°2007606 du 12/01/2007, en ajoutant l'obligation de transfert systématique de tous les rapports d'audit et d'inspection des institutions d'audit interne, tous les rapports du contrôle financier et du contrôle des marchés publics

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : La transmission systématique des rapports n'est pas contenue dans le projet de loi organique, néanmoins les articles 23, 24 et 25 dans le projet de loi organique offrent à la Cour la possibilité de se faire communiquer tous les documents. Par ailleurs les textes de plusieurs structures prévoient la transmission des rapports produits (ARMP et Commissaires aux comptes prévoient la transmission systématique des rapports).

**E041103** : Présenter une analyse SWOT des modalités règlementaires optionnelles de préparation et d'adoption du budget de la CDC susceptibles de garantir une indépendance plus formelle par rapport au pouvoir exécutif. Cette analyse doit s'appuyer sur la norme ISSAI 10 de l'INTOSAI concernant l'indépendance des ISC, notamment le principe n° 8 relatif à l'indépendance : « Autonomie financière et de gestion /d'administration et accès aux ressources humaines, matérielles et financières appropriées ».

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : la loi organique dans son article 10 prévoit que: Les crédits nécessaires au fonctionnement de la Cour des comptes sont inscrits au budget général de l'État et y figurent sous un chapitre particulier, et de toutes les façons la contrainte pour garantir cette autonomie financière n'est pas réglementaire et dépend du Ministère chargé des Finances plus que la Cour des Comptes.

**E041105** : Présenter les modalités de mise en place des chambres sectorielles (y compris l'introduction d'une chambre de discipline budgétaire)

- **Etat d'avancement** : 60%
- **Commentaire** : Le projet de décret y afférent est déjà élaboré et en attente d'adoption par le Conseil de Ministre, le projet de loi organique dans son article 6 prévoit cette possibilité. Cependant l'évolution des effectifs réduits des magistrats ne permet pas de faire fonctionner les futures Chambres même après l'adoption de ce décret

### E0412 : Améliorer les capacités de la Cour des Comptes

##### Tâches en cours :

**E041201** : Doter les magistrats auditeurs de portables et de logiciels d'audit

- **Etat d'avancement** : 90%
- **Commentaire** : Tous les magistrats sont dotés de portables, la Cour a reçu un lot de matériel informatique fourni par le projet Appui Budgétaire de l'UE et les logiciels d'audit sont en cours de livraison dans le cadre des appuis du projet PAGEFIP de l'UE et la formation sur leurs utilisations est attendue.

**E041202** : Renforcer l'unité de documentation de la Cour (Informatisation +livres et périodiques+mise à et informatisation du fichier permanent des entités contrôlé, scanners etc..)

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Un appui dans ce cadre a été prévu dans le cadre d'une convention entre la Cour des Comptes et le PNIDDLE et la réalisation de cette activité est prévue en cours d'année 2018.

**E041203** : Analyser les modalités d'augmentation des effectifs de la CDC (UE)

- **Etat d'avancement** : 30%
- **Commentaire** : une étude a été prise en charge dans le cadre du projet Appui Budgétaire de l'UE, cette étude a été abandonnée mais sera programmée dans le cadre du nouveau projet Gestion des Finances Publiques de l'UE.

-

**E041205** : Renforcement du manuel de vérification et création d'une base de référentiels d'audit

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Pour le renforcement du manuel de vérification, un cadre de référence a été élaboré avec l'appui du consultant du projet PAGEFIP de l'UE, ce cadre de référence est en cours d'adoption.

**E041206** : Faire une analyse quantitative et qualitative des ressources humaines et un plan de carrière pour le personnel

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : cette analyse sera faite dans le cadre du Projet Gestion des Finances Publiques de l'UE. Elle fut confiée à un consultant dans le cadre du projet Appui budgétaire de l'UE qui a pris fin l'année passée mais finalement, elle n'a pas abouti, ce qui explique la régression du taux de réalisation

**E041208** : Renforcement des effectifs de la CDC

- **Etat d'avancement** : 50%
- **Commentaire** : cinq (5) magistrats ont été recrutés et ont déjà commencé à travailler avec la promesse d'en recruter d'autres en plus de plusieurs vérificateurs dont le cadre réglementaire est en cours de préparation

**E041204** : Appuyer la mise en œuvre de systèmes pérennes de préparation à l'obtention de certifications internationales en pratique d'audit public

- Etat d'avancement : 20%
- **Commentaire** : Aucune progression.

**E041207** : Elaborer un guide des procédures portant sur les compétences en matière des jugements des comptes et des sanctions de fautes de gestion

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Ce guide est inclus dans le cadre de référence en E041205.

**E043** : Elaborer et mettre en œuvre une politique de communication

**E0431** : Réaliser une étude d'évaluation des contraintes légales limitant la communication des rapports d'audit et d'inspection externe produits par la CDC

### **Tâches réalisées :**

Préparation des TDR de l'étude (E043101 et E043102) : Un protocole d'accord a été signé entre la CdC et l'Initiative de Développement de l'INTOSAI (IDI) pour l'élaboration d'une stratégie de communication avec les parties prenantes.

Le site web de la Cour des comptes a été rénové et il est actuellement accessible en permanence (E043104).

### **Tâche en cours :**

**E043103** : Inclure les amendements susceptibles de renforcer la transparence et la communication de la CDC dans le projet de loi organique

- **Etat d'avancement** : 80%
- **Commentaire** : Les articles 62-63-64-65 et 66 du projet de loi organique relative à la CDC l'autorisent à publier ses rapports de vérification.

### **E05 : Parlement**

**E051** : Établir des procédures parlementaires régissant l'examen annuel du budget

**E0511** : Préparation du manuel d'analyse budgétaire des lois de finance et des lois de règlement

#### **Tâche réalisée :**

Préparation du guide méthodologique et des check-lists d'analyse des projets de lois de finances et des états budgétaires (E051101).

**E052** : Former les Parlementaires en analyse financière, économique, budgétaire, sur le code des marchés publics et en fiscalité

**E0521** : Préparation du programme de formation des membres des commissions des finances de l'A.N et du Sénat

#### **Tâche en cours :**

**E052101** : Organisation des séminaires de formation des membres des commissions parlementaires

- **Etat d'avancement** : 20%
- **Commentaire** : Des formations et des voyages d'études sont parfois organisés

**E053** : Doter le parlement d'une assistance technique permanente

**E0531** : Analyser les conditions de fusion de la commission "Economie" avec celle des "finances", à l'A.N et au Sénat

#### **Tâche non réalisée :**

**E053101** : Analyser les conditions de fusion de la commission "Economie" avec celle des "finances", à l'A.N et au Sénat

- **Commentaire** : Cette tâche n'est qu'une proposition du consultant qui n'a pas été validée

**E0532** : Préparer les amendements des règlements intérieurs de l'A.N et du Sénat

#### **Tâche non réalisée :**

**E053201** : Préparer les amendements des règlements intérieurs de l'A.N et du Sénat

- **Commentaire** : Cette tâche n'est qu'une proposition du consultant qui n'a pas été validée

**E0533** : Organiser les secrétariats techniques des deux commissions des finances

#### **Tâche réalisée :**

Organisation de secrétariats techniques des deux commissions des finances (E053301).

# F : SYSTEME INTEGRE D'INFORMATISATION DES FINANCES PUBLIQUES ET FORMATIO

## F01 : Mise en place d'un système intégré d'information des finances publiques moderne, fiable et sécurisé

**F011 : Définir une politique de mise en œuvre d'un SIGFP adapté à la GAR**

**F0111 : Définir une politique de mise en œuvre d'un SIGFP adapté à la GAR**

### Tâche en cours:

**F011101 :** Définir une politique de mise en œuvre d'une assistance et accompagnement de toutes les applications formant le SIGFP et proposition pour leur adaptation à la GAR (UE)

- **Etat d'avancement :** 20%
- **Commentaire :** un expert informaticien a été disponible par ICON. Cette tâche a été intégrée dans le nouveau PGSP de la BM.

**F0112 : Organiser un audit systémique de toutes les applications informatiques (TAHDIR, RACHAD, BEI ELMAL, SIRH) visant l'identification des contraintes inter-connectionnelles**

### Tâches non réalisées:

**F011201 :** Organiser un audit systémique RACHAD visant l'identification des contraintes inter-connectionnelles (UE)

- **Commentaire :** Cette tâche a été décalée, elle est prévue dans le cadre de la préparation de la mise en œuvre de la LOLF. Les TDRs ont été finalisés.

**F011202 :** Organiser un audit systémique de BEI ELMAL, visant entre autres l'identification des contraintes inter-connectionnelles (GIZ)

- **Commentaire :** Cette tâche n'est pas encore d'actualité

**F012 : Présenter l'option 1 du SIGFP: Développement en interne des fonctionnalités nécessaires à la mise en œuvre de la GAR**

**F0121 : Pré-requis SIGFP: OPTION 1-Modifications des logiciels existants et développement en interne du SIGFP**

### Tâches réalisées:

Développement du logiciel TAHDIR & DAPBI (F012103)

Formation sur l'application TAHDIR & DAPBI (F012104).

### Tâches en cours:

**F012107 :** Réaliser les modifications du logiciel RACHAD

- Etat d'avancement : 40%
- **Commentaire :** Un groupe de consultants a travaillé avec les différentes structures concernées afin d'élaborer un rapport sur la question. Son objectif est de présenter des solutions permettant d'adapter les fonctionnalités de ce logiciel avec l'approche du budget programme.

**F012117 :** Présentation de l'accès en ligne aux données de Beit el mal à la CDC, IGE, IGF (GIZ)

- **Etat d'avancement :** 20%

**F012118 :** Rendre Beit El mal web-based

- **Etat d'avancement :** 80%

### **Tâche non réalisée:**

**F012108** : Formation des informaticiens sur ORACLE Rachad

- **Commentaire** : Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE

**F014** : Elaborer le schéma directeur informatique

**F0141** : Elaborer le schéma directeur informatique

### **Tâche non réalisée:**

Mobilisation d'une expertise d'appui pour la formation des informaticiens (F014102).

### **Tâches en cours:**

**F014101** : Etude d'intégration d'intégrité et de sécurisation du système d'information des **finances** publiques

- **Etat d'avancement** : 40%
- **Commentaire** : Compte tenu retard accusé, deux études ont été réalisées:1) étude de mise en place d'une plate forme collaborative du système d'information de la gestion des finances publiques (rapport disponible) et 2) rapport de diagnostic du système d'information de la gestion des finances publiques (rapport disponible de l'expert envoyé par la DGFIP).

**F014103** : Modélisation et conception orientées objet

- Etat d'avancement : 20%
- **Commentaire** : Les TDRs ont été réalisés et transmis au PGSP (Banque mondiale). Cette tâche a été suspendue suite à la revue à mi-parcours du PGSP et attend la validation en cours de la restructuration du financement additionnel de ce projet

**F014104** : Programmation sous java

- Etat d'avancement : 20%
- **Commentaire** : Les TDRs ont été réalisés et transmis au PGSP (Banque mondiale). Cette tâche a été suspendue suite à la revue à mi-parcours du PGSP et attend la validation en cours de la restructuration du financement additionnel de ce projet

**F014105** : J2E et développement des applications

- Etat d'avancement : 20%
- **Commentaire** : Les TDRs ont été réalisés et transmis au PGSP (Banque mondiale). Cette tâche a été suspendue suite à la revue à mi-parcours du PGSP et attend la validation en cours de la restructuration du financement additionnel de ce projet

**F014106** : Programmation python

- Etat d'avancement : 20%
- **Commentaire** : Les TDRs ont été réalisés et transmis au PGSP (Banque mondiale). Cette tâche a été suspendue suite à la revue à mi-parcours du PGSP et attend la validation en cours de la restructuration du financement additionnel de ce projet

## **F02 : Pilotage et suivi de la formation des usagers des systèmes informatiques et des points focaux des DSO**

**F021** : Affiner, avec les points focaux, le contenu des formations à dispenser

**F0211** : Identification des cursus de formation des usagers, par logiciels en vigueur

### **Tâche non réalisée :**

**F021101** : Identification et formation, d'un noyau d'informaticiens pour chaque application

- **Commentaire** : Les TDR sont réalisés et le financement est en cours avec l'UE

**F022** : Concevoir le plan consolidé des formations à la mise en oeuvre du SD-RSGFP

**F0221** : Préparation du plan général de formation à la mise en oeuvre du SD-RSGFP

### **Tâche réalisée :**

Finalisation et opérationnalisation du plan de formation sur la base des tomes du plan général de formation à la GFP (F022102).

### **F0222 : Mise en œuvre du plan de formation (phase 1)**

#### **Tâches réalisées :**

Méthodologie de réforme de la GFP axée sur les résultats (F022201).

Contrôle interne et audit des FP (F022202).

Contrôle externe et audit des FP (F022203).

Jugement des comptes et sanction de faute de gestion (F022204).

### **F023 : Mettre en place un système de suivi évaluation du déroulement des formations quantitatives et qualitatives à travers les évaluations anonymes du personnel formé et des formations**

### **F0231 : Intégrer les activités de formation dans les processus de suivi-reportage périodiques de la CERFIP**

#### **Tâches réalisées :**

Intégration des activités de formation dans les processus de suivi-reportage périodiques de la CERFIP (F023101).

Mise en place d'un système de suivi évaluation du déroulement des formations quantitatif et qualitatif à travers les évaluations anonymes du personnel formé et des formations (F023102).

### **F024 : Mettre à jour le SDRGFP**

### **F0241 : Mettre à jour le SDRGFP**

#### **Tâches non réalisées :**

**F024101** : Evaluer la mise en œuvre du SDRGFP

- **Commentaire** : Le rapport est en cours de préparation en interne

**F024102** : Identifier les principales orientations stratégiques

- **Commentaire** : Cette tâche est liée à la révision du SDRGFP

**F024103** : Rédiger le nouveau SDRGFP

- **Commentaire** : Cette est liée à l'évaluation de la mise en œuvre du SDRGFP

#### **Tâche en cours :**

- Etat d'avancement : 35%
- **Commentaire** : Un bilan quantitatif de mise en œuvre du POR a été réalisé par la CERFIP. Une analyse de cette mise en œuvre est prévue, un premier draft des TDRs a été préparé. L'analyse doit couvrir tous les aspects liés à la mise en œuvre du Schéma Directeur.

# CONCLUSION

Les réformes entreprises au 30-06-2018 n'ont pu donner que partiellement les résultats escomptés. Des progrès ont été réalisés, soit 168 tâches réalisées au 30-06-2018 (cf. annexe I) et d'autres sont en cours de réalisation, soit 134 tâches dont 63 tâches ayant enregistré un niveau de réalisation compris entre 50% et 90% et 71 tâches entre 20% et 40% (cf. annexe II).

La CERFIP a pu identifier les faiblesses et insuffisances qui subsistent et a établi en conséquence, la liste détaillée et commentée des tâches non réalisées au 30-06-2018 (cf. annexe III, soit 136 tâches).

Ainsi, les taux de réalisation des réformes demeurent faibles, en raison des principales difficultés rencontrées et notamment les :

- Tâches nécessitant une expertise ou une assistance technique ;
- Tâches dont le financement n'est pas disponible pour continuer l'exécution ;
- Tâches tributaires d'autres tâches (interdépendance de certaines tâches) ;
- Tâches liées à la prise et/ou l'application d'une mesure donnée ;
- Tâches liées à la transmission des TDR par les DSO.

## **Les mesures ci-après nous semblent être fondamentales pour améliorer le taux d'exécution du POR :**

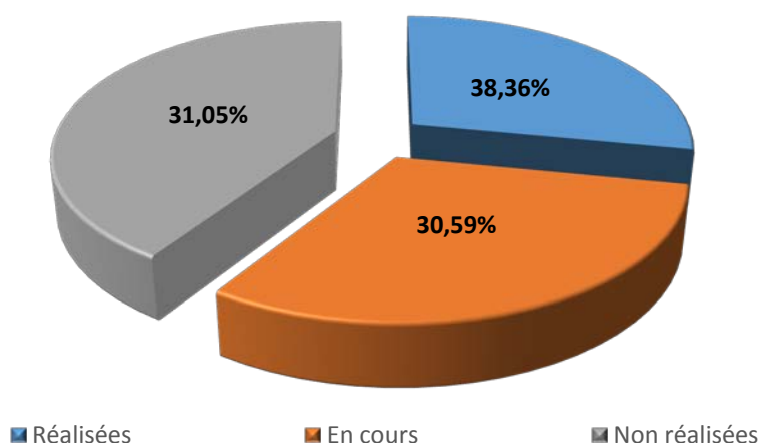
- ✓ Adoption des textes légaux et réglementaires dont dépendent plusieurs tâches en souffrance ;
- ✓ Transmission par les DSO des termes de référence relatifs aux activités pertinentes du POR non encore réalisées ;
- ✓ Mobilisation de l'assistance technique et des financements nécessaires pour la mise en œuvre de certaines activités du POR ;
- ✓ Actualisation du POR pour intégrer les activités nouvelles et élaguer, le cas échéant, les tâches qui sont considérées comme étant dépassées et ne sont plus pertinentes ;
- ✓ Réalisation d'une évaluation PEFA (officielle) pour identifier les forces et les faiblesses du système de gestion des finances publiques et définir les réformes ultérieures nécessaires à son amélioration ;
- ✓ Révision et rédaction d'un nouveau schéma directeur (2019-2023) et son POR en étroite collaboration avec les directions et structures opérationnelles pour une meilleure coordination et appropriation des réformes.

## Statistiques générales du POR au 30-06-2018

**Tableau de répartition des tâches du POR selon le niveau de réalisation au 30-06-2018**

Tâches	Nombre	Pourcentage
Réalisées	168	38,36%
En cours de réalisation	134	30,59%
Non réalisées	136	31,05%
<b>Total</b>	<b>438</b>	<b>100%</b>

**Taux d'exécution du POR au 30-06-2018**



**Tableau de répartition des tâches en cours selon leur pourcentage d'exécution au 30-06-2018**

Pourcentage d'exécution	20%	25%	30%	35%	40%	50%	60%	80%	90%
Nombre de tâches	47	2	4	2	16	13	12	31	7



## ANNEXES

## **ANNEXE I**

**Liste détaillée des tâches réalisées au 30-06-2018**

## **ANNEXE II**

**Liste détaillée des tâches en cours au 30-06-2018**

## **ANNEXE III**

**Liste détaillée des tâches non réalisées au 30-06-2018**